

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **112** Ljubljana, sreda **30. 12. 2009**

Cena **6,88 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

VLADA

5082. Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah

Na podlagi tretjega odstavka 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja pogoje in postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati pravne osebe javnega sektorja iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), ki jih v seznamu s sklepom določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe).

2. člen

(1) Pravne osebe morajo poročati o stanju svoje zadolženosti na način, v obliki in v rokih, ki jih določa pravilnik, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Pravne osebe morajo ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom tudi, kadar jim za zadolžitev ni treba pridobiti soglasja k zadolžitvi v skladu s to uredbo.

3. člen

(1) Zadolžitev po tej uredbi pomeni:

- a) najem posojila ali kredita,
- b) izdajo jamstva za obveznosti druge pravne osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev,
- c) izdajo dolžniških vrednostnih papirjev,
- d) finančni najem (lizing) pri zadolževanju pravnih oseb, ki so na seznamu iz 1. člena te uredbe in hkrati v skladu s standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev razvrščene v sektor S 13. DRŽAVA,
- e) plasmaji prostih denarnih sredstev (zadolžitve) med povezanimi družbami.

(2) Krediti po tej uredbi so tudi okvirni krediti, krediti po načelu tekočega računa in revolving krediti. Za višino zadolžitve se pri teh kreditih šteje zgornji limit odobrenega kredita.

(3) Med zadolžitve po tej uredbi ne sodijo blagovni krediti.

II. SPLOŠNE DOLOČBE O POSTOPKU ZADOLŽEVANJA

Načrt predvidenih črpanj in odplačil

4. člen

(1) Pravne osebe, ki se nameravajo zadolžiti v naslednjih treh koledarskih letih, morajo ministrstvu za finance v skladu s pravilnikom, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, najpozneje do 1. septembra tekočega leta poslati načrt, iz katerega je razviden obseg predvidenih črpanj in odplačil zadolžitev.

(2) Pravne osebe morajo ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom, kadar jim za prihodnje zadolžitve ni treba pridobiti soglasja k zadolžitvi v skladu s to uredbo.

III. VLOGA ZA PRIDOBITEV SOGLASJA MINISTRSTVA ZA FINANCE K ZADOLŽITVI

5. člen

(1) Pravna oseba, ki se namerava zadolžiti, mora pred začetkom postopka zadolževanja (pri čemer se šteje za začetek postopka zadolževanja objava vabila k oddaji ponudb za zadolžitev) pridobiti pisno soglasje k začetku postopka zadolževanja ali soglasje k zadolžitvi. V vlogi za pridobitev soglasja mora pravna oseba navesti:

- a) osnovne elemente zadolžitve (višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, ročnost, predvidene roke črpanj),
- b) predvideni časovni potek zadolžitve (objava vabila za dajanje ponudb, pridobitev prvega osnutka pogodbe o zadolžitvi, sklenitev pogodbe o zadolžitvi),
- c) morebitna zavarovanja (garancije, hipoteke in podobno),
- d) namen zadolžitve.

(2) K vlogi za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ali soglasja k zadolžitvi mora pravna oseba pri dolgoročni zadolžitvi, kratkoročni zadolžitvi iz tretjega odstavka 14. člena te uredbe ter zadolžitvi z izdajo jamstva drugi pravni osebi iz prvega odstavka 16. člena te uredbe priložiti tudi pozitivno mnenje resornega ministrstva (razen kadar je resorno ministrstvo ministrstvo za finance). V mnenju mora resorno ministrstvo navesti:

- razloge za zadolževanje pravnih oseb,
- akt, na podlagi katerega se pravna oseba namerava zadolžiti,
- vire za odplačilo zadolžitve,
- izjavo, da je zadolžitev skladna s predpisi, ki urejajo delovanje pravnih oseb.

Mnenje resornega ministrstva mora biti dano za vsak postopek zadolževanja posebej.

(3) K vlogi za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ali soglasja k zadolžitvi mora pravna oseba pri dolgoročni zadolžitvi priložiti osnutek vabila k oddaji ponudb.

Vabila mora med drugim vsebovati predvidene osnovne elemente zadolžitve iz prvega odstavka tega člena. Ministrstvo za finance po prejemu preuči osnutek vabila k oddaji ponudb in po potrebi najpozneje v roku sedmih delovnih dni po prejemu osnutka vabila zahteva, da pravna oseba dopolni osnutek vabila k oddaji ponudb.

(4) Ministrstvo za finance lahko zahteva tudi dopolnitev podatkov in dokumentacije v primeru dodatne presoje potrebnosti in učinkovitosti zadolžitve.

(5) Ministrstvo za finance mora najpozneje v roku desetih delovnih dni po prejemu vloge poslati pravni osebi odgovor na vlogo za pridobitev soglasja k zadolžitvi.

IV. SOGLASJE MINISTRSTVA ZA FINANCE K DOLGOROČNI ZADOLŽITVI

Soglasje k dolgoročni zadolžitvi

6. člen

(1) Po pridobitvi popolne vloge iz prejšnjega člena ministrstvo za finance izda soglasje k dolgoročni zadolžitvi, če je višina posamezne dolgoročne zadolžitve nižja od dveh milijonov EUR ali če pravna oseba z dodatkom k obstoječi pogodbi o dolgoročni zadolžitvi podaljšuje ročnost zadolžitve.

(2) Po pridobitvi popolne vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena ministrstvo za finance izda soglasje k dolgoročni zadolžitvi, če pravna oseba z dodatkom k obstoječi pogodbi o zadolžitvi podaljšuje črpanje zadolžitve preko koledarskega leta.

(3) V postopku dolgoročne zadolžitve iz prvega odstavka tega člena mora pravna oseba smiselno upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb in povabiti k oddaji ponudb najmanj pet ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno ponudbo najmanj trije ponudniki.

(4) Pravna oseba mora v postopku dolgoročne zadolžitve iz prvega odstavka tega člena na zahtevo ministrstva za finance dostaviti tudi poročilo ali dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je upoštevala določbo prejšnjega odstavka.

Soglasje k začetku postopka dolgoročnega zadolževanja

7. člen

(1) Pravna oseba mora pridobiti soglasje k začetku postopka dolgoročnega zadolževanja v naslednjih primerih:

– če znaša višina posamezne dolgoročne zadolžitve dva milijona EUR ali več,

– za vsak posel dolgoročne zadolžitve, če predvidena skupna nova dolgoročna zadolžitev pravne osebe v tekočem koledarskem letu preseže dva milijona EUR,

– če namerava zadolžitev zavarovati z državnim poroštvom.

(2) Po pridobitvi popolne vloge iz 5. člena te uredbe ministrstvo za finance izda soglasje k začetku postopka dolgoročnega zadolževanja.

(3) V postopku zadolžitve iz tega člena mora pravna oseba upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb in k oddaji ponudb povabiti najmanj deset ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno ponudbo najmanj trije ponudniki.

8. člen

(1) V soglasju k dolgoročni zadolžitvi ali soglasju k začetku postopka dolgoročnega zadolževanja ministrstvo za finance navede rok, do katerega mora pravna oseba skleniti pogodbo ali dodatek k pogodbi o zadolžitvi. Rok, ki ga določi ministrstvo za finance za sklenitev pogodbe ali dodatka k pogodbi o zadolžitvi, se lahko izjemoma podaljša, če sklenitev posla ni mogoča v danem roku.

(2) Zneski iz prvega odstavka 6. člena te uredbe in prvega odstavka prejšnjega člena se med postopkom zadolžitve pri zadolževanju v tuji valuti preračunavajo v EUR in obratno po

tečaju Banke Slovenije – referenčnem tečaju ECB na dan vložitve vloge za izdajo soglasja k začetku postopka dolgoročne zadolžitve ali soglasja k dolgoročni zadolžitvi.

(3) Ministrstvo za finance v postopku izdaje soglasja za zadolžitve, zavarovane z državnim poroštvom, preveri tudi izvajanje pravil državnih pomoči najpozneje do izdaje končnega soglasja k dolgoročni zadolžitvi.

Imenovanje finančnega in pravnega svetovalca

9. člen

V primerih iz prvega odstavka 7. člena te uredbe mora pravna oseba imenovati neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca z ustrežno strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami, ki opravljata posle svetovanja v zvezi s sestavo vabila k oddaji ponudb za zadolžitev, izbiro kreditodajalca, pogajanja o vsebini pogodbe o zadolžitvi in drugimi potrebnimi dejavnostmi v postopku zadolžitve. Finančni svetovalec je lahko le pravna oseba, pravni svetovalec pa je lahko tudi odvetnik.

Končno soglasje k dolgoročni zadolžitvi

10. člen

(1) Po zbranih ponudbah mora pravna oseba v primerih iz prvega odstavka 7. člena te uredbe predložiti ministrstvu za finance vlogo za izdajo končnega soglasja k dolgoročni zadolžitvi, ki ji mora biti priloženo poročilo neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca ter končna različica pogodbe o dolgoročni zadolžitvi.

(2) Iz vloge mora biti razviden seznam povabljenih ponudnikov zadolžitve in seznam ponudnikov, ki so poslali veljavno ponudbo.

(3) Iz poročila neodvisnega finančnega svetovalca mora biti razvidna primerjava sestavin posameznih ponudb, ki jih je določila pravna oseba v vabilu k oddaji ponudb iz 5. člena te uredbe (obrestna mera, stroški, ročnost in druge finančni sestavine zadolžitve). Poročilo finančnega svetovalca mora vsebovati tudi izračun efektivne obrestne mere, iz katerega je razvidna primerjava posameznih ponudb.

(4) Iz poročila pravnega svetovalca mora biti razvidna primerjava pravnih elementov v posameznih pogodbah o zadolžitvi (na primer zavarovanja, določbe o predčasni izpolnitvi, bistvene obveznosti dolžnika in podobno), iz katere izhaja, katera pogodba je pravno ugodnejša za kreditojemalca, ter potek pogajanj o vsebini končne različice pogodbe o zadolžitvi z izbranim ponudnikom.

(5) Ministrstvo za finance po prejemu preuči vlogo za izdajo končnega soglasja k dolgoročni zadolžitvi, poročilo pravnega in poročilo finančnega svetovalca ter končno različico pogodbe o dolgoročni zadolžitvi in po potrebi zahteva dopolnitev ali popravek vloge, poročil in končne različice pogodbe o dolgoročni zadolžitvi.

11. člen

Po pridobitvi popolne in pravične dokumentacije iz prejšnjega člena izda ministrstvo za finance najpozneje v roku desetih delovnih dni po prejemu dokumentacije končno soglasje k dolgoročni zadolžitvi pravne osebe v primerih zadolžitve iz prvega odstavka 7. člena te uredbe.

V. DRŽAVNO POROŠTVO

12. člen

Če je za zavarovanje zadolžitve pravne osebe predvideno državno poroštvo, ministrstvo za finance ob soglasju k začetku postopka dolgoročnega zadolževanja pošlje pravni osebi, razen pri zadolžitvi pri mednarodni finančni organizaciji, osnutek poroštvne pogodbe, ki ga mora pravna oseba priložiti k vabilu za oddajo ponudb.

VI. SOGLASJE MINISTRSTVA ZA FINANCE
H KRATKOROČNI ZADOLŽITVI**Soglasje h kratkoročni zadolžitvi z možnostjo
večkratnega črpanja in odplačila zadolžitve**

13. člen

(1) Kratkoročne zadolžitve z možnostjo večkratnega črpanja in odplačila zadolžitve so revolving zadolžitve, okvirne zadolžitve, zadolžitve v obliki limita na transakcijskem računu, zadolžitve pri enotnem zakladniškem računu države in druge podobne zadolžitve, pri katerih ima dolжник možnost ponovno črpati že odplačane zneske zadolžitve do dogovorjene višine.

(2) Pravna oseba mora pred začetkom postopka zadolževanja vložiti pri ministrstvu za finance vlogo za izdajo soglasja v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe, če prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu.

(3) Po pridobitvi popolne vloge ministrstvo za finance izda soglasje h kratkoročni zadolžitvi.

(4) V soglasju h kratkoročni zadolžitvi ministrstvo za finance navede rok, do katerega mora pravna oseba skleniti pogodbo o zadolžitvi. Rok, ki ga določi ministrstvo za finance za sklenitev pogodbe o zadolžitvi, se lahko izjemoma podaljša, če sklenitev posla ni mogoča v danem roku.

Soglasje k navadni kratkoročni zadolžitvi

14. člen

(1) Med navadne kratkoročne zadolžitve po tej uredbi se štejejo vse kratkoročne zadolžitve, ki ne predstavljajo kratkoročne zadolžitve iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Pravna oseba mora pred začetkom postopka zadolževanja vložiti pri ministrstvu za finance vlogo za izdajo soglasja za kratkoročno zadolžitev v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe, če prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu ali če je skupna ročnost zadolžitve, ki jo pravna oseba podaljšuje z dodatkom k obstoječi kratkoročni pogodbi o zadolžitvi, daljša od enega leta.

(3) Pravna oseba mora v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe k vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pozitivno mnenje resornega ministrstva (razen kadar je resorno ministrstvo ministrstvo za finance) v naslednjih primerih:

– če znaša višina posamezne kratkoročne zadolžitve štiri milijone EUR ali več,

– za vsak posel kratkoročne zadolžitve, če skupna višina predvidenih novih kratkoročnih zadolžitev pravne osebe v tekočem koledarskem letu preseže štiri milijone EUR,

– če pravna oseba z dodatkom h kreditni pogodbi podaljšuje ročnost kratkoročne zadolžitve.

(4) Pravna oseba lahko z dodatki k obstoječi kreditni pogodbi podaljšuje kratkoročno zadolžitev le toliko časa, dokler skupna ročnost zadolžitve ne preseže dve leti.

(5) Po pridobitvi popolne vloge ministrstvo za finance izda soglasje h kratkoročni zadolžitvi.

(6) V soglasju h kratkoročni zadolžitvi ministrstvo za finance navede rok, do katerega mora pravna oseba skleniti pogodbo o zadolžitvi. Rok, ki ga določi ministrstvo za finance za sklenitev pogodbe o zadolžitvi, se lahko izjemoma podaljša, če sklenitev posla ni mogoča v danem roku.

15. člen

(1) V postopku iz prejšnjega člena mora pravna oseba smiselno upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb in povabiti k oddaji ponudb najmanj pet ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno ponudbo najmanj trije ponudniki.

(2) Pravna oseba mora na zahtevo ministrstva za finance dostaviti tudi poročilo ali dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je upoštevala določbo prejšnjega odstavka.

VII. IZDAJANJE JAMSTEV ZA OBVEZNOSTI DRUGE
PRAVNE OSEBE

16. člen

(1) Pravna oseba se lahko zadolži z izdajo jamstva za obveznosti druge pravne osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev le po predhodnem pisnem soglasju ministrstva za finance, če jamstvo zapade v drugem koledarskem letu.

(2) Pravna oseba mora pred začetkom postopka zadolževanja iz prejšnjega odstavka vložiti pri ministrstvu za finance vlogo za izdajo soglasja za zadolžitev z izdajo jamstva drugi pravni osebi smiselno v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe ter priložiti pozitivno mnenje resornega ministrstva (razen kadar je resorno ministrstvo ministrstvo za finance) smiselno v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe.

(3) Po pridobitvi popolne vloge ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi z izdajo jamstva za zadolžitev druge pravne osebe.

(4) Ministrstvo za finance do izdaje soglasja za zadolžitev iz prvega odstavka tega člena preveri tudi izvajanje pravil državnih pomoči.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za pravne osebe, ki v skladu z zakonom opravljajo dejavnost izdajanja jamstev drugim pravnim osebam.

VIII. ZAKLJUČEK POSTOPKA ZADOLŽEVANJA

17. člen

Pravna oseba mora ministrstvu za finance najpozneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe o zadolžitvi ali dodatka k pogodbi o zadolžitvi poslati kopijo te pogodbe ali dodatka k pogodbi ali druge listine o zadolžitvi, pri jamstvu za obveznosti druge pravne osebe pa kopijo pogodbe o zadolžitvi in jamstvene pogodbe.

18. člen

Če pravna oseba med postopkom zadolževanja ugotovi, da do sklenitve posla ne bo prišlo, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo za finance in navesti razloge, zaradi katerih posel ne bo sklenjen.

IX. NAČELO KONKURENČNOSTI PONUDB V POSTOPKIH
ZADOLŽEVANJA PO 6., 7. IN 14. ČLENU TE UREDBE

19. člen

Pravna oseba mora pri zbiranju ponudb upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb. Ponudbe morajo biti dane za celotni znesek povpraševanja in v okviru pogojev, ki jih pravna oseba določi v vabilu k oddaji ponudb, sicer se ne štejejo za popolne.

20. člen

Ponudba, ki jo da več ponudnikov skupaj, se šteje za eno ponudbo. En ponudnik lahko da samostojno ponudbo ali pa sodeluje pri skupni ponudbi več ponudnikov. Ponudniki, ki so v postopku zadolževanja dali vsak svojo samostojno ponudbo, lahko združijo ponudbo šele, ko je eden izmed njih izbran po postopku iz te uredbe.

21. člen

(1) Če pravna oseba zaradi višine zadolžitve, instrumenta zadolžitve ali trenutnih razmer na finančnem trgu ne more ali ne bi mogla pridobiti treh popolnih ponudb bank, lahko razdeli zadolževanje na več manjših zneskov in pridobi tri ponudbe bank za vsak znesek zadolževanja.

(2) Če razdelitev zadolžitve na več manjših zneskov ni smotrna ali ne bi bila smotrna, ali če pravna oseba kljub razde-

litvi zadolžitve na več manjših zneskov ni uspela pridobiti treh popolnih ponudb za vsak znesek zadolžitve, lahko ministrstvo za finance izjemoma izda končno soglasje k dolgoročni zadolžitvi tudi, če pravna oseba pridobi manj kakor tri popolne ponudbe.

X. IZJEME

22. člen

(1) Če se pravna oseba dolgoročno zadolžuje pri mednarodni finančni organizaciji, se ji ni treba ravnati po tretjem odstavku 5. člena, tretjem in četrtem odstavku 6. člena, tretjem odstavku 7. člena, po 9. in 10. členu te uredbe. Pravna oseba mora pri zadolžitvah iz prvega odstavka 7. člena te uredbe predložiti ministrstvu za finance tudi vlogo za izdajo končnega soglasja in končno različico pogodbe o zadolžitvi.

(2) Če se pravna oseba dolgoročno zadolžuje pri instituciji, ki pridobiva kredit iz virov pri mednarodni finančni organizaciji, lahko ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, vendar le, če so pogoji takšne zadolžitve ugodnejši od trenutnih pogojev zadolžitev pri poslovnih bankah.

(3) Če se pravna oseba dolgoročno zadolžuje pri povezani družbi, lahko ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, vendar le, če so pogoji takšne zadolžitve ugodnejši od trenutnih pogojev zadolžitev pri poslovnih bankah.

(4) Če se pravna oseba kratkoročno zadolžuje pri povezani družbi, ji ni treba ravnati v skladu s četrtem odstavkom 14. člena in 15. členom te uredbe, vendar le, če so pogoji takšne zadolžitve ugodnejši od trenutnih pogojev zadolžitev pri poslovnih bankah.

(5) Pri zadolžitvi iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora pravna oseba k vlogi za pridobitev soglasja ministrstva za finance k zadolžitvi priložiti najmanj dve veljavni ponudbi drugih ponudnikov, iz katerih je razvidno, da je zadolžitev pravne osebe pri instituciji, ki pridobiva kredit iz virov pri mednarodni finančni organizaciji, ali zadolžitev pri povezani družbi ugodnejša.

(6) Ministrstvo za finance lahko po proučitvi vloge iz tretjega odstavka tega člena od pravne osebe zahteva dopolnitev dokumentacije ali ji naloži, da vodi postopek zadolžitve v skladu s 5., 6., 7., 9., 10., 14. in 15. členom te uredbe.

XI. ZAVRNITEV IZDAJE SOGLASJA MINISTRSTVA ZA FINANCE K ZADOLŽITVI

23. člen

Ministrstvo za finance lahko zavrne izdajo ustreznega soglasja po tej uredbi, če ugotovi, da:

a) je bil v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe osnutek vabila za oddajo ponudb neustrezen, pravna oseba pa ni predložila dopolnitve,

b) pravna oseba ni dostavila dodatno zahtevanih podatkov in dokumentacije v skladu s četrtem odstavkom 5. člena te uredbe,

c) poročilo finančnih ali poročilo pravnih svetovalcev ni bilo ustrezno, pravna oseba pa ni predložila dopolnitve (10. člen te uredbe),

d) pravna oseba ni poslala ministrstvu za finance ne pošilja ali pravočasno ne pošilja podatkov, določenih v pravilniku iz 2. člena te uredbe, in kopij pogodb v skladu s 17. členom te uredbe,

e) pogodba o zadolžitvi vsebuje določbe, ki bi po mnenju ministrstva za finance lahko škodljivo vplivale na položaj in poslovanje pravne osebe ali na položaj Republike Slovenije kot poroka, lastnika, delničarja ali ustanovitelja,

f) pravna oseba ni poslala načrta predvidenih črpanj in odplačil v skladu s 4. členom te uredbe,

g) predvideno zadolževanje ni bilo vključeno v kvoto zadolžitve pravnih oseb.

XII. KRŠITEV DOLOČB UREDBE

24. člen

Če se pravna oseba zadolži v nasprotju z določbami te uredbe, lahko ministrstvo za finance odreče izdajo soglasja v poznejših postopkih zadolževanja in o kršitvah uredbe obvesti Vlado Republike Slovenije ter ji v skladu s svojimi pristojnostmi predlaga ustrezne ukrepe.

XIII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 23/04, 56/05 in 65/06).

26. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-69/2009/7

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-1611-0017

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5083. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M5/R51 na odseku od Vodice do Termoelektrarne Toplarne Ljubljana

Na podlagi šestega odstavka 34. člena v povezavi s prvim odstavkom 94. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M5/R51 na odseku od Vodice do Termoelektrarne Toplarne Ljubljana

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za prenosni plinovod M5/R51 na odseku od Vodice pri Ljubljani do Termoelektrarne Toplarne Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je izdelalo podjetje LUZ, d. d., Ljubljana, pod številko projekta 5633 oktobra 2009.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostne-

ga ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi ter kakovosti bivalnega in delovnega okolja, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta (obveznosti investitorjev in izvajalcev), dopustna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Ljubljana in Vodice.

(3) Oznake, navedene v 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 21. in 23. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z DRŽAVNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(predmet državnega prostorskega načrta)

(1) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, so:

1. prenosni plinovod M5 velikosti 400 mm, tlačne stopnje 50 barov od razdelilne merilne regulacijske postaje Vodice (v nadaljnjem besedilu: RMRP Vodice) do načrtovane regulacijske postaje Jarše (v nadaljnjem besedilu: RP Jarše) z naslednjimi objekti na plinovodu:

- SOČP-M5 (na območju RMRP Vodice),
- BS1-M5 (na območju BS8-M3),
- BS2-M5 (na območju BS7-M3),
- OČP-M5 (na območju RP Jarše),
- RP Jarše;

2. priključni plinovod R51 velikosti 250 mm, tlačne stopnje 50 barov za Termoelektrarno Toplarno Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: TE-TOL) od načrtovane RP Jarše do načrtovane merilne regulacijske postaje TE-TOL (v nadaljnjem besedilu: MRP TE-TOL) z naslednjimi objekti na plinovodu:

- OČP-R51 (na območju RP Jarše),
- SČP-R51 (na območju MRP TE-TOL),
- MRP TE-TOL.

(2) Predmet državnega prostorskega načrta so tudi rušitev obstoječega gospodarskega objekta in začasna odstranitev obstoječih nezahtevnih objektov – lop, odstranitev vegetacije ter ureditev površin po zgraditvi plinovodnega omrežja.

(3) Poleg gradnje plinovodnega omrežja in prostorskih ureditev, ki so neposredno povezane z gradnjo plinovodnega omrežja, je na posameznih odsekih plinovoda M5 od Stožic do Jarš načrtovana gradnja desnobrežnega savskega kanalizacijskega zbiralnika C0 velikosti 1 200 mm ter kolesarske in pešpoti ob Savi, in sicer od prečkanja reke Save v km 13 + 675 do načrtovane RP Jarše v km 15 + 224. Hkrati z gradnjo kanalizacijskega zbiralnika C0 je načrtovana tudi gradnja delov priključnih kanalov iz čistilne naprave Čmučje ter črpališč Tomačevo in Obrije.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(obseg območja državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta zajema površine, potrebne za gradnjo in obratovanje plinovodnega omrežja z vsemi pripadajočimi funkcionalni objekti, vključno z ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter kanalizacijskega zbiralnika C0 na določenih odsekih. Območje državnega prostorskega načrta vključuje tudi površine, na katerih so predvideni trajni posegi, in sicer RP Jarše, sekcijski zaporni postaji BS1-M5 in BS2-M5, vključno z dostopnimi potmi, in kolesarska steza na določenih odsekih trase.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je na območju Mestne občine Ljubljana in Občine Vodice ter zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami:

– k. o. Šmartno ob Savi (1729): 107/3, 107/4, 108/3, 108/4, 108/6, 108/7, 114/1, 114/3, 114/4, 115/1, 118/1, 119/4, 124/1, 125/1, 125/4, 127/3, 134/3, 135/4, 136/1, 137/1, 144/1, 146/1, 147/1, 148/4, 155/3, 158/1, 161/1, 164/12, 164/13, 165/1, 172/1, 175/1, 177/1, 183/1, 186/7, 189/1, 192/1, 193/1, 193/3, 193/4, 193/5, 193/6, 195/1, 195/3, 195/4, 195/5, 195/6, 195/7, 201/5, 201/10, 202/4, 202/9, 202/10, 202/11, 202/13, 202/14, 202/15, 292/3, 303/2, 344, 345/1, 345/2, 346/1, 346/2, 356/2, 357/2, 359/2, 360/2, 361/2, 362/2, 363/2, 364, 370/2, 370/9, 370/12, 475/1, 475/5, 476/1, 476/5, 476/8, 477/1, 477/4, 477/7, 477/8, 478/1, 479/1, 480, 481/1, 482/1, 483/1, 483/3, 483/4, 483/6, 483/7, 484/1, 484/3, 484/4, 484/6, 484/7, 485/1, 485/3, 485/4, 485/5, 485/6, 485/7, 485/8, 486/1, 486/3, 486/4, 486/5, 486/6, 486/7, 486/8, 486/9, 486/10, 487/1, 487/3, 487/4, 487/5, 487/6, 487/7, 487/8, 488/3, 488/7, 489/3, 490/6, 640/1, 640/4, 640/6, 640/7, 640/10, 640/12, 640/14, 640/16, 640/18, 1238, 1239/1, 1239/2, 1245/3, 1245/11, 1245/12, 1246/4, 1282;

– k. o. Moste (1730): 96/7, 96/9, 116/1, 118/1, 119/3, 120/1, 127/6, 127/7, 127/8, 127/9, 127/10, 127/11, 127/12, 127/13, 127/15, 127/17, 127/18, 127/19, 127/34, 127/201, 137/8, 137/9, 139/8, 619/1, 621/1, 621/4, 621/5, 621/7, 621/8, 664/2, 664/6, 665/2, 665/6, 670/2, 670/5, 671/1, 671/5, 671/7, 680/3, 680/4, 680/6, 680/7, 683/6, 683/7, 683/8, 684/2, 684/4, 684/5, 687/2, 687/3, 687/4, 689/4, 689/6, 689/7, 690/3, 690/5, 690/6, 693/1, 693/2, 693/4, 693/5, 696/1, 717, 718/2, 719/2, 720/2, 721/2, 723/2, 1193/1, 1213/6, 1213/7, 1213/8, 1216/2, 1239/1, 1249, 1397/1, 1398;

– k. o. Ježica (1734): 1450, 1483, 1484, 1485, 1486, 1488, 1489, 1498, 1499, 1500/1, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1531, 1532, 1533, 1534, 1549, 1551, 1552/1, 1552/2, 1553, 1554, 1555/2, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1564, 1565, 1596, 1597, 1598, 1617/1, 1617/2, 1617/3, 1622, 1623, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1674, 1676/2, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1725, 1726, 1904, 1905, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2338, 2339, 2341, 2342, 2345, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359;

– k. o. Stožice (1735): 1419, 1420, 1431/4, 1431/5, 1437, 1438, 1440, 1441, 1442, 1443, 1490, 1811, 1821, 1825/5, 1827/1, 1829/1, 1831/1, 1832/1, 1833/1, 1836/1, 1837/1, 1838/1, 1839/2, 1841, 1842, 1843/1, 1844/1, 1845/2, 1858, 1862, 1863, 1866, 1867, 1870, 1871, 1875, 1878, 1883, 1884, 1887, 1894, 1897, 1908, 1913, 1914, 1925, 1926, 1927, 1938, 1939, 1946, 1947, 1952, 1953, 1958, 1959, 1964, 1965, 1970, 1971, 1976, 1977, 1983, 1984, 1989, 1990, 1991/1, 1997/2, 1997/3, 2211/2, 2216/1, 2217/2, 2217/3, 2225, 2228, 2278/3, 2278/5, 2279/1, 2279/2, 2279/3, 2279/6, 2279/7, 2279/9, 2280/1, 2280/2, 2280/3, 2280/4, 2281, 2288/1, 2288/3, 2393/1, 2394, 2666;

– k. o. Vodice (1741): 1202/1, 1202/3, 1203/1, 1407/1;

– k. o. Repnje (1742): 236/4, 236/5, 236/9, 236/14, 236/15, 237, 238, 239/1, 239/2, 239/3, 239/4, 239/5, 248, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/1, 252/2, 252/3, 253, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 266, 267, 268/1, 268/2, 273, 287, 288, 289, 296, 298/1, 299, 300, 787, 790;

– k. o. Bukovica (1743): 788/2, 789/1, 789/2, 804, 813, 823, 847, 861, 862, 1378/2;

– k. o. Polje (1747): 212/3, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 239/1, 239/2, 239/3, 751;

– k. o. Skaručna (1748): 33, 36, 37, 40/1, 41, 42, 49, 50, 54, 55, 62, 63, 64, 65, 69, 82, 83/2, 84, 85, 86, 102, 104, 105, 117, 121/2, 121/3, 135, 136/1, 140/1, 141/1, 146/1, 149/1, 150,

205, 206, 209, 211, 214, 215, 216, 219, 220, 222/1, 224, 225/1, 226, 230, 231, 232, 233, 235/1, 236, 237, 240, 241, 243, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 278, 279, 280, 281/1, 282, 283/1, 283/2, 284, 285, 419/6, 420, 421/3, 421/5, 421/6, 429/1, 429/3, 431, 432/2, 432/6, 433/2, 434, 436/1, 436/2, 438/1, 446/1, 451/1, 485/1, 485/2, 487, 488, 490, 491, 492/1, 492/2, 492/6, 492/7, 492/8, 492/9, 492/10, 499, 503, 504, 506, 507, 508, 509/2, 510, 512, 513, 534/1, 538/2, 548/1, 556/1, 858;

– k. o. Gameljne (1749): 185/2, 186/3, 210, 212, 213, 214/1, 214/2, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 222, 224, 225/1, 225/2, 226, 229, 323/1, 323/2, 323/4, 323/6, 323/11, 324/1, 324/2, 328/1, 328/2, 335, 336, 337, 342, 343, 350, 351/1, 351/2, 352, 353, 1474, 1475, 1547/1, 1549/1, 1550/1, 1554/1, 1555/6, 1555/12, 1557/2, 1558/1, 1558/4;

– k. o. Šmartno pod Šmarno goro (1750): 220, 221/2, 222, 225, 230, 231, 232, 243, 244, 245/1, 245/2, 246, 247, 250, 251, 252, 253/2, 257, 260, 261/2, 261/3, 261/4, 261/5, 261/6, 269, 270, 271/1, 331/1, 533/1, 535, 547/1, 558;

– k. o. Vižmarje (1753): 364, 365, 366, 367, 368, 388/1, 388/2, 388/3, 1303, 1801/1, 1889, 1890/1, 1891, 1893/1, 1894, 1897, 1898, 1901, 1902, 1905, 1908, 1909;

– k. o. Črnuče (1756): 195, 974/43, 974/45, 974/47, 974/136, 974/139, 974/198, 974/201, 974/542, 975/1, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1000/4, 1013/1, 1013/3.

(3) Gospodarski objekt, predviden za rušitev, se nahaja v območju državnega prostorskega načrta na zemljišču s parcelno številko:

– k. o. Moste (1730): 1239/1.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBENOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(trasa plinovoda M5)

(1) Trasa načrtovanega visokotlačnega prenosnega plinovoda M5 poteka od RMRP Vodice (km 0 + 000) do načrtovane RP Jarše (km 15 + 207). Odsek trase med RMRP Vodice (km 0 + 000) in Klečami (km 8 + 430), razen na delu trase pred naseljem Skračuna, kjer se trasa izogiba 1. vodovarstvenemu območju, poteka vzporedno s traso obstoječega visokotlačnega plinovoda M3A RMRP Vodice–MRP Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: plinovod M3A). Odsek trase od Kleč (km 9 + 044) do Ježice (km 11 + 010) poteka vzporedno s traso obstoječega visokotlačnega plinovoda 10000 MRP Ljubljana–MRP Vevče (v nadaljnjem besedilu: plinovod 10000). Na preostalih odsekih trasa poteka kot nova trasa v prostoru. Dolžina načrtovanega plinovoda M5 je 15 207 m.

(2) Plinovod M5 se na delu trase, ki poteka vzporedno z obstoječim plinovodom M3A oziroma plinovodom 10000, praviloma položi v oddaljenosti 5 m od obstoječega plinovoda. Medsebojna razdalja se na določenih odsekih zaradi večje težavnosti stopnje gradnje, težavnega dostopa, konfiguracije terena, geoloških razmer na zavarovanih in varstvenih območjih ter na območjih približevanja območjem poselitve in infrastrukturnim objektom lahko zmanjša ali poveča.

(3) Trasa plinovoda M5 poteka čez območje Občine Vodice in Mestne občine Ljubljana. Priključno mesto plinovoda M5 na obstoječe prenosno plinovodno omrežje je v RMRP Vodice, ki leži južno od naselja Vodice. Trasa plinovoda M5 od tu poteka proti jugu pretežno čez travnike in njive vzporedno z obstoječo traso visokotlačnega plinovoda M3A ter vzhodno od avtoceste A2 Ljubljana–Naklo. Na delu trase pred naseljem Skračuna se trasa plinovoda na krajšem odseku odmakne od obstoječega plinovoda M3A in se s tem izogne 1. vodovarstvenemu območju. Trasa zaobide naselji Polje in Skračuna po zahodni strani. Južno od Skračune trasa nato prečka potok Gameljščico in poteka ob ribogojnici Povodje skozi gozd vzhodno od ribogojnice. Trasa nato ponovno prečka Gameljščico in v nadaljevanju po zahodni strani naselja Gameljne poteka do prve sekcijske zaporne

postaje BS1-M5. Trasa se nato nadaljuje proti jugu, prečka Savo in poteka do druge sekcijske zaporne postaje BS2-M5. V nadaljevanju se trasa usmeri proti vzhodu in poteka po severni strani Nemške ceste vzporedno s cesto in obstoječim plinovodom 10000 do reke Save. Trasa nato prečka Savo in se po njenem levem bregu nadaljuje v obrežnem pasu neposredno ob novozgrajenih stanovanjskih objektih. Južno od novozgrajenih objektov se trasa oddalji od Save, prečka območje vrtičkov in se nadaljuje vzporedno z nadzemnimi elektroenergetskimi daljnovodi do glavne ceste II. reda G2-104 Ljubljana Črnuče–Tomačevo. Trasa nato ponovno prečka Savo in se po njenem desnem bregu nadaljuje vzporedno z načrtovanim kanalizacijskim zbiralnikom C0 do načrtovane RP Jarše. Trasa plinovoda M5 se konča v RP Jarše. V prihodnosti je predvideno nadaljevanje prenosnega plinovoda M5 v smeri proti Novemu mestu.

6. člen

(trasa plinovoda R51)

(1) Trasa načrtovanega visokotlačnega plinovoda R51 poteka od načrtovane RP Jarše (km 15 + 207) do načrtovane MRP TE-TOL (km 18 + 421). Dolžina načrtovanega plinovoda R51 je 3 223 m.

(2) Trasa plinovoda R51 je v celoti na območju Mestne občine Ljubljana in poteka od načrtovane RP Jarše čez gozdni otok na zgornjo savsko teraso, prečka Cesto v Šmartno, nato pa poteka čez njive ter po robu gramoznice Obrije in območja vrtičkov južno od gramoznice do Kopne poti in jo prečka. V nadaljevanju poteka trasa vzporedno s hitro cesto H3-0685 Ljubljana–Zadobrova–Šmartinska, prečka regionalno cesto R3-644 Ljubljana–Šmartno–Šentjakob, nato pa se usmeri proti Bratislavski cesti in prečka omenjeno hitro cesto. Prečkanje hitre ceste se izvede s podvrtavanjem. Takoj po prečkanju hitre ceste trasa prečka tudi Pot spominov in tovarništva, nato pa se nadaljuje v zelenici na zahodni strani Bratislavske ceste, jo prečka in se po vzhodnem pločniku nadaljuje do Letališke ceste. Po prečkanju Letališke ceste se trasa usmeri proti zahodu do trase obstoječega elektroenergetskega podzemnega daljnovoda, ob katerem v nadaljevanju poteka do železniške proge Ljubljana–Zidani Most. Trasa prečka železniško progo in industrijski železniški tir, nato pa poteka čez železniški gospodarski objekt, ki se poruši. Nato trasa prečka Poljsko pot in se konča na območju MRP TE-TOL vzhodno od območja TE-TOL.

7. člen

(tehnične lastnosti plinovoda)

(1) Plinovod M5 je visokotlačni prenosni plinovod velikosti 400 mm s tlačno stopnjo 50 barov. Plinovod R51 je visokotlačni prenosni plinovod velikosti 250 mm s tlačno stopnjo 50 barov. Plinovoda se zgradija z medsebojnim varjenjem jeklenih cevi imenskega premera 400 mm oziroma 250 mm in z ustrezno debelino sten, izračunano z upoštevanjem različnih faktorjev glede na varnostni razred plinovoda, in sicer v osnovni izvedbi z upoštevanjem načrtovanega faktorja 0,6, v izvedbi s povečano varnostjo 1. stopnje z upoštevanjem načrtovanega faktorja 0,5 in v izvedbi s povečano varnostjo 2. stopnje z upoštevanjem načrtovanega faktorja 0,4, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

(2) Objekti na trasi se ozemljijo tako, da se zaščitna ograja v primerni razdalji veže na ozemljitev. Ozemljilo se položi na globino 0,8 m. Ozemljila se ne sme vezati na plinovodne cevi v zemlji.

(3) Ob plinovodih M5 in R51 se po celotni dolžini položi optični kabel za prenos podatkov v dvojni zaščitni cevi PEHD velikosti 50 mm, in sicer praviloma v skupni jarek ob plinovodni cevi. Za vpihavanje optičnih kablov se na najmanjši razdalji 2 km predvidijo podzemni jaški na globini 0,8 m. Optični kabel je namenjen nadzoru nad plinovodnim sistemom in upravljanju z njim ter bo podatkovno povezoval objekte ob plinovodu (merilne regulacijske postaje, sekcijske zaporne postaje ipd).

(4) Za nadzor nad katodno zaščito in njeno vzdrževanje se na cevovodu vgradi 18 stalnih merilnih mest vzdolž celotne trase plinovoda, in sicer na naslednje odseke plinovoda:

- na zaščitene cevi na križanju s prometnicami;
- na križanjih z drugimi kovinskimi napeljavami;
- na priključnih mestih postaje za katodno zaščito;
- na prehodih čez vodotoke;
- na napeljavah z galvanskimi anodami.

(5) Lega cevovodov in vseh njihovih drugih elementov v zemlji mora biti posebej označena, da je mogoč nadzor nad plinovodom. Oznake se postavijo na vseh prehodih cest, vodotokov, železnic in na mestih loma trase plinovoda. Pri prehodih komunikacij v zaščitnih ceveh se oznake postavijo na oddušne cevi. Zračne oznake se postavijo vzdolž celotne trase na razdalji približno 0,5 km in praviloma na lomnih točkah plinovoda.

(6) Označitev plinovoda pri vzporedni dograditvi ali gradnji se izvede na naslednji način:

- na ravnem delu trase in pri vzporednem odmiku do 10,00 m se označitev vzporednega plinovoda postavi na vse obstoječe stebre prenosnega plinovoda;
- označitev vsebuje podatke o šifri plinovoda, odmiku plinovoda in po potrebi globini nadsloja, označena pa mora biti za oba plinovoda (dve tablici).

8. člen

(posegi na platoju RMPR Vodice)

(1) Na obstoječem platoju RMPR Vodice je načrtovana gradnja sprejemno-oddajne čistilne naprave, ki je namenjena čiščenju in pregledovanju načrtovanega plinovoda M5.

(2) Obstoječi plato RMPR Vodice se zaradi gradnje načrtovanega prenosnega plinovoda M2/1 Trojane–Vodice razširi in dogradi tako, da se omogočijo:

- oskrba obstoječih in predvidenih prenosnih plinovodov iz prenosnega plinovoda M2/1;
- čiščenje prenosnega plinovoda M2/1;
- oskrba postaje z električno energijo in katodna zaščita prenosnega plinovoda;
- vodenje postaje MRP Vodice iz dispečerskega centra ali lokalno s postaje z MRP Vodice;
- priključitev plinovoda M5.

(3) Nad merilno regulacijskimi linijami se izvedeta nadstrešnica za objekt RMRP Vodice 70/67,5 bara tlorisnih velikosti 16,50 m x 25 m in nadstrešnica za objekt RMRP Vodice 70/50 barov tlorisnih velikosti 9,80 m x 9,40 m. Nadstrešnici se arhitekturno oblikujeta tako, da sta po barvi, materialu in naklonu strešin skladni z obstoječimi objekti na platoju. Plato se na novo ogradi s paneli iz plastificirane žice sive barve in nadvišanjem s tremi vrstami bodeče žice. Skupna višina ograje je najmanj 2,20 m. Vse pohodne površine se tlakujejo. Tlak se položi tudi okrog nadzemnih plinovodnih naprav na platoju cevovodnih povezav.

9. člen

(posegi na platojih sekcijских zapornih postaj na plinovodu)

(1) Na plinovodu M5 se predvidita dve sekcijski zaporni postaji blok ventilov z oznakama BS1-M5 v km 6 + 656 in BS2-M5 v km 8 + 432.

(2) Obe sekcijski zaporni postaji se predvidita ob obstoječih blok postajah, in sicer BS1-M5 ob obstoječi zaporni postaji BS7-M3A in BS2-M5 ob obstoječi zaporni postaji BS8/M3A na obstoječem plinovodu M3A. V ta namen se platoja obstoječih zapornih postaj razširita. Velikost razširjenih platojev (ograjeni del) je:

- BS1-M5 – 10,3 m x 13,6 m (velikost 140 m²);
- BS2-M5 – 14,0 m x 16,0 m (velikost 224 m²).

(3) Na platoju sekcijske zaporne postaje BS2-M5 se predvidi tudi območje za predvideni odcep in prevzemno čistilno napravo za načrtovani plinovod R52 BS2-M5–Toplarna Šiška.

(4) Do obeh načrtovanih sekcijских zapornih postaj se uredita dostopni poti z možnostjo parkiranja in obračanja manjšega dostavnega vozila z navezavo na obstoječe javne ceste oziroma površine.

(5) Platoja zapornih postaj se ogradita z žično ograjo. Skupna višina ograje mora biti najmanj 2,20 m.

(6) Površina platoja znotraj ograje BS1-M5 se delno tlakuje in delno posuje s prodovcem, površina platoja znotraj ograje BS2-M5 se tlakuje v celoti.

10. člen

(gradnja RP Jarše)

(1) Gradnja RP Jarše je načrtovana ob Savi v Jaršah na odcepu plinovoda R51 od plinovoda M5 v km 15 + 207.

(2) Ograjeni del platoja RP Jarše je velikosti 33,50 m x 37,80 m oziroma površine 1.077 m². Površine platoja se tlakujejo. Plato se ogradi z žično ograjo. Skupna višina ograje mora biti najmanj 2,20 m.

(3) Kota zunanje ureditve platoja RP Jarše mora biti taka, da omogoča varovanje objektov na njem pred vplivom visokih voda. Višinska kota platoja mora biti izvedena najmanj na višinski koti 279,50 m n. v., tako da bo objekt varen pred 100-letnimi poplavnimi vodami.

(4) Objekt MRP Jarše je velikosti 15,0 m x 15,0 m x 6,0 m. Streha je dvokapnica.

(5) Za dostop do platoja RP Jarše se ob Savi zgradi dostopna pot širine 3 m in dolžine 250 m, ki bo hkrati tudi kolesarska in pešpot ter se bo navezovala na javno pot v km 14 + 445. Vse povozne površine se makadamske.

(6) Za RP Jarše je treba zagotoviti vir napajanja z električno energijo, telekomunikacijski priključek, katodno zaščito in sistem vodenja postaje. Potek elektroenergetskega in telekomunikacijskega priključka in mesti priključitve so v naselju Jarše in so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta, in sicer iz grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, listi 2.1.7 do 2.1.8: Ureditvena situacija, in grafičnega načrta 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, listi 3.7 do 3.8.

11. člen

(gradnja MRP TE-TOL)

(1) Gradnja MRP TE-TOL je načrtovana v neposredni bližini Termoelektrarne Toplarnе Ljubljana v km 18 + 421. MRP TE-TOL je namenjena oskrbi z zemeljskim plinom TE-TOL.

(2) Ograjeni del platoja MRP TE-TOL je velikosti 38,0 m x 36,8 m oziroma površine 1.338 m². Površine platoja se asfaltirajo in tlakujejo v celoti. Plato se ogradi z žično ograjo. Skupna višina ograje mora biti najmanj 2,20 m.

(3) Objekt MRP je AB-izvedbe velikosti 16,0 m x 13,0 m x 6,8 m. Streha je dvokapnica.

(4) Za dostop do platoja MRP TE-TOL se zgradi dostopna pot z navezavo na Poljsko pot, ki poteka neposredno ob MRP TE-TOL.

(5) Vse povozne in parkirne površine morajo biti utrjene, odvodnjavanje pa se izvede s ponikanjem prek lovilnika olj.

(6) Za MRP TE-TOL je treba zagotoviti vir napajanja z električno energijo, telekomunikacijski priključek, katodno zaščito in sistem vodenja postaje. Potek elektroenergetskega priključka in mesto priključitve sta iz servisnega objekta TE-TOL, ki je ob južnem delu platoja MRP TE-TOL. Potek telekomunikacijskega priključka in mesto priključitve sta na Poljski poti oziroma ob objektu ob Zaloški cesti. Oba priključka sta razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta, in sicer iz grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, list 2.1.9: Ureditvena situacija, in grafičnega načrta 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, list 3.9.

12. člen

(delovni pas)

(1) Delovni pas, ki je potreben za gradnjo plinovoda M5 sega 6 m na eno stran od osi plinovoda (za odlaganje izkopanega materiala) in 10 m na drugo stran od osi plinovoda (za prehod mehanizacije, varjenje in polaganje plinovoda v jarek).

(2) Delovni pas, potreben za gradnjo plinovoda R51 sega 5 m na obe strani od osi plinovoda in je namenjen odlaganju izkopanega materiala na eni strani ter prehodu mehanizacije, varjenju in polaganju plinovoda na drugi strani plinovoda.

(3) Delovni pas je lahko zaradi prilagajanja stanju na terenu tudi širši ali ožji, kar je razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta, in sicer iz grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, listi 2.1.1 do 2.1.9: Ureditvena situacija.

(4) Na območjih, na katerih se plinovod približa objektom, prečka oziroma poteka čez varovana območja in labilna zemljišča, prečka vodotoke in infrastrukturne objekte oziroma poteka vzporedno z njimi, ter na območjih drugih ovir na trasi oziroma ob njej je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi ožja ali širša, kar mora izvajalec upoštevati pri gradbenih delih in montaži plinovoda.

13. člen

(izkop in zasipavanje jarka za plinovod ter montaža plinovoda)

(1) Pri izkopu jarka za plinovod je treba upoštevati naklon ali tehnologijo, ki zagotavlja stabilnost glede na vrsto zemljine, in dejanske razmere na terenu. Pod asfaltnimi površinami je treba izkop jarka obvezno izvesti z vertikalnimi obodnimi stenami. Če zemljina tega ne dopušča, je treba jarek razpirati ali ga izkopati s stranicami pod dejanskim kotom notranjega trenja zemljine, ki ga določi geolog na terenu.

(2) Med gradnjo plinovoda je treba paziti, da se obstoječe asfaltno površine vzdolž jarka ne posedejo zaradi obremenitve z mehanizacijo. Jarek je treba zasuti z izkopanim materialom, če je primeren.

(3) Pri izkopu jarka je treba ločevati zemljino glede na njeno kakovost, da se humus ne meša s preostalo zemljino. Po končani gradnji je treba vzpostaviti prvotno stanje.

(4) Izkopi na območjih varstva narave, kulturne dediščine, vodotokov in gozdnih zemljišč se izvedejo z upoštevanjem najstrožjih varovalnih ukrepov. Na teh območjih je delovni pas čim ožji, izkopi pa naj se izvedejo le v najnujnejšem obsegu.

(5) Pri izkopu jarka je treba ločevati zemljino glede na njeno kakovost, da se humus ne meša s preostalo zemljino. Po končani gradnji je treba vzpostaviti prvotno stanje.

(6) Med gradnjo plinovoda je treba paziti na podzemne napeljave in izkope v neposredni bližini objektov. Izvesti je treba vse potrebne gradbene ukrepe, da se izogne rušenju sten izkopanega jarka in da ne bi bile poškodovane obstoječe podzemne napeljave.

(7) Najmanjša višina prekritja plinovoda mora biti 1,0 m, merjeno od zgornjega roba cevi do končno urejenega terena. Če se trasa plinovoda približa objektom na manjšo razdaljo, kot je varnostni odmik, se višina nadkritja poveča. Pod cestami in drugimi prometnimi površinami je nadkritje v toleranci, kot ga predvidevajo področni predpisi glede na kategorizacijo ceste. Višina prekritja pri križanju z železniško progo mora biti najmanj 2 m od nivoja tirov. Višina prekritja kot dodaten varnostni ukrep ne sme biti večja kot 5 m, razen če je plinovod položen s posebnimi postopki, kot je podvrtavanje in podbijanje.

14. člen

(odlaganje materiala)

(1) Pri gradnji plinovoda nastane presežek materiala zaradi izkopa in zamenjave izkopanega materiala s kakovostnejšim, zaradi vgradnje drenažnega materiala v jarek in gramoznega tampona pod cestami v predvideni skupni količini 9 200 m³.

(2) Presežek materiala se uporabi za izvedbo objektov na načrtovanem plinovodu, in sicer:

– nasipa za plato RP Jarše;

– izravnaje v okviru delovnega pasu plinovoda na območju odstranjene rodovitne zemlje, s tem da je treba upoštevati, da je zgornji sloj iz rodovitne zemlje v debelini najmanj 0,20 m.

(3) Presežek materiala od izkopa, ki se ne uporabi za izvedbo objektov na plinovodu in ga ni mogoče izravnati v de-

lovnem pasu, se odvažna na ustrezna odlagališča, ki se določijo v nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije na podlagi že obstoječih mogočih odlagališč gradbenega materiala, določenih v prostorskih aktih občin, oziroma ki so na območju gradnje plinovoda.

15. člen

(ravnaje z odpadki)

(1) Zeleni odrez se ločeno odvažna na odlagališče komunalnih odpadkov ali v organizirane zbirne centre.

(2) Mešanica zemlje in kamenja ter zemeljskega izkopa se uporabi za zasipanje jarka plinovodne cevi. Presežki se uporabijo v skladu s 14. členom te uredbe.

(3) Ostanke gradbenega materiala (beton ipd.) se, če gre za večjo količino, oddajo v predelavo (drobljenje, separiranje) ali odstranjevanje. Mogoča je uporaba v gradbeništvu, kot nasipni material.

(4) Odpadna embalaža se na gradbišču zbira ločeno po vrstah materiala (papirnata in kartonska embalaža, plastična embalaža, kovinska embalaža) in zagotoviti odvoz na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(5) Odpadne vode pri izvajanju tlačnega preizkusa se po opravljenem preizkusu filtrirajo in odvedejo v okolico.

(6) Zagotovi se ločeno zbiranje embalaže epoksidnih smol, sredstev za protikorozijsko zaščito in organskih topil. Enako velja za morebitno odpadno mazalno olje delovnih strojev.

(7) Odpadno olje in kondenzat filtrskih separatorjev, ki nastajata med obratovanjem plinovoda, je treba oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnega olja.

16. člen

(posegi v obstoječe objekte)

(1) Na trasi plinovoda R51 se trajno odstrani pomožni železniški objekt v lasti TE-TOL, ki se ne uporablja, in sicer v stacionaži plinovoda km 18 + 335.

(2) Na trasi plinovoda M5/R51 se začasno odstranijo naslednji nezahtevni objekti – lope, ki se po končani gradnji vzpostavijo v prvotno stanje v dogovoru z upravljavcem plinovoda:

– v Skaručni v stacionaži plinovoda km 3 + 088,

– na vrtičkarskih območjih v Črnučah in Obrijah.

(3) Rušitve se izvede skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

17. člen

(odstranitev vegetacije)

(1) Zaradi gradnje plinovoda je predvidena odstranitev vegetacije v celotnem delovnem pasu, trajno pa je predvidena izkrčitev površine 5 m na obe strani plinovoda, razen pri poteku skozi gozd s posebnim namenom v Obrijah, kjer je predvidena izkrčitev največ v širini 3 m na obe strani plinovoda s pogojem, da odstranitev visokodebelnih dreves ni dovoljena.

(2) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta je treba ohraniti drevesno in grmovno vegetacijo, katere odstranitev zaradi gradnje objektov ni nujno potrebna. Posebno pozornost je treba nameniti območjem gozdov, obvodni in obrežni vegetaciji ter vegetaciji na območjih naravnih vrednot.

(3) Pri poteku plinovoda ob prečkanju Poti spominov in tovarništva in po Bratislavski cesti je treba zagotoviti tehnologijo polaganja, ki zagotavlja ohranitev dreves ob Bratislavski cesti.

18. člen

(krajinsko arhitekturne ureditve)

(1) Površine ob zapornih postajah, RP Jarše in MRP TE-TOL se uredijo skladno z 8., 9., 10. in 11. členom te uredbe.

(2) Po dokončanju vseh del se na območju polaganja plinovoda in območju začasnih gradbiščnih površin (odlagališča materiala, začasni gradbiščni objekti itd.) zemljišče sanira do enakega stanja in kakovosti, kakršna sta bila pred gradbenim posegom.

(3) Predvidene travne površine se zasadijo z avtohtonimi rastlinami (senenim drobirjem). Pri poteku trase skozi gozdove se zagotovi obnova gozdnega roba z zasaditvijo avtohtonih grmovnic in drevja. Varnostni pas na obe strani od osi plinovoda v širini 5 m se ne sme zasaditi z visokostebelnim rastlinstvom.

19. člen

(pogoji za ureditev javnih površin)

Kolesarska in pešpot ob Savi, katere del je namenjen dostopu do RP Jarše, se določi kot grajeno javno dobro in se utrdi v makadamski izvedbi z naklonom proti Savi. Višinska kota poti se prilagodi koti okoliškega terena.

20. člen

(dopustne gradnje in druga dela)

(1) Poleg ureditev, načrtovanih z državnim prostorskim načrtom, so v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in predpisi, ki urejajo področje plinovodov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditve po tem državnem prostorskem načrtu, dopustne:

– obnove obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture ter vodne ureditve oziroma ureditve vodotokov;

– postavitve enostavnih objektov.

(2) Za vse posege, ki niso neposredno načrtovani z državnim prostorskim načrtom, ležijo pa v območju državnega prostorskega načrta, je treba pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljavca plinovodnega omrežja oziroma upravljavca kanalizacijskega omrežja ter kolesarske in pešpoti.

(3) Na območju razširitve delovnega pasu na severnem robu Bratislavske ceste med km 17+075 in km 17+150 je dovoljena gradnja parkirišč in drugih pomožnih prometnih površin.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(splošna določba)

(1) Zaradi gradnje plinovoda M5 in plinovoda R51 ni treba predstavljati obstoječih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, razen vodovodnega priključka A 6/4« za objekte na Poljski poti ter energetske kinete v upravljanju TE-TOL, ki poteka po območju predvidene gradnje MRP TE-TOL. Na mestih križanj se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji in pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki plinovoda s komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi vodi obdelajo ter zanje predlagajo ustrezne tehnične rešitve. Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen komunalni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem lastnika oziroma upravljavca komunalnega voda.

(2) Pred gradnjo se obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekti zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanja in vzporednih potekih mora investitor zagotoviti sodelovanje upravljavca oziroma lastnika posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov.

22. člen

(pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Objekta RP Jarše in MRP TE-TOL se priključita na obstoječe nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje v skladu z 10. in 11. členom te uredbe. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

(2) Dostopne poti do zapornih postaj, RP Jarše in MRP TE-TOL se morajo navezovati na javne površine. Navezovanje

na javne površine je opisano v 9., 10. in 11. členu te uredbe ter razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta, in sicer iz grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, listi 2.1.1 do 2.1.9 Ureditvena situacija.

23. člen

(cestno omrežje)

(1) Za potrebe gradnje in obratovanja načrtovanega plinovodnega omrežja in RP Jarše je treba zgraditi dostopno pot ob Savi, namenjeno tudi kolesarski in pešpoti. Pogoji za ureditev te poti so določeni v 10. členu te uredbe.

(2) Začasne dostopne poti do gradbišč morajo biti umeščene in urejene tako, da bodo elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve čim manj prizadeti.

(3) Načrtovani plinovod M5 poteka vzporedno z regionalno cesto III. reda R3-639-1141 Ljubljana Šentvid–Vodice in jo prečka v stacionaži plinovoda km 2 + 473 m in km 4 + 214 m.

(4) Načrtovani plinovod M5 prečka glavno cesto II. reda G2-104 Ljubljana Črnuče–Tomačevo v stacionaži plinovoda km 13 + 708 m (potek ob reki Savi pod mostno konstrukcijo čez Savo).

(5) Načrtovani plinovod R51 prečka regionalno cesto III. reda R3-644 Ljubljana–Šmartno–Šentjakob v stacionaži plinovoda km 16 + 757 m.

(6) Načrtovani plinovod R51 poteka vzporedno s hitro cesto H3-0685 Ljubljana–Zadobrova–Šmartinska in jo prečka v stacionaži plinovoda km 16 + 949.

(7) Prečkanje državnih cest se izvede s podbijanjem oziroma podvrtavanjem vozišča z neposredno vgradnjo ustrezno zaščitene plinovodne cevi. Prečni prekop na odseku državne ceste ni dovoljen.

(8) Najmanjše nadkritje nad temenom zaščitne cevi plinovoda v državnih cestah je 1,2 m glede na nivo vozišča. Vsi pokrovi jaškov in naprave morajo biti nameščeni zunaj cestnega vozišča. Križanje cest se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov. Plinovod se položi v cestno telo z uporabo posebnih zaščitnih cevi ali druge ustrezne zaščite plinovoda. Zaščitna cev plinovoda sega 5 m od roba asfalta. Gradbena jama mora biti pravilno razprta, vozišče pa zavarovano proti vdiranju. Na delu trase, na katerem se predvidi prečno križanje cestnega telesa s podvrtavanjem oziroma podbijanjem, mora investitor sanirati gradbeni poseg, da se prepreči kakršno koli zmanjšanje nosilnosti vozišča (posedanje).

(9) Prečkanje lokalnih in nekategoriziranih cest se izvede s prekopom ali podbijanjem oziroma podvrtavanjem vozišča. Plinovod se položi v cestno telo brez zaščitne cevi. Višina nadkritja nad temenom plinovoda mora biti najmanj 1,20 m. Po položitvi cevi se cestišče sanira v enaki obliki in kakovosti, kakršni sta bili pred gradbenim posegom.

(10) Zaradi preglednosti na cesti mora biti ves izkopani in drug gradbiščni material oddaljen od ceste najmanj 3 m.

24. člen

(železniško omrežje)

(1) Načrtovani plinovod prečka regionalno železniško progo Ljubljana–Kamnik v stacionaži plinovoda km 11 + 834 m (potek pod premostitvenim objektom čez Savo). Križanje se izvede s prekopom tako, da ne bo vpliva na nosilno konstrukcijo železniške proge (steber ob Savi).

(2) Načrtovani plinovod R51 prečka glavno železniško progo Ljubljana–Zidani Most v stacionaži plinovoda km 18 + 196 in industrijski železniški tir v stacionaži plinovoda km 18 + 244. Križanje železniške proge Ljubljana–Zidani Most in industrijskega železniškega tira se izvede s podvrtavanjem. Križanje železniške proge je treba izvesti v zaščitni cevi, pri čemer mora biti teme zaščitne cevi najmanj 2 m pod koto železniškega tira. Pri gradnji je treba zagotoviti stabilnost železniških naprav.

(3) Oddaljenost plinovoda od signalnovarnostnih telekomunikacijskih kablov (v nadaljnjem besedilu: SVTK) mora biti pri križanju najmanj 0,5 m v zaščitni cevi pod železniškimi SVTK-kabli, pri vzporednem poteku pa na odmiku najmanj 1 m. Pred začetkom gradnje je treba SVTK-kable zakoličiti.

(4) Za vsak objekt v železniškem varovalnem progovnem pasu, zgrajen na podlagi tega državnega prostorskega načrta, mora investitor pridobiti soglasje Javne agencije RS za železniški promet.

25. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na posameznih odsekih plinovoda M5 od Stožic do Jarš je načrtovana gradnja desnobrežnega savskega kanalizacijskega zbiralnika C0 velikosti 1200 mm, in sicer od prečkanja reke Save v km 13 + 675 do načrtovane RP Jarše v km 15 + 224. Poleg tega je načrtovana tudi gradnja delov priključnih kanalov iz čistilne naprave Črnuče in črpališč Tomačevo in Obrije.

(2) Pri izvajanju del na mestih križanja s kanalizacijskim omrežjem mora investitor upoštevati navodila upravljavca kanalizacijskega omrežja. Horizontalna križanja plinovoda in kanalizacije se izvedejo pod pravim kotom, če pa tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Vertikalna križanja se izvedejo tako, da je razdalja med plinovodom in kanalizacijo najmanj 0,50 m, pri čemer mora plinovod potekati nad kanalizacijo. Če je plinovod pod kanalizacijo, mora biti kanalizacija izvedena neprepustno za plin, bližnji jaški pa morajo biti z odprtini oziroma dobro prezračevani.

26. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju načrtovane MRP TE-TOL ob Poljski poti se prestavi vodovodni priključek A 6/4«.

(2) Horizontalno križanje plinovoda in vodovoda mora biti pod pravim kotom, če pa tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Vertikalna križanja se izvedejo tako, da je razdalja med plinovodom in vodovodom najmanj 0,50 m.

27. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Trasa načrtovanega plinovoda M5 in R51 prečka vplivno območje naslednjih visokonapetostnih vodov oziroma poteka v njihovem vplivnem območju:

- nadzemni vod DV 2 x 400 kV Beričevo–Okroglo v stacionaži plinovoda km 5 + 097;
- nadzemni vod DV 220 kV Beričevo–Kleče v stacionaži plinovoda km 8 + 598;
- nadzemni vod DV 2 x 35 kV Kleče–Tomačevo–Žale v stacionaži plinovoda km 9 + 189 in km 13 + 295;
- nadzemni vod DV 110 kV Kleče–Domžale II v stacionaži plinovoda km 9 + 215;
- nadzemni vod DV 110 kV Kleče–Domžale I v stacionaži plinovoda km 9 + 260;
- nadzemni vod DV 2 x 110 kV Kleče–Črnuče–Bežigrad–Žale–TE-TOL v stacionaži plinovoda – km 9 + 291, km 9 + 605, km 10 + 606 in km 13 + 262;
- nadzemni vod DV 35 kV Tomačevo–ENP Zalog v stacionaži plinovoda km 16 + 409;
- nadzemni vod 2 x 35 DV Kleče–Tomačevo–Polje–Vevče v stacionaži plinovoda km 16 + 428.

(2) Trasa načrtovanega plinovoda M5 in R51 poteka vzporedno s kablovodom DV 2 x 110 kV Toplana–Polje–Beričevo in ga prečka v stacionaži km 17 + 559 in v km 17 + 573.

(3) Horizontalna križanja plinovoda in elektroenergetskih vodov morajo biti pod pravim kotom. Če tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Navpični svetli razmik med kablom in cevjo plinovoda pri križanju mora biti najmanj 0,5 m.

(4) Vodoravni razmik pri vzporednem polaganju cevi plinovoda poleg elektroenergetskega kabla oziroma ozemljila mora biti najmanj 1,5 m. Če najmanjših razmikov pri vzporednem polaganju plinovodne cevi poleg elektroenergetskega kabla ni mogoče doseči, je treba kable zaščititi s polaganjem v kabelsko kanalizacijo, ki mora segati najmanj za 3 m na vsako stran križanja. Pri izkopu jarka za polaganje plinovodne cevi, globljega od vzporedno položenega energetskega kabla, je treba pri izvedbi gradbenih del zavarovati posedanje zemlje pod energetske kablovodom. Oddaljenost od roba izkopenega jarka za plinovodno cev do oporišč mora biti zunaj naselja večja od 5 m, v naseljenem kraju večja od 1,5 m, če ni ogrožena statika oporišča. Za preveritev statike takega oporišča mora investitor pridobiti ustrezen elaborat. Pri lesenih oporiščih, ki so vpeta v drogovnike ali betonske klešče, mora ostati vznožje lesenega droga po ureditvi okolja oddaljeno najmanj 20 cm od tal. Zaradi posnetja materiala pod podzemnimi vodi ne sme biti zmanjšana statika oporišč. Pri nasutju materiala pod razpetino nadzemnega voda se ne sme zmanjšati predpisana varnostna višina in mora biti za visoko napetost večja kot 7 m in za nizko napetost večja kot 6 m.

(5) Če na posameznih mestih ni mogoče izpolniti navedenih zahtev za križanja in približevanja iz prejšnjega odstavka, je treba elektroenergetske vode prestaviti na novo traso, za kar mora investitor pridobiti upravno in projektno dokumentacijo.

(6) Pred izkopom kanala za plinovod je treba podzemne energetske vode zakoličiti in za ugotovitev njihove točne lege izdelati sondažni izkop. Pred položitvijo plinovoda je treba te energetske vode ustrezno zaščititi s PVC-cevmi. Odpok strokovno nadzira upravljavec električnega omrežja.

(7) Izkop v bližini stojnih mest nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerimi bi bila zmanjšana njihova statična stabilnost, ni dovoljen. Plinovod mora potekati najmanj 4 m od stojnih mest nadzemnih elektroenergetskih vodov.

(8) Pri delih v bližini električnih vodov in naprav je treba upoštevati predpise, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih naprav in plinovodov. Omejiti je treba doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da se tokovnikom ne približajo na razdaljo, manjšo od 3 m.

28. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijske vode je treba pred izkopom kanala za plinovod zakoličiti. Križanja plinovoda s podzemnim telekomunikacijskim omrežjem je treba izvesti tako, da poteka plinovod pod telekomunikacijskim kablom v razdalji najmanj 0,50 m. Horizontalni odmik med telekomunikacijskimi vodi in plinovodom mora biti najmanj 1 m. Vsa mesta križanja se pred izkopom jarka ročno odkopljejo in po položitvi plinovoda ustrezno zaščitijo s PVC-cevmi. V bližini TK-napeljav ni dovoljen strojni izkop ali miniranje. Pri izvajanju del na mestih križanja s telekomunikacijskim omrežjem mora investitor zagotoviti sodelovanje upravljavca tega omrežja.

29. člen

(plinovod)

(1) Trasa načrtovanega plinovoda M5 prečka oziroma poteka vzporedno s prenosnim plinovodom M3A na odseku od km 0 + 000 do km 8 + 430. Trasa načrtovanega plinovoda M5 poteka vzporedno s prenosnim plinovodom 10000 MRP Ljubljana–MRP Vevče od km 8 + 993 do km 11 + 010 in ga v km 9 + 022, km 9 + 463 in km 11 + 789 prečka.

(2) Trasa načrtovanega plinovoda R51 poteka ob oziroma po trasi obstoječega distribucijskega plinovoda velikosti PE160 mm, na odseku po Bratislavski cesti od km 17 + 285 do km 17 + 830. Polaganje plinovoda R51 se izvede s podrtavanjem pod obstoječim plinovodom, ki ga je treba ustrezno zaščititi.

(3) Pri križanjih plinovodov mora svetla mera med plinovodoma znašati najmanj 0,50 m. Pri vzporednem poteku mora znašati svetla razdalja najmanj 1,5 m. Pri izvedbi je treba upo-

števati zahteve distributerja plina. Med gradnjo ni dovoljen prevoz mehanizacije nad obstoječim plinovodom. Če je ta prevoz potreben, je treba plinovodno cev zaščititi proti poškodbam, npr. s polaganjem jeklenih plošč. Nad plinovodno cevjo je dovoljeno le začasno odlaganje izkopenega zemeljskega materiala, in to tako da ni potrebna vožnja mehanizacije nad plinovodom.

30. člen (vročevod)

Pri izvajanju del na mestih križanja z vročevodom mora investitor upoštevati navodila upravljavca vročevodnega omrežja in predpise, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje vročevodov in plinovodov.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

31. člen (določitev parcel)

(1) Parcelacija se izvede na naslednjih območjih:

- območje zaporne postaje BS1-M5. Parcela obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 261/1, 262/2, 533/1, vse k. o. Šmartno pod Šmarno goro, in meri 490 m²;
- območje zaporne postaje BS2-M5. Parcela obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1549, 1551, 1552/1, 1552/2, vse k. o. Ježica, ter 1303 v k. o. Vižmarje in meri 1147 m²;
- območje RP Jarše. Parcela obsega del zemljišča 2217/2, 2225, 2228, vse k. o. Stožice, in meri 1740 m²;
- območje MRP TE-TOL. Parcela obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 683/6, 683/7, 683/8, 684/2, 684/4, 684/5, 687/2, 687/3, 687/4, 689/4, 689/6, 689/7, 690/3, 690/5, 690/6, 693/1, 693/5, 1213/8, vse k. o. Moste, in meri 1338 m².

(2) Parcele iz prejšnjega odstavka so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, listi 3.1 do 3.9.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Prečkanje s Potjo spominov in tovarništva (EŠD 1116) v km 16 + 994 se izvede s podvrtanjem.

(2) Objekte in območja kulturne dediščine je treba med gradnjo varovati pred poškodbami ali uničenjem. Čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti in obvozi, vanje ne sme biti premaknjena javna gospodarska infrastruktura in nanje ne sme biti odložen odvečni material.

(3) Na celotnem odseku načrtovane trase plinovoda se priporočajo predhodne arheološke raziskave. Na območju registrirane arheološke dediščine se obvezno izvedejo predhodne arheološke raziskave, na območju črnuškega mostu in Tomačevega pa tudi podvodne arheološke raziskave. Predhodne raziskave (pregledi in izkopavanja) je treba izvesti pred začetkom gradnje. Arheološke raziskave zagotovi investitor pri pripravi terena za gradnjo. Investitor zagotovi tudi zaščitna izkopavanja morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopovalnimi postopki.

(4) Za varovanje objektov in območij kulturne dediščine se na območju državnega prostorskega načrta zagotovi stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.

(5) Vsaj deset dni pred začetkom del se o tem obvesti ZVKDS, OE Ljubljana.

33. člen (ohranjanje narave)

(1) Na območjih Nature 2000, ekološko pomembnih območjih, območjih naravnih vrednot in območjih habitatnih tipov se pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevajo naslednje varstvene usmeritve:

- čas izvajanja posegov (letni in dnevni) se prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin;
- posek rastlinstva, priprava gradbišč in gradnja se izvajajo zunaj obdobja razmnoževanja, vzrejanja mladičev, gnezditvene sezone in prezimovanja, torej pozno jeseni in zgodaj spomladi;
- pomembni deli življenjskega prostora živali se ne smejo poškodovati ali uničiti;
- ohranja se povezanost habitatov;
- gradnja poteka zunaj vegetacijske dobe;
- vnašanje in naseljevanje tujerodnih rastlinskih in živalskih vrst sta prepovedani;
- izberejo se tehnične rešitve, ki omogočajo, da se naravna območja čim manj poškodujejo;
- območje gradbišča se omeji na najmanjši mogoč obseg;
- na varstvenih območjih se ne odlaga odkopan in drug material;

– med načrtovanimi posegi se uporabljajo obstoječe dostopne poti, morebitne nove poti ali manipulacijske površine naj se izogone pomembnim habitatom;

– ob prečkanju vodotokov se dela opravijo tako, da je vpliv na strugo vodotoka in vegetacijo ob njej čim manjši. Brežine vodotokov se ohranijo v obstoječem stanju. V obrežno vegetacijo se posega čim manj;

– na gozdnih območjih se izvede gozdna poseka v čim manjšem obsegu oziroma le, če je to nujno potrebno;

– po končani gradnji se na območju gradbišča čim prej vzpostavi prvotno stanje. Zasaditve z avtohtono vegetacijo se izvedejo takoj po končanih delih;

– na poplavnih in v močvirnih gozdnih predelih se pri sečnji listavcev (jelša, brest, jesen, topol) puščajo najvišji mogoči panji. Sečnja se izvaja zunaj največje dejavnosti hroščev rogačev, ki traja od začetka junija do konca avgusta.

(2) Posebna pozornost in previdnost pri gradnji se namenita poteku po mokrišču in prečkanju Gameljščice v Povodju. Upoštevajo se vsi navedeni omilitveni ukrepi ter iz 36. in 40. člena te uredbe.

(3) Nad gradnjo na območju naravnih vrednot se opravi nadzor pristojne službe za varstvo narave. Med gradnjo se opravi geološki naravovarstveni nadzor nad zemeljskimi deli. Ob najdbi geoloških naravnih vrednot se obvesti pristojna služba za varstvo narave.

34. člen (urejanje kmetijskih zemljišč)

(1) Na območjih najboljših kmetijskih zemljišč z velikim pridelovalnim potencialom se izvede čim ožji delovni pas. Vsa gradbena dela se izvajajo zunaj časa najintenzivnejših poljskih opravil. Med gradnjo se na območju delovnega pasu kmetijske dejavnosti ne izvajajo.

(2) Prst se odstrani in premešča na drugo mesto tako, da se ne onesnaži s škodljivimi snovmi in meša z manj kakovostnim materialom. Odlagališča prsti se izvedejo tako, da bosta ohranjeni njena rodovitnost in količina. Pri izvedbi se loči zgornji humusni sloj prsti od spodnjih slojev ter ob zasutju vračajo plasti tal tako, kot so si sledile pred izkopom.

(3) Na območju, na katerem plinovod preseka zgrajene hidromelioracijske komplekse v občini Vodice, se izvede delna rekonstrukcija oziroma prilagodijo sistemi tako, da se zagotovi njihovo nadaljnje delovanje. Na melioriranih površinah se plinovod vkoplje najmanj 2 m pod površino terena in najmanj 50 cm pod drenažnimi cevmi hidromelioracijskega kompleksa.

(4) Nad plinovodom se določi pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 2,5 m od osi plinovoda na vsako stran. V tem

pasu se ne sadijo rastline s koreninami, globljimi kot 1 m, obdeluje zemljišče, globlje kot 0,5 m, in postavljajo opore, namenjene kmetijstvu in sadjarstvu.

35. člen

(urejanje gozdnih zemljišč)

(1) Trasa na odseku od RP Jarše do Ceste v Šmartno posega v gozd s posebnim namenom. Krčitev gozda se izvede največ v širini 3 m na obe strani plinovoda s pogojem, da odstranitev visokodebelnih dreves ni dovoljena. Poseg se zoži na najmanjšo mogočo mero, po končani gradnji pa se vzpostavi prvotno stanje.

(2) Posegi v gozd se izvedejo tako, da je povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh kar najmanjša. Krčitev drevja se izvede v delovnem pasu širine 16 m za plinovod M5 in 10 m za plinovod R51, trajno izkrčena površina pa ostane v pasu 5 m levo in desno od osi plinovoda. Na območjih, na katerih trasa plinovoda poteka ob obstoječem plinovodu, se predvidita razširitev krčitve drevja na stran, na kateri je zaradi obstoječega plinovoda že poseka, in zožitev krčitve na širino 5 m od osi načrtovanega plinovoda na stran, na kateri poseke še ni. Posegi v gozd zunaj delovnega pasu plinovoda niso dovoljeni.

(3) Gozdni rob se čim bolj ohranja. Po zgraditvi plinovoda se zasadijo novi gozdni robovi iz avtohtonih grmovnic in nižjih drevesnih vrst.

(4) Drevesa se posekajo in odstranijo tako, da se prepreči poškodbe drevja v okolici. Vse dovozne poti se po opravljenih delih vzpostavijo v prvotno stanje. Vsi posegi v gozd in gozdni prostor se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda, načrtuje pa jih Zavod za gozdove Slovenije.

(5) Čas dela se prilagodi tako, da se ne motijo ptice pri gnezdenju, druge živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti od začetka aprila do konca junija. Hrupna dela v bližini gozda se opravijo pozno jeseni in zgodaj pomladi.

(6) Na območjih z izjemno poudarjeno hidrološko funkcijo se dela izvedejo le v suhem vremenu s priporočeno uporabo biološko razgradljivih olj.

(7) V vseh gozdnih so prepovedana odlaganje odpadkov, osuševanje ter nepotrebno zasipavanje materiala in odstranjevanje podrasti.

(8) Med gradnjo in po njej se lastnikom omogočita gospodarjenje z gozdom in nemoten dostop do gozdnega zemljišča pod enakimi pogoji kot do zdaj.

36. člen

(geološko nestabilna, labilna in zamočvirjena območja)

(1) Na geološko nestabilnih in labilnih območjih je treba površine predhodno sanirati in graditi skladno s pogoji pristojnih geoloških in geomehanskih služb. Na odsekih, na katerih je treba izboljšati stabilnost območja, se ob plinovodu izdelajo drenaže v jarku. Izlivi drenaž se izpeljejo v obstoječe vodotoke ali vodne jarke. Geološko nestabilna, labilna in zamočvirjena območja bodo znana po izdelavi geološki raziskav.

(2) Potek trase čez zamočvirjena območja se izvede ob upoštevanju 33. in 40. člena te uredbe. Prevozne poti in gradbišče se izvedejo z nasutjem tamponskega materiala na ojačanem geotekstilu, ki se po gradnji odstrani. Pri izkopih se prepreči mešanje slojev izkopenega materiala, odlaganje materiala pa se izvede zunaj območja mokrišča. V izkopani jarek se brez peščene posteljice položi plinska cev, po potrebi dodatno zaščitena in obtežena z AB-jahači, namenjenimi premagovanju vzgonske sile. Če bi se pri izkopu naletelo na glineni sloj, ki preprečuje odtekanje te vode in vzdržuje mokrišče, se pri zasipanju ta sloj po potrebi utrdi še z dodatnimi ukrepi oziroma dodatno vgradijo dodatni glineni naboji, ki preprečujejo možnost izsušitve mokrišča, s tem pa se tudi preprečuje, da bi plinovodna cev prevzela vlogo drenažnega jarka. Izvedba drenaž na območju mokrišča ni dovoljena. Zasip in zaključna dela se izvedejo tako, da se vzpostavi prvotno stanje. Vsa dela se izvajajo s prilagoditvijo mehanizacije za dela po manj nosilnem terenu in s prilagoditvijo tehnologije montaže dejanskim razmeram na terenu.

(3) Posebna pozornost se v smislu izvajanja te uredbe nameni poteku in izvedbi trase čez zamočvirjeno območje ob Gameljščici v Povodju.

(4) Pri poteku trase čez območje gramoznice Obrije je treba teren pred začetkom gradnje pripraviti tako, da bo gradnja plinovoda mogoča.

(5) Pri poteku trase v priobalnem pasu reke Save in na poplavnih območjih se upošteva 40. člen te uredbe.

37. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditve se načrtujejo tako, da se pri gradnji in obratovanju izvedejo vsi ukrepi, da ob poplavi ni škodljivega vpliva na vode in vodni režim in drugih škodljivih vplivov na okolje in da se poplavna ogroženost območja ne poveča.

(2) Upoštevanje se prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa se zagotovijo:

- možnosti za varen umik ljudi, živali in premoženja;
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(3) Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev se upoštevajo ukrepi varstva pred požarom, zlasti za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara;
- pravočasno odkritje požara in obveščanje o njem;
- učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v objektih in iz njih;

– zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

(4) Za zaščito pred požarom se plinovod z vsemi napravami izvede skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom ter graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov, pa tudi z opredeljenimi cevovodnimi razredi. Za vzdrževanje in nadzor investitor zagotovi ustrezno službo. Za nemoteno in varno delovanje plinovoda se:

- izvaja ustrezen nadzor nad traso;
- zagotovi stalna dostopnost do trase plinovoda z mehanizacijo za popravilo morebitnih okvar;
- plinovod vzdržuje skladno z navodili proizvajalca cevi;
- meritve katodne zaščite in gradbeno vzdrževanje;
- trasa plinovoda označi na vseh prehodih prometnic in vodotokov ter na mestih loma trase;
- opravlja preizkus izpuščanja plina.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI TER KAKOVOSTI BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

38. člen

(varnostni ukrepi)

Na delih trase plinovoda M5, ki poteka čez območja, na katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, in na delih trase, na katerih je odmik od objektov manjši od zahtevanega varnostnega odmika, se za vsako območje ali objekt izdelata študija, katere sestavni del je analiza tveganj. Na podlagi izsledkov študije se na plinovodu izvedejo ustrezni ukrepi.

39. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da prizadenejo čim manjšo talno površino. Pri gradnji se uporabi le material, za katerega obstajajo dokazila o njegovi neškodljivosti za okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Gibanje strojev se omeji na območje delovnega pasu in zavarujejo tla (talni tipi) pred poškodbami, povzročenimi med gradnjo in po njej.

(2) Med gradnjo se gradbišče organizira tako, da se prepreči onesnaženje tal, ki bi lahko nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih nevarnih snovi. Ob nezgodi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to uspo-

sobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriva, olja in maziva ter drugih nevarnih snovi se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla.

40. člen

(vodne ureditve in varstvo voda)

(1) Plinovod M5 prečka naslednja vodotoka:

– potok Gameljščico v stacionaži plinovoda km 4 + 531 in km 5 + 938;

– reko Savo v stacionaži plinovoda km 7 + 538, km 11 + 619 in km 13 + 596.

(2) Vsa prečkanja Save se izvedejo s prekopom struge, in sicer z ustrezno zaščitnimi plinskimi cevmi.

(3) Prečkanje Gameljščice v km 4 + 531 v Povodju se izvede s prekopom struge. Prekop struge se zaradi poteka po zamočvirjenem terenu izvede v skladu s 36. členom te uredbe. Zaščita brežine se izvede v najmanjšem mogočem obsegu. Posek obvodne vegetacije se izvede selektivno v najnujnejšem obsegu.

(4) Prečkanje Gameljščice v km 5 + 938 se izvede s podvrtavanjem tako, da obvodni pas in vodotok ostaneta nedotaknjena.

(5) Pri prečkanju vodotoka s prekopom struge se po položiti cevi dno in brežine struge zaščitijo s kamnito oblogo v obsegu najmanj 5 m gorvodno in 5 m dolvodno od plinovodne cevi oziroma v celotni širini delovnega pasu, če je to potrebno.

(6) Teme zaščitne cevi plinovoda se položi oziroma poteka pod dnom struge na globini najmanj 1,0 m na urejenih odsekih vodotokov ter najmanj 1,5 m pri neurejenih vodotokih in hudourniških strugah. Na tej globini cev poteka v razdalji med spodnjima robovoma brežin in 3 do 5 m na vsako stran pri urejenih vodotokih oziroma v razdalji med zgornjima robovoma brežin ter 3 do 5 m na vsako stran pri neurejenih vodotokih.

(7) Če prečkanje Save v stacionaži plinovoda km 11 + 619 s prekopom zaradi pogojev varstva narave ali kulturne dediščine ne bo mogoče, se prečkanje izvede v skladu z 48. členom te uredbe.

(8) Vsako križanje in poseganje v struge vodotokov se izvedeta tako, da se ne spremenijo pretok vode, njena kakovost in biotska raznovrstnost. Pri posegih v vodotoke se upošteva:

– v največji meri se ohranja naravna obvodna zarast;

– med gradnjo ni dovoljeno posegati v strugo z materialom, ki vsebuje nevarne spojine;

– prod, gramoz in pesek se ne odvezemajo iz pomembnih delov življenjskih prostorov prostoživečih živali, z drugih delov pa le v obsegu in na način, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere;

– posegi se načrtujejo tako, da prevodna sposobnost struge vodotoka ne bo zmanjšana;

– pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozijskih procesov, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda ali hudournikov;

– med gradbenimi deli se zagotovi, da v vodotoku ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti;

– dela, ki posegajo v vodne površine, se izvajajo zunaj drstitvenih dob ribjih vrst;

– dela v strugi se izvedejo tako, da se ne ustvarjajočasne in trajne mrtvice oziroma ribje pasti, kamnite obloge in pragovi pa morajo biti izvedeni tako, da bodo ribam omogočene normalne dnevne in sezonske migracije;

– če je treba vodo pregraditi, zapreti, izčrpati ali speljati drugam, se to vsaj sedem dni prej sporoči ribiški organizaciji, ki upravlja ribiški okoliš. Ribiški družini se predloži časovni načrt vseh predvidenih del ter se ji omogoči dostop do gradbišča in nadzor nad spremembami v vodnem in obvodnem prostoru;

– na koritih vodotokov se po izvedenem prečkanju vzpostavi prvotno stanje, območja izkopa pa ustrezno zavarujejo pred erozijo. Vsaka ureditev strug potokov na območjih križanja s plinovodom se izvede v skladu z uveljavljeno inženirsko prakso in v soglasju s pristojnim upravljavcem vodotoka. Pri zavarovalnih ukrepih se uporablja naravni material (les, kamen, vegetativna zaščita ipd.);

– po posegu se čim prej vzpostavi normalno stanje v vodotoku (vodni režim, naravna kalnost);

– zaradi prisotnosti težke mehanizacije v vodotoku se posebej preprečita odtokanje olj, maziv in naftnih derivatov v vodotok ter morebitno onesnaženje s protikorozijskimi zaščitami.

(9) Trasa plinovoda mora potekati v skladu s predpisi, ki urejajo odmike od vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka, in sicer zunaj priobalnega pasu, ki je 15 m pri vodotokih 1. reda in 5 m pri vodotokih 2. reda. Trasa plinovoda zaradi odnikov od poselitvenih območij (soseska Savski breg in ulica Koroškega bataljona v Črnučah ter stanovanjski objekti na Poti k Savi v Tomačevem) in poteka v infrastrukturnih koridorjih na območju Mestne občine Ljubljana od Črnuč do Jarš na odseku od km 11 + 668 do km 11 + 811, od km 11 + 938 do km 12 + 284 in na odseku od km 13 + 993 do km 14 + 111 poteka znotraj 15-metrskega priobalnega pasu ob reki Savi, ki je vodotok 2. reda. Pri vseh potekih plinovoda znotraj 15-metrskega priobalnega pasu ob Savi se upošteva:

– vse prevozne poti in manipulacijske površine se izvedejo na tisto stran plinovoda, ki je bolj oddaljena od roba brežine Save;

– vsa gradbena in strojna dela, povezana z gradnjo plinovoda, se izvedejo ob suhem vodostaju reke Save;

– dovoli se le prevoz lahke gradbene mehanizacije, nujno potrebne za izvajanje del;

– odlaganje gradbenega materiala na mesta, na katerih bi lahko prišlo do splavitve ali erodiranja, se ne dovoli;

– med izvajanjem del se na gradbišču zagotovi prisotnost pooblaščenih oseb upravljavca vodotoka, ki lahko predpiše strožje varovalne ukrepe.

(10) Odvodnjevanje manipulativnih površin nadzemnih objektov plinovoda se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov, in s predpisi, ki urejajo izpuste snovi pri odvajanju padavinskih voda.

(11) Pri poteku čez vodovarstveno območje pri Polju pri Vodica in čez vodovarstvena območja vodonosnika Ljubljanskega polja je treba upoštevati izdelano analizo tveganja gradnje prenosnega plinovoda Vodice–TE–TOL za zajetje pitne vode. Pri gradnji in vzdrževanju prenosnega plinovoda se upošteva:

– večja varnost plinovoda v smislu podaljšanja življenjske dobe oziroma zmanjšanja potrebnih vzdrževalnih del in posegov v plinovod med obratovanjem se zagotavlja z višjo kakovostjo katodne zaščite, izolacije cevi, debeline nadkritja in zaščite cevi na kritičnih prehodih ter dodatnimi ventili v skladu s predpisi za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov. Večja varnost se opredeli na vodovarstveno občutljivejših območjih med Savo v Klečah in Letališko cesto. Pri tem se višji nivo varnosti upošteva na odseku med Savo v Klečah in Udvančičevo ulico ter med RP Jarše in Letališko cesto;

– parkirišče za delovne stroje in naprave za izvajanje gradbenih del mora biti zunaj območja izkopa na utrjeni neprepustni površini, na kateri se lahko zadrži celotna količina pretakanega goriva za oskrbo delovnih strojev. Gorivo se sme pretakati le na tako urejenem parkirišču, prostor za pretakanje pa je tak, da ni mogoč odtok nevarne snovi v tla ali kanalizacijo ob morebitnem razlitju ali nalivu;

– parkirišč za delovne stroje in naprave za izvajanje gradbenih del ne sme biti na odseku med Savo v Klečah in Udvančičevo ulico ter med RP Jarše in Letališko cesto;

– izkop gradbene jame se ne sme izvajati med močnimi padavinami, ko so mogoči največje spiranje odprtih tal in prodor onesnaženja v omočeni del vodonosnika ter prodor kanaliziranih vod v odprti gradbeni izkop;

– dela se izvajajo po odsekih tako, da odprt jarek ne ostane izpostavljen padavinam. Posamezen odsek mora biti take dolžine, da je mogoče dela od odprtja do zasutja jarka izvesti v suhem vremenu. Plinovod se ne izvaja med največjo verjetnostjo visoke in intenzivne infiltracije, to je močnih padavin in taljenja snega od oktobra do novembra in od marca do aprila;

– vsi delovni stroji, vozila in naprave morajo biti med gradnjo vsakodnevno pregledani glede puščanja olja ali goriva.

Vsi večji vzdrževalni posegi na strojih in vozilih se opravljajo izključno v servisnih delavnicah in ne na gradbišču;

– določiti je treba natančen postopek in navodila za ukrepanje ob razlitju nevarne snovi v tla, v katerih mora biti napisano tudi, da je treba poleg pogodbene organizacije za odstranjevanje odpadkov v takih primerih takoj obvestiti tudi upravljavca vodnega vira in okoljsko inšpekcijsko službo;

– med izkopom se natančno zapiše stanje sestave tal in morebitnih kanalizacijskih vodov. Popis stanja potrdi nadzor gradnje;

– če se med gradnjo ugotovijo poškodbe kakršne koli kanalizacije ali drugega infrastrukturnega objekta, ki bi lahko imele negativne posledice za podzemne vode, je treba dati zahtevo po odpravi teh napak vzdrževalcu te kanalizacije ali ustrezni službi.

(12) Zaradi varovanja površinskih vod in podtalnice je med gradnjo treba preprečiti izlitje in spiranje goriva, maziva in drugih strupenih snovi v površinske vode in podtalnico. Gradnja poteka v suhem vremenu oziroma v obdobju, v katerem je mogoče pričakovati manj padavin.

(13) Območje ob Savi je poplavno območje, zato se predvidijo tehnični ukrepi za morebitno preplavitev nadzemnih delov oziroma objektov plinovoda, plinovod pa dimenzionira za obremenitve zaradi dinamike talne in površinske vode. Plinovod se ob položitvi dodatno zavaruje z obtežitvijo z betonskimi bloki in sidri. Na poplavnih območjih se zagotovi, da se zaradi organizacije gradnje ne poslabšajo razmere na poplavnih območjih oziroma da se na teh območjih zagotovijo ukrepi za odpravo negativnih vplivov gradnje na poplavno varnost.

41. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo plinovoda je onesnaženost zraka zaradi prašenja in izpušnih plinov delovnih strojev in vozil povečana, vendar ne presega zakonsko določenih emisij. Med gradnjo se zagotovi varstvo zraka z izvajanjem naslednjih ukrepov:

– preprečuje se nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišča in odlagališč s prevoznimi sredstvi. Ta ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov;

– preprečevati je treba prašenje z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, odlagališč materiala in gradbišč. Ta ukrep zahteva skladiščenje sipkega materiala stran od stanovanjskih naselij, vlaženje ali prekrivanje tega materiala ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nenadzorovano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših prevoznih poti za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij velikih posegov (odlagališč, nasipov, vkopov);

– upoštevati je treba emisijske norme v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi v zrak pri začetnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Ta ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in prevoznih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje;

– pri ustavljanju vozil, prevoznih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je treba ugasniti motor.

(2) Pri poškodbah in nenadzorovanem izpuščanju plina mora upravljavec plinovoda preprečiti ta izpust ter ukrepati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo zraka, varstvo pred požarom, graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodnih omrežij.

42. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

Glede varstva pred čezmernim hrupom se med gradnjo in obratovanjem:

– uporabljajo delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po predpisih, ki urejajo emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– upoštevajo časovne omejitve gradnje na vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas in delavnice;

– prevozne poti na gradbišče določijo tako, da v največji mogoči meri potekajo zunaj stanovanjskih naselij;

– na podlagi ugotovitev spremljanja stanja, kot je predpisano v prvem odstavku 45. člena te uredbe, ob preseganju mejnih vrednosti hrupa, izvedejo dodatni zaščitni ukrepi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

43. člen

(etape izvedbe prostorske ureditve)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo v več etapah, pri čemer mora biti posamezna etapa funkcionalno sklenjena.

(2) Gradnja plinovodnega omrežja lahko poteka v najmanj dveh etapah. V prvi etapi se gradi plinovod M5 in v drugi etapi plinovod R51, vključno z vsemi funkcionalnimi objekti na trasi posameznega plinovoda. Gradnja MRP Jarše se lahko izvede v samostojni etapi, ki je neodvisna od prejšnjih dveh.

(3) Odsek kolesarske in pešpoti ob Savi, ki je namenjen dostopu do RP Jarše, se zgradi ob gradnji RP Jarše.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

44. člen

(nadzor nad plinovodom in njegovo vzdrževanje)

Vsaki dve leti je treba zagotoviti čiščenje plinovodnih cevovodov. Investitor skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje, predelavo in odvoz odpadkov, zagotovi odvoz nečistoč iz separatorjev. Pri odvajanju vode po opravljenem tlačnem preizkusu se zagotovijo vsi pogoji varstva okolja. Postopek čiščenja odobrita inšpektorata, pristojna za zdravje ter okolje in prostor.

45. člen

(monitoring)

(1) Investitor med pripravo projektne dokumentacije zagotovi program monitoringa kot celosten načrt za spremljanje in nadzor v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem z državnim prostorskim načrtom določenih prostorskih ureditev ter izvedbo tega spremljanja in nadzora.

(2) Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita in uskladita z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja posamezne sestavine okolja (tla, vode, zrak, hrup) se zagotovi vsaj toliko točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zavarujejo tako, da se omogoči neprekinjeno pridobivanje podatkov.

(3) Med gradnjo se zagotovi stalen geološko-geomehanski nadzor.

(4) Med izvajanjem del investitor zagotovi spremljanje stanja na gradbišču in nadzor nad njim.

(5) Monitoring se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje stanja okolja, in usmeritvami poročila o vplivih na okolje. Ugotovitve spremljanja in nadzora so javne. Ugotovitve se enkrat letno predložijo lokalnim skupnostim.

46. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju delovnega pasu na območju državnega prostorskega načrta.

(2) Med izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelava načrt gradbišča, vključno s

prevoznimi potmi med gradnjo. Trase prevoznih poti in mesta priključkov na gradbišče se izberejo tako, da se čim manj prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

(3) Če se med gradnjo uredijo dodatnečasne prevozne poti do gradbišča, je treba pridobiti soglasje lastnikov zemljišč, upoštevajo značilnosti zemljišča glede nosilnosti in sestave ter po uporabi odpravijo morebitne poškodbe.

(4) Investitor oziroma izvajalec pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirata stanje obstoječe infrastrukture. Po izvedbi posegov v prometne površine se izvede sanacija gradbenega posega tako, da se prepreči kakršno koli zmanjšanje nosilnosti vozišča. Prometna površina se sanira v enaki obliki in kakovosti, kakršni sta bili pred gradbenim posegom. Obnovijo oziroma sanirajo se tudi infrastrukturni objekti in naprave ter drugi objekti, ki so bili med gradnjo morebiti poškodovani.

(5) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ni zastojev ter da se med gradnjo in po njej zagotovijo dostopi do vseh zemljišč in objektov. Ob zastojih ali ovirah na cestah se vzpostavijo ustrezno označeni obvozi in o tem obvestijo uporabniki cest.

(6) Med gradnjo se zagotovi komunalna in energetska oskrba objektov prek obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav.

(7) Gradbišče se med gradnjo zavaruje tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. Med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma se ob nezgodi zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(8) Med gradnjo se sproti obvešča okoliško prebivalstvo o poteku gradnje.

47. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg nalog in obveznosti, določenih v 44., 45. in 46. členu te uredbe, so obveznosti investitorjev in izvajalcev tudi:

- odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja plinovoda;
- kritje stroškov, spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, morebitnih poškodb ter nadzora.

XI. DOPUSTNA Odstopanja

48. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničitvi državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, če se pri nadaljnjem, podrobnejšem proučevanju tehničnih, tehnoloških, prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer izkažejo rešitve, ki so primernejše s tehničnega, okoljevarstvenega ali prostorskega vidika. Navedena odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, na delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo križanja gospodarske javne infrastrukture, ki niso določena s to uredbo, s traso plinovoda. K vsaki rešitvi takega križanja mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca tega plinovoda.

(3) Če prečkanje Save v stacionaži plinovoda km 11 + 624 zaradi tehničnih razlogov ni mogoče s prekopom, se prečkanje izvede z novo mostno konstrukcijo, ki se predvidi neposredno gorvodno ob obstoječi mostni konstrukciji čez reko Savo na Dunajski cesti. Nova mostna konstrukcija za plinovod se oblikovno prilagodi obstoječi mostni konstrukciji in se izvede tako, da ne zmanjšuje pretočne sposobnosti vodotoka.

XII. NADZOR

49. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. PREHODNA DOLOČBA IN UVELJAVITEV DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

50. člen

(izvajanje dejavnosti do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe ureditev iz 3. člena te uredbe so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustni izvajanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja ter redna investicijsko-vzdrževalna dela na prometni, okoljski, energetski in elektronsko komunikacijski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati skladno z merili in pogoji te uredbe, če z njimi soglašava upravljavec plinovodnega in kanalizacijskega omrežja.

51. člen

(spremembe in dopolnitve občinskih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o dolgoročnem planu občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenem planu Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 za območje Občine Vodice (Uradni list RS, št. 71/98);

– Odlok o dolgoročnem planu občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odl. US, 64/04 in 69/04);

– Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kanalizacijski zbiralnik C0 od Ježice do Sneberij (Uradni list RS, št. 110/08);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š8 Gameljne (Uradni list SRS, št. 20/88 ter Uradni list RS, št. 58/92, 24/97 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B5 Savlje–Kleče (Uradni list SRS, št. 27/87 in 15/89 ter Uradni list RS, št. 27/92 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š5 – Stegne (Uradni list SRS, št. 20/89 in 58/92 ter Uradni list RS, št. 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B6 Črnuče–Nadgorica (Uradni list SRS, št. 27/87 in 15/89 ter Uradni list RS, št. 27/92, 66/93, 27/95, 34/96, 52/97 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B4 Stožice–Tomačevo (Uradni list SRS, št. 27/87 in 15/89 ter Uradni list RS, št. 27/92, 49/95 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M3 Šmartno–Sneberje (Uradni list SRS, št. 3/88 ter Uradni list RS, št. 56/92 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M1 Zelena jama–Nove Jarše (Uradni list SRS, št. 3/88 ter Uradni list RS, št. 2/91, 56/92, 49/95, 66/95, 40/97 in 63/99);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča (Uradni list RS, št. 49/95 in 66/95);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče (Uradni list RS, št. 70/95, 13/99, 76/01 – odl. US, in 100/07);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana (Uradni list SRS, št. 23/89 ter Uradni list RS, št. 56/92 in 29/06);

– Odlok o sprejemu zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka MM4 (Uradni list SRS, št. 6/79);

– Odlok o zazidalnem načrtu za del zazidalnega otoka MM4 (MM4/1, MM4/2, MM4/3 in MM4/4) (Uradni list SRS, št. 18/81).

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-49/2009/5

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2511-0119

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5084. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje (Uradni list RS, št. 11/06, 33/07 – ZPNačrt in 51/07).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-48/2009/4

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2511-0118

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5085. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadomestilu plače oziroma izgubljenega zaslужka med opravljanjem določenih dolžnosti obrambe, o uveljavljanju pravice do enkratne denarne pomoči in o zneskih te pomoči

Na podlagi petega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 53. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo), četrtega odstavka 29. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 65. člena Zakona o

vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadomestilu plače oziroma izgubljenega zaslужka med opravljanjem določenih dolžnosti obrambe, o uveljavljanju pravice do enkratne denarne pomoči in o zneskih te pomoči

1. člen

V Uredbi o nadomestilu plače oziroma izgubljenega zaslужka med opravljanjem določenih dolžnosti obrambe, o uveljavljanju pravice do enkratne denarne pomoči in o zneskih te pomoči (Uradni list RS, št. 92/03) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslужka vojaškemu obvezniku med izvajanjem naborne dolžnosti, dolžnosti služenja v rezervni sestavi Slovenske vojske ter postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči v primeru smrti, poškodbe ali bolezni, ki jo utrpi državljan pri opravljanju obrambnih dolžnosti v skladu s pogoji iz 18. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in opravljanju nalog ali izvrševanju drugih dolžnosti v Civilni zaščiti v skladu s pogoji iz 29. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Ta uredba se uporablja tudi za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske in prostovoljno služenje vojaškega roka, če s posebnimi predpisi posamezno vprašanje ni drugače urejeno.«.

2. člen

Na koncu prvega odstavka 5. člena se črta pika in doda besedilo:

»in ne kasneje kot v treh letih po zaključku aktivnosti iz 1. člena te uredbe.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Postopki za priznanje pravice do enkratne denarne pomoči, pričeti pred uveljavitvijo te uredbe, se zaključijo po predpisih, ki so veljali na dan pričetka postopkov.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-6/2009/5

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-1911-0004

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

5086. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 12. člena ter 28. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije**

1. člen

V Uredbi o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije (Uradni list RS, št. 51/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(prekinitev dejanskega življenja in okoliščine odsotnosti)

(1) Kot prekinitev dejanskega življenja iz 10., 12., 13. in 14. člena zakona se šteje:

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi šolanja ali študija v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati štirih let, in če je prosilca na šolanje ali študij napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetnik), ki ima sedež v Republiki Sloveniji, državni organ ali lokalna skupnost;

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi poklicnega izpopolnjevanja v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati dveh let, in če je prosilca na poklicno izpopolnjevanje napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, podjetnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, državni organ ali lokalna skupnost;

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi zdravljenja, pri čemer odsotnost ne sme presegati enega leta, in če je prosilca na zdravljenje napotila zdravstvena organizacija, ki ima sedež v Republiki Sloveniji;

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi zaposlitve v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati štirih let, in če je prosilca na zaposlitev napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, podjetnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, državni organ ali lokalna skupnost;

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost mladoletnih otrok v času šolskih počitnic, ki v Republiki Sloveniji obiskujejo osnovno ali srednjo šolo najmanj dve leti;

– večkratna krajša odsotnost, ki v enem letu presega 60 dni.

(2) Kot prekinitev dejanskega življenja se šteje tudi, če je bil prosilcu izrečen ukrep prisilne odstranitve tujca iz 50. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo) zaradi izrečene stranske kazni izгона tujca iz države ali varstvenega ukrepa odstranitve tujca iz države.

(3) Kot okoliščine iz tretjega odstavka 12. člena zakona, zaradi katerih je kljub odsotnosti prosilca za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije izpolnjen pogoj neprekinjenega prebivanja, se poleg okoliščin iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena šteje tudi:

– če je prosilec zakonec javnega uslužbenca, ki ga delodajalec napoti na delo v tujino in biva z javnim uslužbencem v tujini;

– če je prosilec oziroma zakonec zaposlen v instituciji Evropske unije;

– če je prosilec oziroma zakonec zaposlen v NATU, OZN, Svetu Evrope ali Evropskem sodišču za človekove pravice.

(4) Pod pogoji iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se šteje, da je izpolnjen pogoj neprekinjenega prebivanja iz drugega odstavka 14. člena zakona, ko gre za otroka, ki živi skupaj s starši.«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kot sredstvo, ki zagotavlja materialno in socialno varnost iz 4. točke prvega odstavka 10. člena zakona, se šteje, če prosilec vsaj dve leti pred vložitvijo prošnje za naturalizacijo neprekinjeno prejema enega izmed naslednjih prejemkov:

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za določen čas;

– pokojnina, ne glede na to, kje je bila določena;

– prejemki iz pogodbe o delu ali iz avtorske pogodbe;

– štipendija, če gre za prosilca, ki se redno ali izredno šola in ga staršem ni več treba preživljati;

– prejemki samozaposlenih, ki kot svoj edini ali glavni poklic opravljajo samostojno dejavnost v Republiki Sloveniji;

– prejemki družbenikov zasebnih družb in zavodov v Republiki Sloveniji, ki so poslovodne osebe;

– prejemki kmetov, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic;

– prejemki vrhunskih športnikov in šahistov;

– renta, najemnina ali zakupnina;

– prejemki, priznani s sodno odločbo;

– prejemki verskih uslužbencev, ki so s svojo cerkvijo ali drugo versko skupnostjo v razmerju, ki nima vseh lastnosti delovnega razmerja;

– prejemki družinskega pomočnika po zakonu, ki ureja socialno varstvo.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Poleg sredstev iz prvega odstavka tega člena, ki jih prejema oseba, ki mora prosilca preživljati, za zagotovljena sredstva šteje tudi štipendija, če jo upravičenec prejema vsaj dve leti.«.

Za četrtyim odstavkom se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje, da ima prosilec zagotovljeno materialno in socialno varnost iz 4. točke prvega odstavka 10. člena zakona, če vsaj šest mesecev pred vložitvijo prošnje za naturalizacijo neprekinjeno prejema naslednje prejemke:

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za nedoločen čas;

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za določen čas, če gre za prvo zaposlitev prosilca po končanem šolanju v Republiki Sloveniji, ki jo je sklenil do dopolnjenega 28. leta starosti.

(6) Če prosilec prejema poleg sredstev navedenih v prejšnjem odstavku tudi sredstva iz katerekoli alineje prvega odstavka tega člena, se upošteva seštevek vseh sredstev.

(7) Kot prekinitev prejetanja prejemkov iz prvega in petega odstavka tega člena se šteje prekinitev pravne podlage za pridobivanje prejemkov za več kakor 30 dni. Kot prekinitev prejetanja prejemkov iz prve alineje prvega in petega odstavka tega člena pa se ne šteje prenehanje zaposlitve, če prosilec v obdobju prekinitve zaposlitve prejema denarno nadomestilo na podlagi zakona, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(nevarnost za javni red)

Kot nevarnost za javni red iz 8. točke prvega odstavka 10. člena zakona se šteje:

– če je bila prosilcu v zadnjem letu dvakrat ali večkrat izrečena globa v višini več kot 400 EUR za prekršek, ki pomeni kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ali Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo),

– če je bil prosilec v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojen ali pa mu je bila izrečena globa za prekršek po Zakonu o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo)

in 85/09), Zakonu o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08), Zakonu o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07 in 77/09) ali Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdr1-A in 47/04 – ZdZPZ),

– če je bila prosilcu izrečena stranska sankcija ali stranska kazen izgona tujca iz države na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) ali Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 5/09 – odl. US).«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(spregled opravljenega izpita iz znanja slovenščine na osnovni ravni zaradi nepismenosti)

Kot nepismena se šteje tista oseba, ki ima končanih manj kot šest razredov osnovne šole, kar dokaže s potrdilom izobraževalne institucije, kjer je oseba zaključila šolanje.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-14/2009/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-1711-0023

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

5087. Akt o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Na podlagi 145. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) ter 4. in 5. člena v zvezi z 52. členom Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

A K T

o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev)

Ekološko razvojni sklad Republike Slovenije, javni sklad, ustanovljen po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in Zakonu o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00; v nadaljnjem besedilu: ZJS) z Ustanovitvenim aktom Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00), preoblikovan v Ekološki sklad Republike Slovenije, javni sklad, v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in ZJS, z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 70/08) nadaljuje svoje delo kot Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: sklad), ustanovljen

za nedoločen čas kot javni sklad po določbah Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08).

2. člen

(ustanovitelj)

(1) Ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

(2) Pravice in dolžnosti ustanovitelja sklada izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), pri čemer so pristojnosti ustanovitelja določene s predpisi o varstvu okolja ter predpisi o javnih skladih.

(3) Sklad sodi v delovno področje ministrstva, pristojnega za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(organizacijska oblika in pravna sposobnost)

(1) Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in s tem aktom.

(2) Sklad je subjekt vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5854067.

4. člen

(firma)

(1) Firma sklada je: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad.

(2) Skrajšana firma sklada je: Eko sklad, j.s.

(3) Firma sklada v angleščini je: Eco Fund, Slovenian Environmental Public Fund.

(4) Skrajšana firma sklada v angleščini je: Eco Fund.

5. člen

(sedež)

(1) Sedež sklada je v Ljubljani.

(2) Naslov sklada je: Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana.

(3) Sprememba naslova sklada ne pomeni spremembe akta o ustanovitvi.

6. člen

(znak in žig)

(1) Sklad pri svojem poslovanju poleg firme uporablja storitveni znak, zaščiten s storitveno znamko, prijavljeno pri uradu, pristojnem za varstvo industrijske lastnine.

(2) Sklad ima žig pravokotne oblike. Žig vsebuje firmo ali skrajšano firmo sklada, njegov znak in sedež.

II. NAMEN IN POSLOVANJE SKLADA

7. člen

(namen)

(1) Poleg nalog, ki jih sklad opravlja po zakonu, ki ureja varstvo okolja, sklad za račun ustanovitelja iz sredstev državnega proračuna ter drugih sredstev v skladu s predpisi ali iz sredstev Evropske unije opravlja še naslednje naloge:

– sofinanciranje naložb v infrastrukturo varstva okolja državnega ali lokalnega pomena,

– sofinanciranje ukrepov učinkovite rabe in izrabe obnovljivih virov energije ali zmanjševanja obremenitve okolja,

– sofinanciranje različnih oblik informiranja, svetovanja, izobraževanja in ozaveščanja javnosti,

– finančne naloge zbiranja, upravljanja in namenske porabe sredstev, pridobljenih iz plačila za sanacijo posledic rudarskih del skladno z zakonom, ki ureja rudarstvo,

– druge strokovne in organizacijsko-tehnične naloge.

(2) Sklad opravlja naloge iz prejšnjega odstavka na področju varstva okolja oziroma odprave ali zmanjševanja obremenitve okolja, učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije ter na drugih področjih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, energetiko, rudarstvo, in odločitvami ustanovitelja.

8. člen

(instrumenti sklada)

Sklad instrumente, določene z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uporablja v skladu s predpisi, ki urejajo državne pomoči, ter ravna skladno s poslovno politiko, ki jo sprejme ustanovitelj na predlog direktorja sklada in na podlagi mnenja nadzornega sveta.

9. člen

(dejavnost po standardni klasifikaciji)

(1) Naloge iz 7. člena tega akta opravlja sklad v okviru naslednjih dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje časopisov,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- K64.920 Drugo kreditiranje,
- K64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih institucij,
- K66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade,
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov in kongresov,
- O84.110 Splošna dejavnost javne uprave,
- P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA NAMENSKEGA PREMOŽENJA SKLADA

10. člen

(namensko premoženje in kapital)

(1) Namensko premoženje sklada je premoženje, ki ga sklad uporablja za doseganje namena iz 7. člena tega akta.

(2) Sklad namenskega premoženja sklada (v nadaljevanju: kapital) je lastni vir, ki ga ustanovitelj skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, namenja za doseganje namena sklada.

(3) Vrednost kapitala po stanju na dan 31. decembra 2008 znaša 88.033.373,64 eura.

11. člen

(povečanje in zmanjšanje kapitala)

(1) Kapital se poveča:

- z vplačilom dodatnega namenskega premoženja s strani ustanovitelja ali drugih oseb skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja (sredstva, pridobljena po zakonu, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij, sredstva državnega proračuna skladno z zakonom, dotacije ter darila domačih in tujih oseb ter tujih držav),
- z razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki skladno z odločitvijo ustanovitelja.

(2) Kapital se zmanjša:

- z izplačilom dela namenskega premoženja ustanovitelju, s sočasnim zmanjšanjem kapitala v enaki vrednosti,
- zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki skladno z odločitvijo ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj na predlog nadzornega sveta sklada ob obravnavi letnega poročila in na podlagi evidenc o pridobljenih sredstvih iz tega člena določi obseg povečanja ali zmanjšanja vrednosti kapitala.

12. člen

(pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki)

(1) Sklad v svojih računovodskih izkazih ne sme izkazovati nepokritega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

(2) Presežek odhodkov nad prihodki iz poslovanja v preteklem poslovnem letu se najprej pokriva iz nerazporejenih presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če teh ni ali pa ne zadostujejo, ustanovitelj lahko za ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki zmanjša kapital ali pa presežek odhodkov nad prihodki pokrije iz državnega proračuna.

(3) Za zmanjšanje kapitala zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki se uporabljajo določbe o izplačilu premoženja ustanovitelju po zakonu, ki ureja javne sklade, in zakonu, ki ureja računovodstvo.

IV. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA POSLOVANJE SKLADA

13. člen

(zagotavljanje sredstev za poslovanje)

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo iz prihodkov od upravljanja namenskega premoženja sklada, iz presežka prihodkov nad odhodki in iz nadomestil po pogodbah o opravljanju nalog za račun ustanovitelja, sklenjenih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, energetiko in rudarstvo, oziroma na podlagi odločitev ustanovitelja.

V. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

14. člen

(upravljanje namenskega premoženja)

(1) Pri upravljanju namenskega premoženja mora sklad ohranjati vrednost tega premoženja, upravljati s premoženjem kot dober gospodarstvenik ter ravnati v skladu z namenom, zaradi katerega je sklad ustanovljen.

(2) Obseg porabe sredstev namenskega premoženja po namenih se določi s poslovnim in finančnim načrtom sklada in poslovno politiko sklada, o prerazporeditvah pa na predlog direktorja sklada odloča nadzorni svet sklada, če ni z zakonom, ki ureja varstvo okolja, energetiko ali rudarstvo, določeno drugače.

15. člen

(omejitve finančnih spodbud, naložb prostega namenskega premoženja in zadolževanje sklada)

(1) Pri podeljevanju posojil, izdajanju poroštev, dajanju finančnih spodbud za spodbujanje dejavnosti na področju dela sklada ter pri ustanavljanju kapitalskih družb ter vlaganju kapitala v druge pravne osebe sklad upošteva naslednje omejitve:

- pri podeljevanju posojil sklad ravna skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in z zakonom, ki ureja javne sklade, pri ocenjevanju kreditne sposobnosti upravičencev pa sklad smiselno uporablja predpise Banke Slovenije, ki veljajo za banke;

- pri izdajanju poroštev sklad ravna skladno s predpisi, ki urejajo javne finance, in zakonom, ki ureja javne sklade;

- pri uporabi drugih finančnih spodbud za spodbujanje dejavnosti na področju dela sklada, kot so na primer finančni zakup, nepovratna sredstva in drugi finančni instrumenti, skupna vrednost ene finančne spodbude, ki predstavlja naložbo sklada, ne sme preseči 10% vrednosti kapitala sklada, skupna vrednost finančnih spodbud, ki predstavljajo potencialne obveznosti sklada, pa ne trikratnika vrednosti namenskega premoženja sklada;

- izpostavljenost iz naslova vseh kapitalskih naložb v druge pravne osebe je dovoljena v višini do 10% vrednosti kapitala sklada, kapitalna naložba v eno pravno osebo pa ne sme presegati 2% vrednosti kapitala sklada.

(2) Pri naložbah prostega namenskega premoženja mora sklad upoštevati prednostni vrstni red, določen z zakonom iz drugega odstavka prejšnjega člena.

VI. UVELJAVLJANJE PRAVIC

16. člen

(splošni pogoji poslovanja)

Pogoji kreditiranja oziroma dajanja poroštsev in drugih oblik finančnih spodbud iz 8. člena tega akta, kriteriji in merila za določitev upravičencev do teh spodbud oziroma vrstnega reda upravičencev, pogoji za pridobitev, obseg spodbud, ki jih lahko prejme posamezen upravičenec, medsebojne pravice in obveznosti sklada in upravičenca po dodelitvi spodbud ter postopki za izbor upravičencev in dodeljevanje spodbud iz 8. člena tega akta se določijo s splošnimi pogoji poslovanja sklada.

17. člen

(pristojnost odločanja)

(1) V upravnih zadevah iz pristojnosti sklada odloča direktor sklada.

(2) Kadar je skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, dovoljena pritožba zoper posamične akte, o pritožbi odloča ministrstvo.

(3) Za opravljanje dejanj v postopku javnega poziva ali javnega razpisa direktor lahko imenuje komisijo sklada, v kateri najmanj en član izpolnjuje predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka.

18. člen

(zahteva za uveljavitev pravic)

(1) Postopek odločanja v zadevah, ki se nanašajo na upravljanje namenskega premoženja, se začne na zahtevo upravičenca.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se vloži na posebnem obrazcu. Vsebina obrazca zahteve se v skladu s splošnimi pogoji poslovanja določi z vsakokratnim javnim razpisom ali javnim pozivom.

19. člen

(obveznost objav)

Javni razpisi in javni pozivi za uveljavljanje pravic ter tarifni pravilnik za opravljanje storitev se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni pogoji poslovanja pa se objavijo na spletni strani sklada vključno z vsemi spremembami.

VII. ORGANI SKLADA

20. člen

(organi)

Organa sklada sta nadzorni svet in direktor.

21. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima štiri člane.

(2) Člane nadzornega sveta na predlog ministra imenuje vlada, in sicer:

- dva predstavnika ministrstva,
- predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, in
- predstavnika ministrstva, pristojnega za energijo.

(3) Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta.

22. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Poleg pristojnosti, ki jih ima nadzorni svet po zakonu, ki ureja javne sklade, opravlja nadzorni svet tudi naslednje naloge:

- daje soglasje k tarifnemu pravilniku,
- daje ustanovitelju in direktorju sklada predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje direktorju sklada za sklepanje poslov nad vrednostjo 206.000,00 eurov brez DDV,
- daje soglasje direktorju sklada k besedilu javnih pozivov in javnih razpisov za dodeljevanje sredstev sklada,
- daje mnenje k poslovni politiki sklada, ki jo predlaga direktor sklada.

23. člen

(direktor)

(1) Sklad vodi in zastopa direktor.

(2) Direktorja za dobo štirih let imenuje in razrešuje ustanovitelj.

24. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ekonomske ali tehnične smeri,
- da ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
- da ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

(2) Kandidat za direktorja mora prijavi na javni natečaj poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka priložiti tudi program razvoja oziroma vizijo dela sklada za mandatno obdobje, za katero se prijavlja.

25. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Poleg pristojnosti, ki jih ima direktor po zakonu, ki ureja javne sklade, ima direktor tudi naslednje pristojnosti:

- izdaja pravne akte iz pristojnosti sklada,
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti sklada in predlaga sanacijske ukrepe,
- predlaga poslovno politiko sklada za naslednje srednje-ročno obdobje,
- s soglasjem nadzornega sveta določa notranjo organizacijo sklada in tarifni pravilnik,
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada,
- predlaga sklic sej nadzornega sveta,
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah nadzornega sveta,
- s soglasjem nadzornega sveta odloča o zadolževanju sklada v obsegu, določenem s predpisi, samostojno, brez predhodnega soglasja nadzornega sveta sklepa pravne posle, katerih vrednost ne presega 206.000,00 eurov brez DDV,

– sprejema javne pozive in javne razpise za dodeljevanje sredstev sklada po predhodnem soglasju nadzornega sveta,

– sprejema javne razpise za dodeljevanje sredstev za sofinanciranje projektov ozaveščanja ali programov promoviranja dejavnosti sklada in

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

(2) Omejitev iz devete alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb za dodeljevanje spodbud za doseganje namena sklada in za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki ne bodo porabljena za doseganje namena sklada prej kot v enem letu.

26. člen

(predstavljanje in zastopanje)

(1) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posa-

meznih zadev na javne uslužbenke z univerzitetno izobrazbo in najmanj petimi leti delovne dobe. S pooblastili lahko prenese na te uslužbenke tudi pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin, kakor tudi pravico zastopanja sklada pred sodiščem in drugimi organi skladno z zakonom. Direktor ne glede na dana pooblastila drugim uslužbencem obdrži vsa pooblastila in odgovornosti, ki jih ima po zakonu in tem aktu.

(2) Sporočila javnosti posreduje predsednik nadzornega sveta ali direktor oziroma po njegovem pooblastilu druga oseba.

27. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Na podlagi odločbe o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta, ki jo pred podpisom soglasno potrdi nadzorni svet sklada.

(2) Za pravice in obveznosti direktorja do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja se uporabljajo predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev in sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev ter določajo kriterije za uvrstitev delovnih mest direktorjev v plačne razrede.

VIII. ORGANIZACIJA POSLOVANJA SKLADA

28. člen

(notranja organizacija)

(1) Notranjo organizacijo sklada v skladu z namenom in nalogami iz 7. člena tega akta določi direktor s soglasjem nadzornega sveta.

(2) Z aktom o notranji organizaciji se določijo:

- notranje organizacijske enote,
- delovna področja notranjih organizacijskih enot,
- sistemizacija delovnih mest ter njihovo vrednotenje in
- pooblastila uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

29. člen

(odgovornost sklada)

(1) Sklad odgovarja upnikom za svoje obveznosti, nastale v zvezi z namenom, za katerega je sklad ustanovljen, z vsem svojim premoženjem.

(2) Izvršba na namensko premoženje sklada je dovoljena samo za zavarovanje ali poplačilo terjatve, nastale v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

(3) Za obveznosti, nastale pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena tega akta, odgovarja sklad s sredstvi, pridobljenimi za opravljanje te dejavnosti.

30. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti sklada)

(1) Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti sklada iz naslova najetih posojil, ki niso zavarovana s poroštvom države in ki skupaj ne smejo presežati 20% vrednosti kapitala sklada.

(2) Za druge obveznosti sklada ustanovitelj ne odgovarja.

X. POSLOVNE KNJIGE

31. člen

(vodenje)

(1) Poslovne knjige in poročila, knjigovodske in računovodske listine in poročila mora sklad voditi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, zakonom, ki ureja računovodstvo, slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi o raču-

novodskih postopkih, enotnem kontnem načrtu, vodenju knjig in izdelavi poročil, ki veljajo za državni proračun in posredne uporabnike proračuna.

(2) Sklad mora zagotoviti notranje revidiranje poslovanja sklada in revidiranje letnega poročila sklada.

XI. VARSTVO PODATKOV

32. člen

(varstvo podatkov)

(1) Uslužbenci in člani organov sklada so dolžni varovati:

- tajne podatke skladno z zakonom, ki ureja tajne podatke,
- osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo stranke, ponudniki in drugi poslovni subjekti oziroma jih kot take določi direktor sklada, in podatke, za katere je očitno, da bi njihovo razkritje nepooblaščenim osebam ali javnosti škodovalo interesu in ugledu sklada, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Za morebitno nepooblaščenost razkritja podatkov iz tega člena so uslužbenci in člani organov sklada kazensko in civilno odgovorni.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(uskladitev splošnih pogojev poslovanja sklada)

Splošni pogoji poslovanja sklada morajo biti usklajeni s tem aktom v treh mesecih po uveljavitvi tega akta.

34. člen

(poslovna politika sklada)

Poslovna politika sklada mora biti potrjena v enem letu po uveljavitvi tega akta.

35. člen

(organi sklada)

Organi sklada, imenovani na podlagi Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04, 55/06 in 70/08 – ZVO-1B), nadaljujejo svoje delo kot organi sklada po določbah tega akta do izteka obdobja, za katerega so bili imenovani.

36. člen

(prenehanje veljavnosti in sprejem aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Ustanovitveni akt Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04, 55/06 in 70/08 – ZVO-1B).

(2) Do uveljavitve aktov, sprejetih na podlagi tega akta, še naprej veljajo sprejeti splošni pogoji poslovanja sklada, pravilnik o sistemizaciji in notranji organizaciji delovnih mest sklada in poslovnik nadzornega sveta sklada.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-7/2009/11

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2511-0109

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5088. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava****I. SPLOŠNI DOLOČBI****Členitev enotnega kontnega načrta****1. člen**

Proračuni, neposredni in posredni uporabniki proračuna ter osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe javnega prava), ki so zavezane voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE, v nadaljnjem besedilu: zakon), evidentirajo in izkazujejo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona, Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov) in določbami tega pravilnika.

Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se izkazujejo na kontih predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki je Priloga I in sestavni del tega pravilnika.

Razporeditev na posamezne konte se opravi v skladu z vsebino kontov, ki je predpisana s tem pravilnikom.

V enotnem kontnem načrtu se uporablja naslednja členitev:

- razredi, ki so oštevilčeni z enomestno številko,
- skupine, ki so oštevilčene z dvomestno številko,
- podskupine, ki so oštevilčene s trimestno številko,
- konti, ki so oštevilčeni s štirimestno številko,
- podkonti, ki so oštevilčeni s šestmestno številko.

Uporabniki enotnega kontnega načrta določajo nadaljnjo členitev v skladu s predpisi in svojimi potrebami.

Obrazložitev pojmov**2. člen**

Izrazi v tem pravilniku, ki se nanašajo na pravne osebe iz 1. člena tega pravilnika, imajo naslednji pomen:

- uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz 1. člena tega pravilnika;
- drugi uporabniki enotnega kontnega načrta so opredeljeni v četrtem odstavku 1. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov;
- določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so opredeljeni v petem odstavku 1. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

II. VSEBINA RAZREDOV, SKUPIN IN PODSKUPIN**Razred 0: dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju****Konti skupine 00 – neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve****3. člen**

Na kontih skupine 00 se izkazujejo dolgoročno odloženi stroški razvijanja, naložbe v pridobljene pravice do industrij-

ske lastnine, usredstvene stroške naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva (vlaganja v tuja osnovna sredstva) ter druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva in neopredmetena sredstva v gradnji oziroma izdelavi in dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, ob knjiženju vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, za izkazani znesek povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 01 – popravek vrednosti neopredmetenih sredstev**4. člen**

Na kontih skupine 01 se izkazujejo popravki vrednosti neopredmetenih sredstev. Zmanjševanje vrednosti dolgoročno odloženih stroškov se izkazuje na temeljnem kontu, odprtem v okviru skupine 00 in ne preko popravka vrednosti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, ob knjiženju popravka vrednosti na kontih te skupine, za izkazani znesek zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 02 – nepremičnine**5. člen**

Na kontih skupine 02 se izkazuje vrednost stavbnih, gozdnih in drugih zemljišč, zgradb ter terjatev za predujme za nepremičnine.

Ločeno se izkazujejo nepremičnine v gradnji ali izdelavi ter nepremičnine trajno zunaj uporabe. V vrednost gozdnih zemljišč se všteva tudi vrednost gozdne lesne mase. Pri zemljiščih in zgradbah se ločeno izkazuje nabavna vrednost in prevrednotenje zaradi okrepitev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek spremembe nabavne vrednosti povečajo oziroma zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 03 – popravek vrednosti nepremičnin**6. člen**

Na kontih skupine 03 se izkazuje popravek vrednosti zgradb. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti zgradb trajno izven uporabe. Zmanjševanje vrednosti zemljišč se izkazuje na temeljnem kontu, odprtem v okviru skupine 02 in ne preko popravka vrednosti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek spremembe vrednosti popravka zmanjšajo oziroma povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**7. člen**

Na kontih skupine 04 se izkazujejo vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti daljšo od leta dni, bioloških sredstev, drugih opredmetenih osnovnih sredstev, terjatev za dane predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji ali izdelavi ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe. Ločeno se izkazuje nabavna vrednost in prevrednotenje zaradi okrepitev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek sprememb nabavne vrednosti povečajo oziroma zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 05 – popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

8. člen

Na kontih skupine 05 se izkazujejo popravki vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti daljšo od leta dni, bioloških sredstev, drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek spremembe vrednosti popravka zmanjšajo oziroma povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 06 – dolgoročne finančne naložbe

9. člen

Na kontih skupine 06 se izkazujejo naložbe v delnice in druge dolgoročne finančne naložbe, naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno. Delnice in druge dolgoročne finančne naložbe se razčlenjujejo na tiste v državi in tiste v tujini. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) teh naložb.

V tej skupini se izkazujejo tudi naložbe v namensko premoženje tistih javnih skladov ter drugih pravnih oseb javnega prava, ki imajo v skladu z določbami zakonov, ki urejajo področje in delovanje teh oseb, to premoženje v svoji lasti. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) teh naložb.

Zagotoviti je treba ločeno izkazovanje naložb v namensko premoženje javnih skladov ter drugih pravnih oseb javnega prava, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za izkazani znesek povečanja naložbe povečajo, za znesek zmanjšanja naložbe pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 07 – dolgoročno dana posojila in depoziti

10. člen

Na kontih skupine 07 se izkazujejo dolgoročno posojila v državi in v tujino, dana na podlagi posojilnih pogodb, z odkupom domačih in tujih vrednostnih papirjev ter druga dolgoročno dana posojila in dolgoročno dani depoziti. Med dolgoročnimi posojili se izkazuje tudi tisti del posojil, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) dolgoročno danih posojil in depozitov.

Zagotoviti je treba ločeno izkazovanje dolgoročno danih posojil in depozitov danih uporabnikom enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za povečanje zneska danih posojil povečajo, za zneske odplačil pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta zneske povečanja dolgoročno danih depozitov ne evidentirajo v okviru skupine kontov 44 in ne v okviru splošnega sklada, temveč se evidentirajo le na kontih stanja.

Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja

11. člen

Na kontih skupine 08 se izkazujejo dolgoročno dani blagovni krediti, dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema ter druge dolgoročne terjatve iz poslovanja do pravnih in fizičnih oseb v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi dolgoročne terjatve iz naslova unovčenih poroštev. Med dolgoročnimi

terjatvami se izkazuje tudi tisti del terjatev, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Zagotoviti je treba ločeno izkazovanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek povečanja dolgoročnih terjatev povečajo, za znesek plačila ali drugega zmanjšanja dolgoročnih terjatev pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

Konti skupine 09 – terjatve za sredstva dana v upravljanje

12. člen

Na kontih skupine 09 se izkazujejo terjatve za sredstva, ki jih je drugi uporabnik enotnega kontnega načrta dal v upravljanje. Terjatve za sredstva dana v upravljanje uporabnikom enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, se izkazujejo ločeno.

Vrednost sredstev danih v upravljanje se ob prenosu sredstev v upravljanje knjiži na ustrezen konto skupine 09 in se izkažejo kot terjatev v znesku, enakem čisti vrednosti sredstev danih v upravljanje. Ob knjiženju na kontih te skupine se povečuje oziroma zmanjšuje splošni sklad.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje se povečajo tudi za tisti znesek plačil iz prvega in drugega odstavka 43. člena tega pravilnika, za katere se pri uporabnikih enotnega kontnega načrta, ki prejme ta sredstva, poveča obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje se usklajujejo z obveznostjo za sredstva prejeta v upravljanje, izkazano v poslovnih knjigah prejemnika sredstev.

To skupino uporabljajo le neposredni uporabniki proračuna države in občine.

Razred 1: kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitev**Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice**

13. člen

Na kontih skupine 10 se izkazujejo gotovina (bankovci in kovanci), prejeti čeki, druge takoj unovčljive vrednostnice ter denar na poti. Domača in tuja denarna sredstva v blagajni se izkazujejo ločeno. Izdani čeki se izkažejo kot odbitna postavka.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske prejemkov v blagajni odobrijo prihodke oziroma drug konto, ki ustreza vrsti prejemka, za zneske izdatkov iz blagajne pa se obremenijo odhodki oziroma drug konto, ki ustreza vrsti izdatka.

Konti skupine 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

14. člen

Na kontih skupine 11 se izkazujejo dobroimetja (negotovinski denar) na računih v bankah in drugih finančnih ustanovah, dogovorjena samodejna zadolžitvev pri bankah, izločena denarna sredstva in akreditivi, devizni depozitni računi, devizni akreditivi, depozitni računi ter druga denarna sredstva za posebne namene.

Ločeno se izkazujejo dobroimetja v domači in tuji valuti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske prejemkov priznajo prihodke oziroma odobrijo drug konto, ki ustreza

vrsti prejemka, za zneske izdatkov pa se izkažejo odhodki oziroma se obremeni drug konto, ki ustreza vrsti izdatka.

Konti skupine 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

15. člen

Na kontih skupine 12 se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev iz prodaje dolgoročnih in kratkoročnih sredstev. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročno dani blagovni krediti.

Ločeno se izkazujejo terjatve do kupcev v državi in v tujini.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih terjatev do kupcev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali prejemki iz prodaje, odobrijo ustreznemu kontu skupine 28.

Konti skupine 13 – dani predujmi in varščine

16. člen

Na kontih skupine 13 se izkazujejo predujmi dani za kratkoročna sredstva, kratkoročno dane varščine in preplačila obveznosti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta zneske danih predujmov izkažejo tudi na ustreznem kontu v okviru pasivnih časovnih razmejitev v skupini 29, hkrati pa za znesek danega predujma obremenijo ustreznemu kontu odhodkov.

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

17. člen

Na kontih skupine 14 se izkazujejo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Uporabniki enotnega kontnega načrta obravnavajo zneske terjatev in finančnih naložb v skladu s tem pravilnikom, kot je določeno za ostale vrste kratkoročnih terjatev in finančnih naložb.

Konti skupine 15 – kratkoročne finančne naložbe

18. člen

Na kontih skupine 15 se izkazujejo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje, depoziti in druge kratkoročne finančne naložbe.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih finančnih naložb.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo zneske povečanja kratkoročnih finančnih naložb v okviru skupine 44, zneske zmanjšanja pa v okviru skupine 75, ob hkratni spremembi splošnega sklada.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se naložbe začasno prostih denarnih sredstev, ne evidentirajo v okviru skupine 44 in ne v okviru splošnega sklada, temveč se evidentirajo le na kontih stanja.

Konti skupine 16 – kratkoročne terjatve iz financiranja

19. člen

Na kontih skupine 16 se izkazujejo terjatve iz naslova obresti in terjatev iz naslova dividend in deležev v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali drugi prejemki, odobrijo ustreznemu kontu skupine 28.

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve

20. člen

Na kontih skupine 17 se izkazujejo kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve.

Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) drugih kratkoročnih terjatev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali drugi prejemki odobrijo ustreznemu kontu skupine 28.

Konti skupine 18 – neplačani odhodki

21. člen

Na kontih skupine 18 se izkazujejo odhodki oziroma zneski povezani s pridobitvijo dolgoročnih in kratkoročnih sredstev oziroma storitev, ki še niso bili plačani in se izkazujejo kot obveznost. Ob poravnavi izkazane obveznosti se za znesek plačila obveznosti zmanjšajo tudi izkazani neplačani odhodki oziroma izdatki ob obremenitvi ustreznega konta razreda 4.

Podatkov v okviru te skupine kontov ne izkazujejo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, lahko pa uporabljajo to skupino za evidenčno izkazovanje neplačanih odhodkov oziroma izdatkov.

Konti skupine 19 – aktivne časovne razmejitve

22. člen

Na kontih skupine 19 se izkazujejo vrednotnice in druge aktivne časovne razmejitve.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za znesek vrednosti vrednotnic, katerih nabavna vrednost je že vključena v odhodke, niso pa še porabljene, oblikujejo kratkoročni vir sredstev v okviru skupine kontov 29. Za znesek vrednosti porabljenih vrednotnic se oblikovani vir zmanjša.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini izkazujejo tudi predhodno nezaračunane prihodke za prejete predujme ter vračunane odhodke in izdatke zaradi podaljšanja proračunskega leta.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini izkazujejo tudi največ 12 mesecev vnaprej plačane stroške oziroma odhodke ter prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo.

Razred 2: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

23. člen

Na kontih skupine 20 se izkazujejo vnaprejšnja plačila in denarna zavarovanja kupcev in drugih dolžnikov. V tej skupini se izkazujejo tudi preplačila terjatev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta zneske prejetih predujmov izkažejo na ustreznih kontih v okviru konta skupine 19, hkrati pa se zneski prejetih predujmov izkažejo v dobro ustreznega konta prihodkov.

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

24. člen

Na kontih skupine 21 se izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega

razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

25. člen

Na kontih skupine 22 se izkazujejo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske izkazane obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

26. člen

Na kontih skupine 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost, druge kratkoročne obveznosti za dajatve, kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov ter ostale kratkoročne obveznosti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

27. člen

Na kontih skupine 24 se izkazujejo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta obravnavajo zneske obveznosti v skladu s tem pravilnikom, kot je določeno za ostale vrste kratkoročnih obveznosti.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru tudi zneske obveznosti, ki se nanašajo na sredstva za delo posrednih uporabnikov proračuna (transferne prihodke) v posameznem koledarskem letu in se zagotavljajo iz sredstev javnih financ. Za znesek neplačanih obveznosti se izkažejo neplačani odhodki v okviru te skupine 18.

Konti skupine 25 – kratkoročne obveznosti do financerjev

28. člen

Na kontih skupine 25 se izkazujejo kratkoročno prejeta posojila v državi in v tujini ter posojila na podlagi izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo zneske povečanja in zmanjšanja kratkoročnih prejetih posojil tudi na ustreznih kontih razreda 5, ob hkratni spremembi splošnega sklada.

Konti skupine 26 – kratkoročne obveznosti iz financiranja

29. člen

Na kontih skupine 26 se izkazujejo obveznosti iz naslova obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta za zneske obračunane obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali drugi izdatki obremenijo ustrezni konto skupine 18.

Konti skupine 28 – neplačani prihodki

30. člen

Na kontih skupine 28 se izkazujejo prihodki oziroma zneski povezani s prodajo dolgoročnih in kratkoročnih sredstev oziroma storitev, ki še niso bili plačani in se izkazujejo kot kratkoročna terjatev. Ob poravnavi izkazane terjatve se za znesek plačane terjatve zmanjšajo tudi izkazani neplačani prihodki oziroma prejemki in odobri ustrezni konto razreda 7.

Podatkov v okviru te skupine ne izkazujejo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, lahko pa uporabljajo to skupino za evidenčno izkazovanje neplačanih prihodkov oziroma prejemkov.

Konti skupine 29 – pasivne časovne razmejitve

31. člen

Na kontih skupine 29 se izkazujejo vnaprej vračunani odhodki, kratkoročno odloženi prihodki ter druge pasivne časovne razmejitve.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini izkazujejo zneske plačil za kratkoročna sredstva, ki so bili že priznani kot odhodki, vendar odhodek še ni nastal. Ob nastanku odhodka se za znesek obračunane vrednosti porabe kratkoročnih sredstev obremeni ustrezni konto pasivnih časovnih razmejitev.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta na kontih te skupine izkazujejo vračunane odhodke zaradi podaljšanja proračunskega leta in prehodno obračunane odhodke za dane predujme.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini izkazujejo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih priznanje še niso izpolnjeni pogoji.

Razred 3: zaloge

32. člen

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, za znesek vrednosti nabavljenega materiala, drobnega inventarja, embalaže in blaga ter za znesek vrednosti nedokončane proizvodnje in storitev ter proizvodov, oblikujejo ustrezen vir sredstev v skupini 29. Ob porabi zalog in za ugotovljene primanjkljaje se vir sredstev zmanjša, za ugotovljene presežke pa poveča.

Konti skupine 30 – obračun nabave materiala

33. člen

Na kontih skupine 30 se izkazuje oblikovanje nabavne vrednosti kupljenega materiala ter odvisni nabavni stroški, tako dajatve, v okviru nabavne cene, kot tudi neposredni izdatki za nabavo. Kadar se uporabljajo konti te skupine, se preko posebnega konta obračuna nabave, opravi prenos obračunane nabavne vrednosti na zaloge materiala.

Konti skupine 31 – zaloge materiala

34. člen

Na kontih skupine 31 se izkazujejo vrednosti zalog osnovnega materiala v zalogi, nabavljenih polizdelkov in sestavnih delov, goriva in maziva v zalogi, režijskega materiala (pisarniškega materiala), nepotrebne in zastarelega materiala, odpadnega materiala v skladu z izbrano metodo vrednotenja. Material v obdelavi, dodelavi in na poti se izkazuje posebej.

V tej skupini se izkazujejo tudi popravki vrednosti zastarelega materiala. Pri vodenju zalog po stalnih cenah se vodijo odmiki od stalnih cen na posebnih kontih odmikov.

Konti skupine 32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže

35. člen

Na kontih skupine 32 se izkazuje samo tisti drobn inventar in embalaža, pri katerih je ocenjen rok uporabe največ leto dni, lahko pa tudi drobn inventar, katerega doba koristnosti je daljša od enega leta, njegova vrednost pa manjša od 500 eurov.

Skupina se razčleni na konte drobnega inventarja in embalaže v skladišču. Pri vodenju zalog po stalnih cenah je poseben konto odmikov od stalnih cen.

Pravna oseba lahko vzpostavi za drobn inventar, dan v uporabo katerega doba koristnosti je daljša od enega leta zunajknjigovodsko količinsko evidenco po nahajališčih ali knjigovodsko vrednostno evidenco po nahajališčih.

Konti skupine 33 – nedokončana proizvodnja in storitve

36. člen

Na kontih skupine 33 se izkazujejo nedokončana proizvodnja in storitve, polizdelki, ustavljena nedokončana proizvodnja, proizvodnja v dodelavi, predelavi in obdelavi ter odmiki od cen proizvodnje.

Konti skupine 34 – proizvodi

37. člen

Na kontih skupine 34 se izkazujejo proizvodi v lastnem skladišču, v tujem skladišču in v lastni prodajalni, proizvodi v dodelavi in obdelavi ter odmiki od cen proizvodov.

Konti skupine 35 – obračun nabave blaga

38. člen

Na kontih skupine 35 se izkazuje vrednost blaga po obračunih dobaviteljev, odvisni stroški nabave blaga in obračun nabave blaga.

Konti skupine 36 – zaloge blaga

39. člen

Na kontih skupine 36 se izkazuje blago v lastnem skladišču, v tujem skladišču in v prodajalni, vračunani DDV za zaloga blaga ter vračunana razlika v cenah zalog blaga.

Konti skupine 37 – Druge zaloge in nekratkoročna sredstva za prodajo

40. člen

Na kontih skupine 37 se izkazujejo stvari, ki jih uporabnik enotnega kontnega načrta pridobijo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in so namenjene nadaljnji prodaji. Med takšne stvari sodijo stavbna zemljišča, ki jih pridobivajo občine z namenom prodaje investitorjem, stvari, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta prejel kot poplačilo za svojo terjatev, podarjene stvari namenjene nadaljnji prodaji zaradi pridobitve sredstev za opravljanje dejavnosti in podobno.

V skupini 37 se izkazujejo tudi nekratkoročna sredstva za prodajo. Nekratkoročna sredstva za prodajo so nekratkoročna sredstva za prodajo (skupina za odtujitev), za katerih (katere) knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana, predvsem s prodajo, v naslednjih dvanajstih mesecih, in ne z nadaljnjo uporabo.

Razred 4: odhodki in drugi izdatki**Konti skupine 40 – tekoči odhodki**

41. člen

Na kontih skupine 40 se izkazujejo odhodki, ki zajemajo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov

za blago in storitve, plačila investicijskih stroškov za vojsko in policijo, obresti za servisiranje domačega in tujega dolga, ter sredstva, izločena v rezerve, proračunske sklade in rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih.

Konti skupine 41 – tekoči transferi

42. člen

Na kontih skupine 41 se izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja. Konti te skupine so razčlenjeni glede na prejemnika sredstev.

Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se tekoči transferni odhodki v delu, ki se nanašajo na neposredne in posredne proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi prihodki, to je tistimi prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo izvirmih prihodkov, pač pa le transfer sredstev med temi uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 42 – investicijski odhodki

43. člen

Na kontih skupine 42 se izkazujejo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. V okviru te skupine se izkazujejo tudi izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev.

Odhodki iz tega naslova pomenijo odhodke oziroma izdatke za naložbe v povečanje in ohranjanje realnega premoženja države, občine in drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta in povečujejo ali ohranjajo vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v bilancah stanja.

Investicijski odhodki, ki se izkazujejo v okviru te skupine kontov, povečujejo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih uporabnik enotnega kontnega načrta izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Z investicijskimi odhodki iz prejšnjega odstavka so mišljeni tudi odhodki, ki se nanašajo na pridobivanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, katera bodo po dograditvi, s pogodbo ali drugo knjigovodsko listino, prenesena v upravljanje.

Konti skupine 43 – investicijski transferi

44. člen

Na kontih skupine 43 se izkazujejo odhodki, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

Investicijski transferi so tudi neposredna plačila za poravnavo obveznosti, za namene iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na sredstva, ki jih ima uporabnik enotnega kontnega načrta ali druga pravna oseba javnega prava v upravljanju.

V okviru podskupine 432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se izkazujejo investicijski transferi neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki vodijo poslovne knjige v skladu s tem pravilnikom.

V okviru podskupine 431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se izkazujejo investicijski transferi drugim prejemnikom teh sredstev.

Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se investicijski transferni odhodki, v delu, ki se nanašajo na neposredne in posredne proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi

prihodki, to je tistimi prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo izvirmih prihodkov, pač pa le transfer sredstev med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 44 – dana posojila in povečanje kapitalskih deležev

45. člen

Na kontih skupine 44 se izkazujejo plačila iz naslova danih posojil, plačila za nakup kapitalskih vložkov države in občin ter plačila namenskih sredstev javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti. Iz naslova danih posojil se vzpostavijo finančne terjatve do prejemnika teh sredstev, iz naslova kapitalskih vložkov pa se vzpostavijo finančne naložbe v lastniški strukturi prejemnika sredstev. Na teh kontih se izkazujejo tudi plačila obveznosti, za katero je bilo dano poročstvo. Za znesek plačil se vzpostavi terjatev uporabnikov enotnega kontnega načrta do glavnega dolžnika. Prav tako se v okviru te skupine izkazuje tudi poraba sredstev kupnin, pridobljenih iz naslova privatizacije podjetij na podlagi posebnega zakona.

Konti skupine 45 – Plačila sredstev v proračun Evropske unije

46. člen

Na kontih skupine 45 se izkazujejo vsa nepovratna plačila, ki jih mora na podlagi dogovora država članica Evropske unije vplačevati v proračun Evropske unije. Konti te skupine so razčlenjeni glede na vrsto vplačila, ki ga je potrebno vplačevati v evropski proračun.

Popravki odhodkov

47. člen

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračunov občine, znotraj tekočega leta, se izkazujejo v dobro posamezne vrste odhodka.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračunov občine, v preteklih letih, se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.

Konti skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

48. člen

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Izkazovanje stroškov mora biti urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

Zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta med letom evidenčno izkazujejo odhodke tudi na ustreznih kontih skupine 40, 41, 42, 43 in 44, ob odobritvi podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med neposredne ali posredne uporabnike proračuna, ne zagotavljajo teh podatkov.

V okviru skupine 46 se evidenčno knjižijo tudi zneski stroškov in odhodkov režijskih obratov iz 18. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ob odobritvi podskupine 497 – evidenčni promet stroškov in odhodkov režijskih obratov.

Podatkov v okviru te skupine ne izkazujejo drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, razen v primeru evidenčnega knjiženja po prejšnjem odstavku.

Na kontih te skupine se ločeno izkazujejo stroški in odhodki po posameznih vrstah:

– konti podskupine 460 – stroški materiala; v tej podskupini se izkazujejo stroški materiala, kupljenih polizdelkov, vgrajenih delov, pomožnega materiala, energije, nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, odpisi drobnega inventarja in lastne embalaže, uskladitev stroškov materiala zaradi ugotovljenih popisnih razlik, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala,

– konti podskupine 461 – stroški storitev; v tej podskupini se izkazujejo stroški storitev pri proizvodnji proizvodov, stroški transportnih storitev in storitev, povezanih z vzdrževanjem, najemnine, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom, stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški sejmov, reklame in reprezentance, stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo pravno osebo ter drugi stroški storitev,

– konti podskupine 462 – amortizacija; v tej podskupini se izkazuje amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacija neopredmetenih sredstev, amortizacija drobnega inventarja in embalaže. Posebej se izkazuje amortizacija sredstev za opravljanje dejavnosti javnih služb ter za opravljanje dejavnosti na trgu. V okviru te skupine se izkazuje tudi zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev,

– konti podskupine 463 – rezervacije; v tej podskupini se izkazujejo dolgoročne rezervacije za stroške reorganizacije pravne osebe, za pokrivanje pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb in za pokrivanje drugih obveznosti, ki se nanašajo na sedanje učinke,

– konti podskupine 464 – stroški dela; v tej podskupini se izkazujejo plače zaposlencev, nadomestila plač zaposlencev, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlencev, delodajalčevi prispevki in druge delodajalčeve dajatve od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev ter nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo pravno osebo,

– konti podskupine 465 – drugi stroški; v tej podskupini se izkazujejo dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida, izdatki za varstvo okolja, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi skupaj z dajatvami, štipendije dijakom in študentom ter ostali podobni stroški,

– konti podskupine 466 – stroški prodanih zalog; v tej podskupini se izkazujejo stroški prodanih zalog ter ugotovljeni presežki in primanjkljaji,

– konti podskupine 467 – finančni odhodki; v tej podskupini se izkazujejo odhodki za obresti, odhodki od prevrednotenja dolgov zaradi spremembe vrednosti, odhodki od prodaje finančnih naložb, drugi finančni odhodki in prevrednotevalni finančni odhodki zaradi oslabitve finančnih naložb ter odhodki zaradi uskladitve rezervacij,

– konti podskupine 468 – drugi odhodki; v tej podskupini se izkazujejo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke. Kot drugi odhodki se izkazujejo tudi vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let,

– konti podskupine 469 – prevrednotevalni poslovni odhodki; v tej podskupini se izkazujejo prevrednotevalni odhodki zaradi oslabitve zalog, terjatev iz poslovanja, neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter zaradi odčititve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 49 – prenos odhodkov in drugih izdatkov

49. člen

Na kontih podskupine 490 in 491 se evidentira prenos odhodkov in drugih izdatkov razreda 4 ob koncu obračunskega obdobja.

Na kontih podskupine 497 – evidenčni promet stroškov in odhodkov režijskih obratov se izkazujejo stroški in odhodki, ki jih režijski obrati med letom evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupine 46.

Na kontih podskupine 498 – evidenčni promet odhodkov v breme rezervnega in drugih proračunskih skladov, se med letom izkazujejo odhodki, ki se evidentirajo na kontih odhodkov razreda 4, glede na vrsto odhodka.

Na kontih podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, se med letom izkazujejo odhodki, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru skupine 40, 41, 42, 43 in 44. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

Ob zaključku leta se konti podskupin 498 in 499 zaprejo v dobro ustreznih kontov skupin 40, 41, 42 in 43, podskupine 497 pa v dobro ustreznih kontov skupine 46.

Razred 5: račun financiranja

Konti skupine 50 – zadolževanje

50. člen

Na kontih skupine 50 se izkazujejo zneski sredstev, pridobljenih iz naslova najemanja domačih in tujih kreditov in sredstev, pridobljenih z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini, z obremenitvijo ustreznega konta skupine 90.

V tej skupini se na kontih kratkoročnega zadolževanja izkazuje kratkoročno zadolževanje in odplačila kratkoročnega zadolževanja tekočega leta.

Prevzem dolga, finančni najem in blagovni krediti se ne evidentirajo v razredu 5, temveč samo na kontih stanja.

Konti v tej skupini so razčlenjeni po vrstah kreditodalcev.

Konti skupine 55 – odplačila dolga

51. člen

Na kontih skupine 55 se izkazujejo odplačila glavnice od domačega dolga in od zunanega dolga na osnovi najetih kreditov ali z izdajo vrednostnih papirjev, z odobritvijo ustreznega konta skupine 90.

Konti v tej skupini so razčlenjeni po vrstah kreditodalcev.

Konti skupine 59 – ugotovljena razlika

52. člen

Ob koncu obračunskega obdobja se za znesek, izkazan na kontih skupine 50, odobri ustrezen konto skupine 59, za znesek, izkazan na kontih skupine 55, pa obremeni.

Razlika se prenese na konte podskupine 800.

Na kontih podskupine 599 – evidenčni promet zadolževanja in odplačil dolgov – se med letom izkazujejo prejemki in izdatki, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru skupine 50 oziroma 55. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

Ob zaključku leta se konti skupin 50 in 55 zaprejo v breme ustreznih podskupin 590 oziroma 599.

Razred 7: prihodki in drugi prejemki

Konti skupine 70 – davčni prihodki

53. člen

Na kontih skupine 70 se knjižijo davčni prihodki, ki jih uvrščamo med tekoče prihodke državnega ali občinskega proračuna. V tej skupini se izkazujejo vse vrste davkov: davek na dodano vrednost, davek na dohodek: dohodnina, davek na dobiček, davek na plačilno listo in delovno silo, davek

na premoženje, domači davki na blago in storitve, davki na mednarodno trgovino in transakcije. V tej skupini se izkazujejo tudi vsi obvezni prispevki zaposlenec, delodajalcev, samozaposlenih, ki se vplačujejo v proračun, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Konti skupine 71 – nedavčni prihodki

54. člen

Na kontih skupine 71 se izkazujejo tisti tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V okviru te skupine se izkazujejo prihodki od udeležbe na dobičku, prihodki od obresti, prihodki od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki je ustvarjen s prodajo blaga in storitev na trgu. V tej skupini se ne izkazujejo prejete obresti na sredstva proračunskih skladov, ki se knjižijo kot povečanje sklada ter tiste prejete obresti, ki se izkazujejo v okviru skupin 73 in 75.

Konti skupine 72 – kapitalski prihodki

55. člen

Na kontih skupine 72 se izkazujejo prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje stvarnega premoženja, to je: zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, premoženjskih pravic (patentov, licenc, blagovnih znamk), zalog in interventnih oziroma blagovnih rezerv.

Konti skupine 73 – prejete donacije

56. člen

Na kontih skupine 73 se izkazujejo donacije ter prejeta denarna darila, prejeta bodisi iz domačih virov: od domačih pravnih oseb (zasebnih podjetij, finančnih družb) ali domačih fizičnih oseb; ali iz tujine: od mednarodnih institucij, mednarodnih nevladnih organizacij, od tujih vlad in njihovih institucij in od tujih pravnih ali fizičnih oseb ter obresti od upravljanja s temi sredstvi.

Prejete donacije so sredstva, prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja teh sredstev za posamezne namene, za katere se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabljajo.

Prejeta denarna darila pa so nepovratna sredstva, prejeta od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb na podlagi posebnih darilnih in podobnih pogodb.

V to skupino prihodkov pa ne spadajo prihodki iz naslova prejetih sredstev od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, lokalnih proračunov, skladov socialnega zavarovanja in drugih javnih skladov, ki spadajo v okvir transference prihodkov in so zajeti v posebni skupini prihodkov 74.

Konti skupine 74 – transferni prihodki

57. člen

Na kontih skupine 74 se izkazujejo vsa sredstva, prejeta iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali iz drugih javnih izvenproračunskih skladov. Ti prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki (pridobljeni iz naslova davčnih, nedavčnih ali kapitalskih prihodkov), niti to niso prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje proizvodov in storitev, pač pa predstavljajo transfer sredstev proračuna države, občin, drugih uporabnikov ali drugih blagajn javnega financiranja.

Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se transferni prihodki, to so prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki niso njihovi izvorni prihodki, temveč le transfer med uporabniki enotnega kontnega načrta, pobotajo s transference odhodki (tekoči transferi in investicijski transferi), to je

tistimi odhodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo končne porabe, pač pa le transfer sredstev med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 75 – prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev

58. člen

Na kontih skupine 75 se izkazujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev drugim ravnem države, drugim skladom, neprofitnim organizacijam, posameznikom, javnim ali privatnim podjetjem in gospodarskim družbam.

Zajeta so tudi sredstva, pridobljena iz naslova prodaje kapitalskih deležev države oziroma občin v finančnih institucijah ali podjetjih in prejeta vračila unovčenih poroštev. V to skupino so zajeta tudi sredstva, pridobljena na podlagi posebnega zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnin na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij in obresti od upravljanja s temi sredstvi ter druge prejete obresti od kupnin. V tej skupini se izkazujejo tudi sredstva pridobljena na osnovi stanovanjskega zakona in drugih pravnih predpisov, ki urejajo področje privatizacije in lastninjenja družbene lastnine.

Popravki prihodkov

59. člen

Vračila preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine, znotraj tekočega leta, se izkazuje v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine, v preteklih letih, se v tekočem letu izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih, se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.

Odstopljene davke, na podlagi posebnih zakonov, se evidentirajo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se odstopljeni davek nanaša.

Konti skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

60. člen

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov.

Zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta med letom evidenčno izkazujejo prihodke na ustreznih kontih skupin 71, 72, 73, 74 in 75 z odobritvijo konta 799 – evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med neposredne ali posredne uporabnike proračuna, ne zagotavljajo teh podatkov.

V okviru te skupine se evidenčno izkazujejo tudi zneski prihodkov režijskih obratov iz 18. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, z obremenitvijo podskupine 797 – evidenčni promet prihodkov režijskih obratov.

Podatkov v okviru te skupine ne izkazujejo drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, razen v primerih evidenčnega knjiženja po prejšnjem odstavku.

Na kontih te skupine se ločeno izkazujejo prihodki po posameznih vrstah:

– konti podskupine 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev; v tej podskupini se izkazujejo prihodki od prodaje

proizvodov in storitev na domačem in na tujem trgu ter od dotacij (transferov) in donacij, doseženih na podlagi prodaje proizvodov in storitev. Posebej se izkazujejo prihodki iz sredstev javnih financ. V okviru te skupine se izkazujejo tudi vrednosti usredstvenih lastnih proizvodov oziroma storitev,

– konti podskupine 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala; v tej podskupini se izkazujejo prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem in tujem trgu ter od subvencij, kompenzacij, dotacij in donacij, doseženih na podlagi prodaje blaga. Posebej se izkazujejo prihodki iz sredstev javnih financ,

– konti podskupine 762 – finančni prihodki; v tej podskupini se izkazujejo prihodki za obresti, prihodki od prevrednotenja naložb in dolgov, prihodki od prodaje finančnih naložb in drugi finančni prihodki,

– konti podskupine 763 – drugi prihodki, v tej podskupini se izkazujejo prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije ter ostali drugi prihodki. Kot drugi prihodki se izkazujejo tudi prejeta vračila preveč vračunananih in plačanih odhodkov iz preteklih let,

– konti podskupine 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki; v tej podskupini se izkazujejo prevrednotovalni prihodki nastali pri odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, odpisih obveznosti iz preteklih let ter drugi prevrednotovalni prihodki.

Konti skupine 78 – Prejeta sredstva iz Evropske unije

61. člen

Na kontih skupine 78 se izkazujejo prejeta sredstva iz Evropske unije, ki jih prejmejo na podlagi pogodb in dogovorov države članice Evropske unije. Konti te skupine so razčlenjeni glede na namene porabe.

Konti skupine 79 – prenos prihodkov in drugih prejemkov

62. člen

Na kontih podskupine 790 se evidentira prenos prihodkov in drugih prejemkov razreda 7 ob koncu obračunskega obdobja na ustreznih kontu skupine 80.

Na kontih podskupine 797 – evidenčni promet prihodkov režijskih obratov se izkazujejo prihodki, ki jih režijski obrati med letom evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupine 76.

Na kontih podskupine 799 – evidenčni promet prihodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, se izkazujejo prihodki, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v okviru skupine 71, 72, 73, 74 in 75. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

Ob zaključku leta se konti podskupin 790, 797 oziroma 799 zaprejo v dobro ustreznih kontov skupin 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 in 77.

Razred 8: ugotovitev rezultatov

Konti skupine 80 – ugotovitev rezultatov

63. člen

Na kontih skupine 80 se knjižijo zneski prenesenih odhodkov in drugih izdatkov, izkazanih na kontih razreda 4 ter prenesenih prihodkov in drugih prejemkov, izkazanih na kontih razreda 7, razen zneska prejetih obresti na sredstva rezervnega sklada oziroma ostalih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma ostale proračunske sklade. V okviru te skupine se knjižijo tudi zneski prejemkov in izdatkov, preneseni s kontov razreda 5.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkažejo v okviru te skupine tudi znesek presežka prihodkov (odhod-

kov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov obravnavanega poslovnega leta in znesek presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki se pokriva s presežkom prihodkov nad odhodki obravnavanega poslovnega leta.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta prenesejo presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki oziroma presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki, na ustreznih kontih skupine 90 oziroma 94.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prenesejo presežek zaračunanih prihodkov nad zaračunanimi odhodki ali presežek zaračunanih odhodkov nad zaračunanimi prihodki v dobro oziroma breme ustreznega kontnega skupine 94 oziroma 98.

Razred 9: lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 90 – splošni sklad

64. člen

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev. V okviru skupine 90 se ločeno izkazujejo; sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, sklad za finančne naložbe, sklad za unovčena poroštva, sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanje, sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, splošni sklad za posebne namene ter splošni sklad za drugo.

Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Splošni sklad za finančne naložbe povečujejo in zmanjšujejo spremembe pri dolgoročnih finančnih naložbah, dolgoročno danih posojilih in depozitih ter kratkoročnih finančnih naložbah.

Splošni sklad za unovčena poroštva povečujejo oziroma zmanjšujejo spremembe knjigovodske vrednosti terjatev iz naslova regresnih zahtevkov za unovčena poroštva.

Splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanje povečujejo in zmanjšujejo spremembe terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Splošni sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom ter drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, povečujejo oziroma zmanjšujejo spremembe namenskega premoženja, prenesenega javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

Splošni sklad za posebne namene, v okviru katerega se izkazujejo viri sredstev proračunskih skladov, se oblikuje z obremenitvijo ustreznega kontnega v podskupini 409. Ob plačilu obveznosti se bremeni ustrezen konto skupine 90, s tem, da se evidenčno zagotavljajo podatki o porabi sredstev za posebne namene po posameznih vrstah odhodkov.

Splošni sklad za drugo izkazuje druge spremembe splošnega sklada, ki niso navedene v prejšnjih odstavkih.

Te skupine ne uporabljajo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 91 – rezervni sklad

65. člen

Na kontih skupine 91 se knjiži znesek oblikovanega rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja v javnih skladih ob obremenitvi ustreznega kontnega v podskupini 409.

Ob plačilu obveznosti oziroma stroškov se bremeni ustrezen konto skupine 91 s tem, da se evidenčno zagotavljajo podatki o porabi sredstev rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja po posameznih vrstah stroškov oziroma odhodkov.

To skupino uporabljajo državni proračun in proračuni občin ter Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter javni skladi.

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

66. člen

Na kontih skupine 92 izkazujejo drugi uporabniki enotnega kontnega načrta prihodke, ki še niso bili plačani in za katere je vzpostavljena terjatev v okviru skupine 08.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru te skupine zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

Določeni uporabniki v tej skupini kontov izkazujejo donacije, ki so jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

Konti skupine 93 – rezervacije

67. člen

Na kontih skupine 93 se izkazujejo rezervacije oblikovane za tveganja, za kočljive pogodbe in druge namene. Rezervacije se izkazujejo ločeno po namenih, za katere so bile oblikovane.

To skupino kontov uporabljajo samo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Konti skupine 94 – sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

68. člen

Na kontih skupine 94 se ločeno izkazujejo sestavni deli skladov premoženja v javnih skladih oziroma drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v skladu z določbami zakonov njihova last in v pravnih oseb javnega prava, ki niso uvrščene med neposredne ali posredne proračunske uporabnike.

V javnih skladih se v okviru tega sklada izkazujejo: sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih, sklad namenskega premoženja v finančnih skladih, sklad za unovčena poroštva ter sklad za drugo.

Pri drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti in pri pravnih oseb javnega prava, ki niso uvrščene med neposredne ali posredne proračunske uporabnike, se v okviru tega sklada izkazujejo: sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, sklad za finančne naložbe ter presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Posamezni sestavni deli sklada premoženja v javnih skladih so:

– sklad namenskega premoženja je vrednost sredstev, ki so v skladu s predpisi, v lasti javnega sklada,

– sklad namenskega premoženja za unovčena poroštva je knjigovodska vrednost terjatev iz naslova regresnih zahtevkov za unovčena poroštva, ki so bila poravnana iz sredstev, ki jih je sklad pridobil z opravljanjem dejavnosti, za katero je bil ustanovljen,

– sklad namenskega premoženja za drugo je presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki, dosežen z opravljanjem dejavnosti sklada, zmanjšan za znesek sklada za unovčena poroštva.

Posamezni sestavni deli sklada premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti in v pravnih oseb javnega prava, ki niso uvrščene med neposredne ali posredne proračunske uporabnike, so:

– sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je znesek knjigovodske vrednosti teh sredstev, povečane za znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih

za pridobitev tovrstnih sredstev ter zmanjšane za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev, in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami,

– sklad za dolgoročne finančne naložbe je znesek knjigovodske vrednosti dolgoročnih finančnih naložb in neodplačanega zneska glavnice dolgoročno danih kreditov in nevrnjenih zneskov dolgoročnih depozitov razen tistih, ki se nanašajo na sredstva, katerih vir se izkazuje v skupinah kontov 92 in 93 ter kontu 9410,

- presežek prihodkov nad odhodki,
- presežek odhodkov nad prihodki.

Konti skupine 96 – dolgoročne finančne obveznosti

69. člen

Na kontih skupine 96 se izkazujejo prejeti zneski najetih finančnih kreditov. Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje tudi tisti del finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta knjižijo na konte te skupine tudi zneske prevrednotenja kreditov, z obremenitvijo ustreznega konta splošnega sklada.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazujejo tudi obveznosti iz naslova prevzema dolga.

Pravne osebe morajo zagotoviti ločeno izkazovanje dolgoročnih obveznosti za prejete kredite od uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Konti skupine 97 – druge dolgoročne obveznosti

70. člen

Na kontih skupine 97 se izkazujejo dolgoročne obveznosti iz financiranja in iz poslovanja. Med drugimi dolgoročnimi obveznostmi se izkazuje tudi tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

Pravne osebe morajo zagotoviti ločeno izkazovanje drugih dolgoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta izkažejo obveznosti v breme splošnega sklada ali drugega ustreznega konta.

Konti skupine 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

71. člen

Na kontih skupine 98 se izkazujejo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so:

– obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami,

– obveznost za dolgoročne finančne naložbe predstavlja knjigovodska vrednost dolgoročnih finančnih naložb in neodplačanega zneska glavnice dolgoročno danih kreditov in nevrnjenih zneskov dolgoročnih depozitov, razen tistih, ki se nanašajo na sredstva, katerih vir se izkazuje v skupinah kontov 92 in 93 ter podskupini kontov 980,

- presežek prihodkov nad odhodki,
- presežek odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prejeta ali prerazporejena sredstva za pridobitev teh sredstev.

Obveznost pa zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se pokrivajo v breme te obveznosti ter sredstva prerazporejena za drug namen.

Obveznost za dolgoročne finančne naložbe povečujejo in zmanjšujejo spremembe pri dolgoročnih finančnih naložbah ter dolgoročno danih kreditih in depozitih.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe povečujejo oziroma zmanjšujejo tudi druge spremembe, v skladu z določbami tretjega odstavka tega člena.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta morajo zagotoviti ločeno izkazovanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje po posameznih pravnih osebah, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

S pravnimi osebami iz prejšnjega odstavka so mišljeni ustanovitelji pravne osebe, če ni s pogodbo ali drugim pravnim aktom določeno, da so lastniki sredstev danih v upravljanje tudi druge pravne osebe.

Konti skupine 99 – izvenbilančna evidenca

72. člen

Na kontih skupine 99 se izkazujejo aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidencie.

Izkazujejo se dana poroštva, hipoteke in drugi podatki o možnih (potencialnih) obveznostih, ki pa še ne vplivajo na spremembo sredstev ali obveznosti do virov sredstev.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prenehanje veljavnosti pravilnika

73. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07 in 124/08).

Uveljavitev pravilnika

74. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se pa začne 1. januarja 2010.

Ne glede na prejšnji odstavek, se določbe 10. in 58. člena tega pravilnika ter podkonti 411216, 413150, 700021, 710313 in 740017 iz Priloge I – Enotnega kontnega načrta, začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Št. 4-6/2009/1

Ljubljana, dne 15. decembra 2009
EVA 2009-1611-0030

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA I

ENOTNI KONTNI NAČRT**RAZRED 0: DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

- 00 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
 - 001 DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (dolgoročno odloženi stroški)
 - 002 DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA
 - 003 PREMOŽENJSKE PRAVICE
 - 004 USREDSTVENI STROŠKI NALOŽB V TUJA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
 - 005 DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA
 - 006 TERJATVE ZA PREDUJME IZ NASLOVA VLAGANJ V NEOPREDMETENA SREDSTVA
 - 007 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA V GRADNJI ALI IZDELAVI
-
- 01 POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV
 - 010 POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV
-
- 02 NEPREMIČNINE
 - 020 ZEMLJIŠČA
 - 021 ZGRADBE
 - 022 TERJATVE ZA PREDUJME ZA NEPREMIČNINE
 - 023 NEPREMIČNINE V GRADNJI ALI IZDELAVI
 - 029 NEPREMIČNINE TRAJNO ZUNAJ UPORABE
-
- 03 POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN
 - 031 POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB
 - 039 POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN TRAJNO ZUNAJ UPORABE
-
- 04 OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
 - 040 OPREMA
 - 041 DROBNI INVENTAR
 - 042 BIOLOŠKA SREDSTVA
 - 045 DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
 - 046 TERJATVE ZA PREDUJME ZA OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
 - 047 OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, KI SE PRIDOBIVAJO
 - 049 OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA TRAJNO ZUNAJ UPORABE
-
- 05 POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
 - 050 POPRAVEK VREDNOSTI OPREME
 - 051 POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA
 - 052 POPRAVEK VREDNOSTI BIOLOŠKIH SREDSTEV
 - 055 POPRAVEK VREDNOSTI DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
-
- 059 POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV TRAJNO ZUNAJ UPORABE

- 06 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE
- 060 NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI
- 061 NALOŽBE V DELNICE V TUJINI
- 062 DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V DRŽAVI
- 063 DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V TUJINI
- 065 NALOŽBE V PLEMENITE KOVINE, DRAGE KAMNE, UMETNIŠKA DELA IN PODOBNO
- 066 NAMENSKO PREMOŽENJE, PRENESENO JAVNIM SKLADOM
- 067 PREMOŽENJE, PRENESENO V LAST DRUGIM PRAVNIM OSEBAM JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI
- 069 OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

- 07 DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI
- 070 DOLGOROČNO DANA POSOJILA NA PODLAGI POSOJILNIH POGODB V DRŽAVI
- 071 DOLGOROČNO DANA POSOJILA NA PODLAGI POSOJILNIH POGODB V TUJINO
- 072 DOLGOROČNO DANA POSOJILA Z ODKUPOM DOMAČIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV
- 073 DOLGOROČNO DANA POSOJILA Z ODKUPOM TUJIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV
- 074 DOLGOROČNO DANI DEPOZITI
- 075 DRUGA DOLGOROČNO DANA POSOJILA
- 079 OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNO DANIH POSOJIL

- 08 DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA
- 080 DOLGOROČNA BLAGOVNA POSOJILA DANA V DRŽAVI
- 081 DOLGOROČNA BLAGOVNA POSOJILA DANA V TUJINI
- 084 DOLGOROČNE TERJATVE ZA UNOVČENA POROŠTVA
- 085 DRUGE DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA
- 086 DOLGOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA FINANČNEGA NAJEMA
- 089 OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNIH TERJATEV IZ POSLOVANJA

- 09 TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE
- 090 TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE NEPOSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA
- 091 TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE POSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA
- 093 TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE DRUGIM

RAZRED 1: KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 10 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE
- 100 DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI
- 101 DEVIZNA SREDSTVA V BLAGAJNI
- 102 IZDANI ČEKI (ODBITNA POSTAVKA)
- 103 PREJETI ČEKI
- 105 DRUGE TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE
- 109 DENAR NA POTI

- 11 DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH
- 110 DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH
- 111 KRATKOROČNI DEPOZITI NA ODPOKLIC

- 112 DEVIZNA SREDSTVA NA RAČUNIH
- 113 KRATKOROČNI DEVIZNI DEPOZITI NA ODPOKLIC
- 114 DENARNA SREDSTVA NA POSEBNIH RAČUNIH ZA POSEBNE NAMENE
- 115 DENARNA SREDSTVA NA DEPOZITNIH RAČUNIH
- 116 DEVIZNA SREDSTVA NA DEPOZITNIH RAČUNIH

- 12 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV
- 120 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI
- 121 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI
- 129 OSLABITEV VREDNOSTI KRATKOROČNIH TERJATEV DO KUPCEV

- 13 DANI PREDUJEMI IN VARŠČINE
- 130 KRATKOROČNO DANI PREDUJMI
- 131 KRATKOROČNO DANE VARŠČINE
- 139 OSLABITEV VREDNOSTI DANIH PREDUJEMOV IN VARŠČIN

- 14 KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
- 140 KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE
- 141 KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE
- 142 KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA DRŽAVE
- 143 KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA OBČINE
- 144 KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZZS IN ZPIZ
- 145 KRATKOROČNE TERJATVE ZAKLADNIŠKEGA PODRAČUNA DO UPORABNIKOV ENOTENGA KONTNEGA NAČRTA
- 149 OSLABITEV KRATKOROČNIH TERJATEV DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

- 15 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE
- 150 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE
- 151 KRATKOROČNO DANA POSOJILA
- 152 KRATKOROČNO DANI DEPOZITI
- 153 KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA PROSTIH DENARNIH SREDSTEV - DRŽAVNA ZAKLADNICA
- 155 DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE
- 159 POPRAVEK KRATKOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

- 16 KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA
- 160 KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA OBRESTI
- 161 KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA DIVIDEND
- 162 KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA DELEŽEV V DOBIČKU
- 163 DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA
- 169 OSLABITEV KRATKOROČNIH TERJATEV IZ FINANCIRANJA

- 17 DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE
- 170 KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 174 TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK NA DODANO VREDNOST
- 175 OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE
- 176 TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE
- 177 TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA NEDAČNE PRIHODKE
- 179 OSLABITEV DRUGIH KRATKOROČNIH TERJATEV

- 18 NEPLAČANI ODHODKI
- 180 NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI
- 181 NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI
- 182 NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI
- 183 NEPLAČANI INVESTICIJSKI TRANSFERI
- 189 NEPLAČANI IZDATKI

- 19 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
- 190 KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI
- 191 PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI
- 192 VREDNOTNICE
- 193 VRAČUNANI PRIHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
- 194 PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI ZA PREJETE PREDUJME
- 195 VRAČUNANI IZDATKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
- 199 DRUGE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

RAZRED 2: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 20 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE
- 200 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME
- 201 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE VARŠČINE

- 21 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
- 210 OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ
- 212 OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ
- 213 OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ
- 214 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
- 215 OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV, KI SE NE OBRAČUNAVAJO SKUPAJ S PLAČAMI
- 216 OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV, KI SE NE OBRAČUNAVAJO SKUPAJ S PLAČAMI

- 22 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV
- 220 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI
- 221 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V TUJINI
- 222 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA NEZARAČUNANO BLAGO IN STORITVE
- 223 KRATKOROČNI BLAGOVNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
- 224 KRATKOROČNI BLAGOVNI KREDITI, PREJETI V TUJINI

- 23 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
- 230 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE
- 231 OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST
- 233 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI NA PODLAGI IZDANIH MENIC IN DRUGIH PLAČILNIH INSTRUMENTOV
- 234 OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
- 235 OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLJAJEV OD PREJEMKOV ZAPOSLENIH
- 236 OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE
- 237 OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE DAJATVE

- 24 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
- 240 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE

- 241 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE
- 242 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE
- 243 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE
- 244 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZZZS IN ZPIZ
- 245 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZAKLADNIŠKEGA PODRAČUNA DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

- 25 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV
- 250 KRATKOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
- 251 KRATKOROČNI KREDITI, PREJETI IZ TUJINE
- 252 OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 26 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA
- 260 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

- 28 NEPLAČANI PRIHODKI
- 280 NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI
- 281 NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI
- 282 NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI
- 283 NEPLAČANE PREJETE DONACIJE
- 284 NEPLAČANI TRANSFERNI PRIHODKI
- 285 NEPLAČANI PREJEMKI

- 29 PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
- 290 VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI
- 291 KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI
- 292 VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI ZA OBRATNA SREDSTVA
- 293 VRAČUNANI ODHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
- 294 PREHODNO OBRAČUNANI ODHODKI ZA DANE PREDUJME
- 299 DRUGE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

RAZRED 3: ZALOGE

- 30 OBRAČUN NABAVE MATERIALA
- 300 VREDNOST MATERIALA PO OBRAČUNIH DOBAVITELJEV
- 301 ODVISNI STROŠKI NABAVE MATERIALA
- 302 DRUGI STROŠKI NABAVE MATERIALA
- 309 OBRAČUN NABAVE MATERIALA
- 31 ZALOGE MATERIALA
- 310 MATERIAL V SKLADIŠČU
- 311 MATERIAL V OBDELAVI, DODELAVI IN NA POTI
- 319 ODMIKI OD CEN ZALOG MATERIALA

- 32 ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE
- 320 ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU
- 321 ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI
- 329 ODMIKI OD CEN DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE

- 33 NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE
- 330 NEDOKONČANA PROIZVODNJA
- 331 NEDOKONČANE STORITVE

- 332 POLIZDELKI
- 333 USTAVLJENA NEDOKONČANA PROIZVODNJA
- 334 PROIZVODNJA V DODELAVI, OBDELAVI IN MANIPULACIJI
- 339 ODMIKI OD CEN PROIZVODNJE

- 34 PROIZVODI
- 340 PROIZVODI V LASTNEM SKLADIŠČU
- 341 PROIZVODI V TUJEM SKLADIŠČU
- 342 PROIZVODI V LASTNI PRODAJALNI
- 343 VRAČUNANI DAVKI OD PROIZVODOV V PRODAJALNI
- 344 PROIZVODI V DODELAVI, OBDELAVI IN MANIPULACIJI
- 349 ODMIKI OD CEN PROIZVODOV

- 35 OBRAČUN NABAVE BLAGA
- 350 VREDNOST BLAGA PO OBRAČUNIH DOBAVITELJEV
- 351 ODVISNI STROŠKI NABAVE BLAGA
- 359 OBRAČUN NABAVE BLAGA

- 36 ZALOGE BLAGA
- 360 BLAGO V LASTNEM SKLADIŠČU
- 361 BLAGO V TUJEM SKLADIŠČU
- 363 BLAGO V PRODAJALNI
- 364 VRAČUNANI DAVEK V ZALOGAH BLAGA
- 369 VRAČUNANA RAZLIKA V CENAH ZALOG BLAGA

- 37 DRUGE ZALOGE
- 370 STAVBNA ZEMLJIŠČA NAMENJENA PRODAJI
- 371 NEKRATKOROČNA SREDSTVA ZA PRODAJO
- 379 OSTALE ZALOGE NAMENJENE PRODAJI

RAZRED 4: ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

40 TEKOČI ODHODKI

- 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM
- 4000 Plače in dodatki
- 400000 Osnovne plače
- 400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost
- 400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih
- 400003 Položajni dodatek
- 400004 Drugi dodatki
- 4001 Regres za letni dopust
- 400100 Regres za letni dopust
- 4002 Povračila in nadomestila
- 400200 Dodatki za ločeno življenje
- 400201 Terenski dodatek
- 400202 Povračilo stroškov prehrane med delom
- 400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela
- 4003 Sredstva za delovno uspešnost
- 400301 Sredstva za redno delovno uspešnost
- 400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog
- 400303 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta
- 400304 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

- 4004 Sredstva za nadurno delo
- 400400 Sredstva za nadurno delo
- 4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi
- 400500 Plače za delo nerezidentov po pogodbi
- 4009 Drugi izdatki zaposlenim
- 400900 Jubilejne nagrade
- 400901 Odpravnine
- 400902 Solidarnostne pomoči
- 400999 Drugi izdatki zaposlenim

- 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST
- 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje
- 401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje
- 401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni
- 4012 Prispevek za zaposlovanje
- 401200 Prispevek za zaposlovanje
- 4013 Prispevek za starševsko varstvo
- 401300 Prispevek za starševsko varstvo
- 4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU
- 401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU
- 401510 Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja

- 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE
- 4020 Pisarniški in splošni material in storitve
- 402000 Pisarniški material in storitve
- 402001 Čistilni material in storitve
- 402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov
- 402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja
- 402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura
- 402005 Stroški prevajalskih storitev
- 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav
- 402007 Računalniške storitve
- 402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve
- 402009 Izdatki za reprezentanco
- 402010 Hrana, storitve menz in restavracij
- 402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom
- 402099 Drugi splošni material in storitve

- 4021 Posebni material in storitve
- 402100 Uniforme in službena obleka
- 402101 Knjige
- 402102 Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material
- 402103 Kmetijski vložki
- 402104 Material in oprema za vojsko
- 402105 Material in specialna oprema za policijo
- 402106 Material za kazensko poboljševalne domove
- 402107 Laboratorijski materiali
- 402108 Drobni inventar
- 402109 Zaračunljive tiskovine
- 402110 Storitve železniškega prometa
- 402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev
- 402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve
- 402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve
- 402199 Drugi posebni materiali in storitve

- 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
- 402200 Električna energija

- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja
- 402202 Poraba druge energije
- 402203 Voda in komunalne storitve
- 402204 Odvoz smeti
- 402205 Telefon, faks, elektronska pošta
- 402206 Poštnina in kurirske storitve
- 402299 Druge storitve komunikacij in komunale

- 4023 Prevozni stroški in storitve
- 402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva
- 402301 Vzdrževanje in popravila vozil
- 402302 Nadomestni deli za vozila
- 402303 Najem vozil in selitveni stroški
- 402304 Pristojbine za registracijo vozil
- 402305 Zavarovalne premije za motorna vozila
- 402306 Stroški nakupa vinjet in urbane
- 402399 Drugi prevozni in transportni stroški

- 4024 Izdatki za službena potovanja
- 402400 Dnevnice za službena potovanja v državi
- 402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi
- 402402 Stroški prevoza v državi
- 402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini
- 402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini
- 402405 Stroški prevoza v tujini
- 402499 Drugi izdatki za službena potovanja

- 4025 Tekoče vzdrževanje
- 402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov
- 402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov
- 402502 Tekoče vzdrževanje počitniških objektov
- 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov
- 402504 Zavarovalne premije za objekte
- 402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme
- 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme
- 402512 Zavarovalne premije za opremo
- 402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme
- 402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme
- 402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme
- 402516 Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja
- 402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje

- 4026 Poslovne najemnine in zakupnine
- 402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte
- 402601 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte
- 402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore
- 402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte
- 402604 Najem strojne računalniške opreme
- 402605 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
- 402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča
- 402607 Najem programske računalniške opreme
- 402608 Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov
- 402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine

- 4027 Kazni in odškodnine
- 402700 Kazni zaradi sodnih postopkov
- 402701 Odškodnine neupravičeno obsojenim
- 402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov
- 402799 Druge odškodnine in kazni

- 4029 Drugi operativni odhodki
- 402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev

- 402901 Plačila avtorskih honorarjev
 - 402902 Plačila po podjemnih pogodbah
 - 402903 Plačila za delo preko študentskega servisa
 - 402905 Sejnine udeležencem odborov
 - 402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih
 - 402908 Dodatki poslancem in državnim svetnikom
 - 402909 Stroški sodišč v sodnih postopkih
 - 402910 Plačila za delo zaprtih oseb
 - 402912 Posebni davek na določene prejemke
 - 402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih
 - 402921 Članarine v mednarodnih organizacijah
 - 402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah
 - 402923 Druge članarine
 - 402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet
 - 402931 Plačila bančnih storitev
 - 402932 Stroški, povezani z zadolževanjem
 - 402934 Plačila storitev Davčni upravi Republike Slovenije
 - 402935 Stroški plačilnega agenta
 - 402936 Plačilo stroškov kotacije na borzi
 - 402937 Stroški davčnih postopkov
 - 402938 Prejemki zunanjih sodelavcev
 - 402939 Stroški strokovnih komisij
 - 402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI
 - 402941 Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja
 - 402942 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih (po pogodbah o izobraževanju)
 - 402943 Stroški EU sodelavcev
 - 402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS
 - 402999 Drugi operativni odhodki
- 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI
- 4030 Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije
 - 403000 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov – Banki Slovenije
 - 4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam
 - 403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov – poslovnim bankam
 - 403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov – poslovnim bankam
-
- 4032 Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam
 - 403200 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim finančnim institucijam
 - 403201 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim finančnim institucijam
 - 4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem
 - 403300 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - občinam
 - 403301 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - občinam
 - 403302 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - skladom socialnega zavarovanja
 - 403303 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - skladom socialnega zavarovanja
 - 403304 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - javnim skladom
 - 403305 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom
 - 403306 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - državnemu proračunu
 - 403307 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - državnemu proračunu
 - 403308 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim domačim kreditodajalcem

- 403309 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim domačim kreditodajalcem
- 403310 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - javnim agencijam
- 403311 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim agencijam
- 4034 Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
- 403400 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - zadolžnice
- 403401 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - enomesečne zakladne menice
- 403402 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - trimesečne zakladne menice
- 403403 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - šestmesečne zakladne menice
- 403404 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - dvanajstmesečna zakladna menica
- 403409 Plačila obresti od drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
- 403410 Plačila obresti od dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
- 4035 Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR
- 403500 Plačila obresti na stanja podračunov EZR subjektom, vključenim v sistem EZR
- 403510 Plačila obresti na vloge subjektom, vključenim v sistem EZR

404 PLAČILA TUJIH OBRESTI

- 4040 Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam
- 404000 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - mednarodnim finančnim institucijam
- 404001 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - mednarodnim finančnim institucijam

- 4041 Plačila obresti od kreditov - tujim vladam
- 404100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - tujim vladam
- 404101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - tujim vladam
- 4042 Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam
- 404200 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam
- 404201 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam
- 4043 Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem
- 404300 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim tujim kreditodajalcem
- 404301 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim tujim kreditodajalcem
- 4044 Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
- 404400 Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
- 404401 Plačila obresti od dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih

- 405 PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA
REZULTATA POSLOVANJA SISTEMA EZR PRETEKLEGA LETA
- 4050 Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata
poslovanja sistema EZR preteklega leta
- 405000 Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata
poslovanja sistema EZR preteklega leta

- 409 REZERVE
- 4090 Splošna proračunska rezervacija
- 409000 Splošna proračunska rezervacija
- 4091 Proračunska rezerva
- 409100 Proračunska rezerva
- 4092 Druge rezerve
- 409299 Druge rezerve
- 4093 Sredstva za posebne namene
- 409300 Sredstva proračunskih skladov
- 4098 Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih
- 409800 Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih

41 TEKOČI TRANSFERI

- 410 SUBVENCIJE
- 4100 Subvencije javnim podjetjem
- 410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem
- 410001 Subvencioniranje obresti javnim podjetjem
- 410002 Subvencioniranje prispevkov za socialno varnost
javnim podjetjem
- 410003 Sredstva za preusposabljanje presežnih delavcev v
javnih podjetjih
- 410004 Pokrivanje izgub javnim podjetjem
- 410005 Sredstva za prestrukturiranje in prenovo
proizvodnje v javnih podjetjih
- 410006 Sredstva za zapiranje proizvodnje v javnih
podjetjih
- 410007 Subvencioniranje glavnice dolga javnih podjetij
- 410015 Sredstva za izvajanje ekoloških programov v javnih
podjetjih
- 410099 Druge subvencije javnim podjetjem
- 4101 Subvencije finančnim institucijam
- 410101 Subvencioniranje obresti finančnim institucijam
- 410104 Pokrivanje izgub finančnim institucijam
- 410199 Druge subvencije finančnim institucijam
- 4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom
- 410200 Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in
zasebnikom
- 410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in
zasebnikom
- 410202 Subvencioniranje prispevkov za socialno varnost
privatnim podjetjem
- 410203 Sredstva za preusposabljanje presežnih delavcev
privatnim podjetjem
- 410204 Pokrivanje izgub privatnim podjetjem
- 410205 Sredstva za prestrukturiranje in prenovo
proizvodnje v privatnih podjetjih
- 410206 Sredstva za zapiranje proizvodnje v privatnih
podjetjih
- 410207 Regresiranje tekoče proizvodnje v privatnih
podjetjih
- 410208 Sredstva za pripravo brezposelnih na zaposlitev v
privatnih podjetjih

- 410209 Sredstva za preusposabljanje zaposlenih v privatnih podjetjih
- 410210 Sredstva za zaposlovanje invalidnih oseb v privatnih podjetjih
- 410211 Sredstva za izvajanje javnih del v privatnih podjetjih
- 410212 Sredstva za delovna mesta v privatnih podjetjih
- 410213 Sredstva za spodbujanje izvoznih aktivnosti v privatnih podjetjih
- 410214 Sredstva za pospeševanje tehnološkega razvoja v privatnih podjetjih
- 410215 Sredstva za izvajanje ekoloških programov v privatnih podjetjih
- 410216 Subvencioniranje glavnih dolga privatnim podjetjem
- 410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu
- 410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti
- 410219 Subvencioniranje standardov kakovosti
- 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom

- 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM
- 4110 Transferi nezaposlenim
- 411000 Denarno nadomestilo
- 411001 Denarno nadomestilo v enkratnem znesku
- 411002 Denarna pomoč
- 411099 Drugi transferi nezaposlenim
- 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila
- 411100 Otroški dodatek
- 411101 Dodatek za nego otroka
- 411102 Dodatek za veliko družino
- 411103 Darilo ob rojstvu otroka
- 411104 Starševsko nadomestilo
- 411105 Očetovsko nadomestilo
- 411106 Nadomestilo za nego in varstvo otroka
- 411107 Posvojiteljsko nadomestilo
- 411108 Starševski dodatek
- 411199 Drugi družinski prejemki
- 4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti
- 411200 Denarni dodatek
- 411201 Denarne pomoči kot edini vir
- 411202 Sredstva za varstvo duševno in telesno prizadetih
- 411203 Zdravstveno zavarovanje prejemnikov edinega vira
- 411204 Zdravstveno zavarovanje duševno in telesno prizadetih
- 411205 Varstvo družin vojakov
- 411206 Varstveni dodatki k starostnim pokojninam
- 411207 Varstveni dodatki k invalidskim pokojninam
- 411208 Varstveni dodatki k družinskim pokojninam
- 411209 Dodatki k pokojninam, uveljavljenim v drugih republikah SFRJ
- 411210 Dodatek za pomoč in postrežbo
- 411211 Preživnine
- 411212 Nadomestilo za telesno okvaro
- 411213 Denarna socialna pomoč
- 411214 Državne pokojnine
- 411215 Enkratni pokojninski dodatek
- 411216 Posebni dodatek za socialno ogrožene
- 411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti
- 4113 Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja
- 411300 Varstvo vojnih invalidov
- 411301 Varstvo vojnih veteranov
- 411302 Varstvo žrtev vojnega nasilja

- 411303 Republiške priznavalnine
 - 411304 Sredstva za zdraviliško in klimatsko zdravljenje
 - 411305 Sredstva iz naslova drugih zakonskih pravic na področju vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja
 - 411399 Drugi transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja
 - 4114 Pokojnine
 - 411400 Starostne pokojnine
 - 411401 Invalidske pokojnine
 - 411402 Družinske pokojnine
 - 411403 Kmečke pokojnine
 - 411404 Vojaške pokojnine
 - 411405 Pokojnine, uveljavljene v drugih republikah bivše SFRJ
 - 411406 Pokojnine, nakazane v druge republike bivše SFRJ
 - 411407 Pokojnine, nakazane v tujino
 - 411408 Dodatek za rekreacijo upokojujencem
 - 411499 Druge pokojnine
 - 4115 Nadomestila plač
 - 411500 Nadomestila plač zaradi dela s skrajšanim delovnim časom
 - 411501 Nadomestila plač zaradi manjše plače na drugem delovnem mestu
 - 411502 Nadomestila plač za čas čakanja na razporeditev na drugo delovno mesto
 - 411503 Nadomestilo plač za čakanje na poklicno rehabilitacijo
 - 411599 Druga nadomestila plač
 - 4116 Boleznine
 - 411600 Boleznine nad 30 dni, izplačane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
 - 411699 Druge bolezni
 - 4117 Štipendije
 - 411700 Državne štipendije
 - 411701 Kadrovske štipendije
 - 411703 Zoisove štipendije
 - 411704 Nagrada dijaku ali študentu za prispevek k trajnostnemu razvoju
 - 411799 Druge štipendije
 - 4119 Drugi transferi posameznikom
 - 411900 Regresiranje prevozov v šolo
 - 411901 Regresiranje potovanj mladine
 - 411902 Doplačila za šolo v naravi
 - 411903 Regresiranje prehrane učencev in dijakov
 - 411904 Regresiranje študentske prehrane
 - 411905 Regresiranje obrestne mere za kreditiranje študentov
 - 411906 Nezgodno zavarovanje vrhunskih športnikov
 - 411907 Pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje določenih kategorij prebivalcev
 - 411908 Denarne nagrade in priznanja
 - 411909 Regresiranje oskrbe v domovih
 - 411910 Plačilo dnevnic, potnih in drugih stroškov v zvezi z zdravljenjem
 - 411911 Plačilo pogrebnin
 - 411912 Plačilo posmrtnin
 - 411920 Subvencioniranje stanarin
 - 411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev
 - 411922 Izplačila družinskemu pomočniku
 - 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom
-
- 412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM
 - 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
 - 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

- 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI
- 4130 Tekoči transferi občinam
- 413000 Dopolnilna sredstva občinam
- 413001 Sredstva za celostni razvoj podeželja in obnovo vasi
- 413002 Sredstva za demografsko ogrožena območja
- 413003 Sredstva, prenesena drugim občinam
- 413004 Sredstva, prenesena ožjim delom občin
- 413099 Drugi tekoči transferi občinam
- 4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja
- 413100 Tekoči transferi sredstev iz državnega proračuna v ZPIZ
- 413101 Dodatni transferi sredstev iz državnega proračuna v ZPIZ
- 413102 Plačila prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev, ki ga plačuje ZPIZ
- 413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine
- 413106 Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
- 413107 Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
- 413108 Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 413109 Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 413110 Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413111 Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413112 Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413114 Plačilo prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje zapornikov, ki ga državni proračun plačuje v ZZZS
- 413150 Plačilo razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev za socialno ogrožene
- 413199 Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja

- 4132 Tekoči transferi v javne sklade
- 413200 Tekoči transferi v javne sklade
- 4133 Tekoči transferi v javne zavode
- 413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim
- 413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev
- 413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve
- 413303 Tekoči transferi v javne zavode - za zdravila
- 413304 Tekoči transferi v javne zavode - za ortopedske pripomočke
- 413305 Tekoči transferi v javne zavode - za cepiva, transfuzijo krvi in sanitetni material
- 413306 Tekoči transferi v javne zavode - za konvencije

- 413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
- 4134 Tekoči transferi v državni proračun
- 413400 Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
- 413401 Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
- 413402 Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 413403 Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti
- 413404 Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413405 Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413406 Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 413407 Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno
- 4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
- 413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
- 413501 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za zdravila
- 413502 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za ortopedske pripomočke
- 413503 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za cepiva, transfuzijo krvi, sanitetni material
- 4136 Tekoči transferi v javne agencije
- 413600 Tekoči transferi v javne agencije

- 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO
- 4140 Tekoči transferi mednarodnim institucijam
- 414000 Tekoči transferi mednarodnim institucijam
- 4141 Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam
- 414100 Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam
- 4142 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini
- 414200 Tekoči transferi v tujino - za zdravljenje v tujini
- 414201 Tekoči transferi v tujino - iz naslova konvencij z drugimi državami
- 414299 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini - drugo
- 4143 Drugi tekoči transferi v tujino
- 414399 Drugi tekoči transferi v tujino

- 42 INVESTICIJSKI ODHODKI
- 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV
- 4200 Nakup zgradb in prostorov
- 420000 Nakup poslovnih stavb
- 420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov
- 420002 Nakup zgradb in prostorov za počitek in rekreacijo
- 420070 Nakup poslovnih stavb - finančni najem
- 420099 Nakup drugih zgradb in prostorov
- 4201 Nakup prevoznih sredstev
- 420170 Nakup avtomobilov - finančni najem
- 420100 Nakup motornih koles in motorjev
- 420101 Nakup avtomobilov
- 420102 Nakup avtobusov in minibusov
- 420103 Nakup tovornjakov in kombijev
- 420104 Nakup reševalnih vozil
- 420105 Nakup helikopterjev in letal
- 420106 Nakup ladij in čolnov
- 420199 Nakup drugih prevoznih sredstev
- 4202 Nakup opreme
- 420270 Nakup pisarniškega pohištva - finančni najem
- 420271 Nakup pisarniške opreme - finančni najem
- 420200 Nakup pisarniškega pohištva
- 420201 Nakup pisarniške opreme
- 420202 Nakup strojne računalniške opreme
- 420203 Nakup stanovanjskega pohištva
- 420204 Nakup drugega pohištva
- 420220 Nakup opreme za menze
- 420221 Nakup laboratorijske opreme
- 420222 Nakup strežnikov in diskontnih sistemov
- 420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav
- 420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje
- 420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav
- 420226 Nakup pristaniške opreme in napeljav
- 420227 Nakup letališke opreme in instalacij
- 420228 Nakup kmetijske in gozdarske opreme in mehanizacije
- 420229 Nakup rudniške opreme in mehanizacije
- 420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov
- 420231 Nakup opreme in mehanizacije za vzdrževanje vodnega režima
- 420232 Nakup konstrukcijske opreme
- 420233 Nakup gasilske opreme
- 420234 Nakup opreme za proizvodnjo energije
- 420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest
- 420236 Nakup policijske opreme
- 420237 Nakup opreme za varovanje
- 420238 Nakup telekomunikacijske opreme
- 420239 Nakup audiovizualne opreme
- 420240 Nakup medicinske opreme in napeljav
- 420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov
- 420242 Nakup geodetske opreme
- 420243 Nakup hidrometeorološke opreme
- 420244 Nakup opreme za učilnice
- 420245 Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča
- 420246 Nakup opreme za knjižnice
- 420247 Nakup opreme za socialne zavode
- 420248 Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme
- 420249 Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme
- 420299 Nakup druge opreme in napeljav
- 4203 Nakup drugih osnovnih sredstev
- 420300 Nakup drugih osnovnih sredstev
- 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

- 420400 Priprava zemljišča
- 420401 Novogradnje
- 420402 Rekonstrukcije in adaptacije
- 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove
- 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave
- 420501 Obnove
- 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev
- 420600 Nakup zemljišč
- 420601 Nakup gozdov
- 420603 Pridobivanje mineralov
- 420604 Pridobitev pravic raziskovanja
- 420605 Pridobitev pravic do ribolova
- 420699 Druge pravice do naravnih bogastev
- 4207 Nakup nematerialnega premoženja
- 420700 Pridobitev patentov
- 420701 Pridobitev pravice tiskanja in razmnoževanja
- 420702 Pridobitev blagovnih znamk
- 420703 Nakup licenčne programske opreme
- 420704 Nakup druge (nelicenčne) programske opreme
- 420770 Nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev – finančni najem
- 420799 Pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev
- 4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring
- 420800 Študija o izvedljivosti projekta
- 420801 Investicijski nadzor
- 420802 Investicijski inženiring
- 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija
- 420805 Plačilo nadomestila za spremembo namembnosti zemljišč
- 420806 Analize, študije in načrti z informacijskega področja
- 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije

- 4209 Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog
- 420900 Nakup mesa
- 420901 Nakup sladkorja
- 420902 Nakup žitaric
- 420903 Nakup goriva
- 420904 Nakup zdravil, sanitetnega materiala in veterinarskih sredstev
- 420999 Nakup drugih blagovnih rezerv

- 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

- 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI

- 4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
- 431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
- 4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 431100 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 4312 Investicijski transferi finančnim institucijam
- 431200 Investicijski transferi finančnim institucijam
- 4313 Investicijski transferi privatnim podjetjem
- 431300 Investicijski transferi privatnim podjetjem
- 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
- 431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
- 4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
- 431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
- 4316 Investicijski transferi v tujino
- 431600 Investicijski transferi v tujino

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM

- 4320 Investicijski transferi občinam
- 432000 Investicijski transferi občinam
- 432001 Investicijski transferi ožjim delom občin
- 4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam
- 432100 Investicijski transferi javnim skladom
- 432101 Investicijski transferi javnim agencijam

- 4322 Investicijski transferi v državni proračun
- 432200 Investicijski transferi v državni proračun
- 4323 Investicijski transferi javnim zavodom
- 432300 Investicijski transferi javnim zavodom

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

440 DANA POSOJILA

- 4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom
- 440000 Dana posojila posameznikom in zasebnikom - kratkoročna posojila
- 440001 Dana posojila posameznikom in zasebnikom - dolgoročna posojila
- 4401 Dana posojila javnim skladom
- 440100 Dana posojila javnim skladom - kratkoročna posojila
- 440101 Dana posojila javnim skladom - dolgoročna posojila
- 4402 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 440200 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin - kratkoročna posojila
- 440201 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin - dolgoročna posojila
- 4403 Dana posojila finančnim institucijam
- 440300 Dana posojila finančnim institucijam - kratkoročna posojila
- 440301 Dana posojila finančnim institucijam - dolgoročna posojila
- 4404 Dana posojila privatnim podjetjem
- 440400 Dana posojila privatnim podjetjem - kratkoročna posojila
- 440401 Dana posojila privatnim podjetjem - dolgoročna posojila
- 4405 Dana posojila občinam
- 440500 Dana posojila občinam - kratkoročna posojila
- 440501 Dana posojila občinam - dolgoročna posojila
- 4406 Dana posojila v tujino
- 440600 Dana posojila v tujino - kratkoročna posojila
- 440601 Dana posojila v tujino - dolgoročna posojila
- 4407 Dana posojila državnemu proračunu
- 440700 Dana posojila državnemu proračunu - kratkoročna posojila
- 440701 Dana posojila državnemu proračunu - dolgoročna posojila
- 4408 Dana posojila javnim agencijam
- 440800 Dana posojila javnim agencijam - kratkoročna posojila
- 440801 Dana posojila javnim agencijam - dolgoročna posojila

- 4409 Plačila zapadlih poroštev
- 440900 Plačila zapadlih poroštev javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 440901 Plačila zapadlih poroštev privatnim podjetjem
- 440902 Plačila zapadlih poroštev finančnim institucijam
- 440999 Plačila drugih zapadlih poroštev

- 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB
- 4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin
- 441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin

- 4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah
- 441100 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah
- 4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
- 441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
- 4413 Skupna vlaganja (joint ventures)
- 441300 Skupna vlaganja
- 4414 Povečanje kapitalskih deležev v tujino
- 441400 Povečanje kapitalskih deležev v tujino
- 4415 Povečanje drugih finančnih naložb
- 441500 Povečanje drugih finančnih naložb

- 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE

- 4420 Dana posojila iz sredstev kupnin
- 442000 Dana posojila posameznikom iz sredstev kupnin - kratkoročna posojila
- 442001 Dana posojila posameznikom iz sredstev kupnin - dolgoročna posojila
- 442002 Dana posojila javnim podjetjem iz sredstev kupnin - kratkoročna posojila
- 442003 Dana posojila javnim podjetjem iz sredstev kupnin - dolgoročna posojila
- 442004 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom iz sredstev kupnin - kratkoročna posojila
- 442005 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom iz sredstev kupnin - dolgoročna posojila
- 4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije
- 442100 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije
- 4422 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin
- 442200 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v javnih podjetjih
- 442201 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v privatnih podjetjih

- 443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI
- 4430 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih
- 443000 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih
- 4431 Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

- 443100 Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti
- 444 DANA POSOJILA SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR
- 4440 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
- 444000 Dana likvidnostna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
- 444001 Dana kratkoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
- 444002 Dana dolgoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

- 45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE
- 450 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE
- 4500 Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije
- 450000 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova carin
- 4501 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost
- 450100 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost

- 4502 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka
- 450200 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka
- 4503 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva
- 450300 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva
- 4504 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske
- 450400 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske

- 46 ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
- 460 STROŠKI MATERIALA
- 461 STROŠKI STORITEV
- 462 AMORTIZACIJA
- 463 REZERVACIJE
- 464 STROŠKI DELA
- 465 DRUGI STROŠKI
- 466 STROŠKI PRODANIH ZALOG
- 467 FINANČNI ODHODKI
- 468 DRUGI ODHODKI
- 469 PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

- 49 PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV
- 490 PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV
- 491 PRENOS STROŠKOV NA ZALOGE
- 497 EVIDENČNI PROMET STROŠKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV
- 498 EVIDENČNI PROMET ODHODKOV V BREME REZERVNEGA SKLADA

- 499 EVIDENČNI PROMET ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA
NAČRTA

RAZRED 5: RAČUN FINANCIRANJA

- 50 ZADOLŽEVANJE
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije
500000 Najeti krediti pri Banki Slovenije - kratkoročni krediti
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah
500100 Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti
5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah
500200 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti
500201 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih
500300 Najeti krediti pri občinah - kratkoročni krediti
500301 Najeti krediti pri občinah - dolgoročni krediti
500302 Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja - kratkoročni krediti
500303 Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja - dolgoročni krediti
500304 Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti
500305 Najeti krediti pri skladih - dolgoročni krediti
500306 Najeti krediti pri državnem proračunu - kratkoročni krediti
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti
500308 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti
500309 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti
500310 Najeti krediti pri javnih agencijah - kratkoročni krediti
500311 Najeti krediti pri javnih agencijah - dolgoročni krediti
5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu
500400 Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - zadolžnice
500401 Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - enomesečne zakladne menice
500402 Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - trimesečne zakladne menice
500403 Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - šestmesečne zakladne menice
500404 Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - dvanajstmesečna zakladna menica
500409 Drugi kratkoročni vrednostni papirji, izdani na domačem trgu
500410 Dolgoročni vrednostni papirji, izdani na domačem trgu

- 501 ZADOLŽEVANJE V TUJINI
- 5010 Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah
 - 501000 Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah - kratkoročni krediti
 - 501001 Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah - dolgoročni krediti
- 5011 Najeti krediti pri tujih vladah
 - 501100 Najeti krediti pri tujih vladah - kratkoročni krediti
 - 501101 Najeti krediti pri tujih vladah - dolgoročni krediti
- 5012 Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah
 - 501200 Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah - kratkoročni krediti
 - 501201 Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah - dolgoročni krediti
- 5013 Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih
 - 501300 Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih - kratkoročni krediti
 - 501301 Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih - dolgoročni krediti
- 5014 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev
 - 501400 Kratkoročni vrednostni papirji, izdani na tujih trgih
 - 501401 Dolgoročni vrednostni papirji, izdani na tujih trgih

- 55 ODPLAČILA DOLGA

- 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA
 - 5500 Odplačila kreditov Banki Slovenije
 - 550000 Odplačila kreditov Banki Slovenije - kratkoročni krediti
 - 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam
 - 550100 Odplačila kreditov poslovnim bankam - kratkoročni krediti
 - 550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti
 - 5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam
 - 550200 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - kratkoročni krediti
 - 550201 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti
 - 5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem
 - 550300 Odplačila kreditov občinam - kratkoročni krediti
 - 550301 Odplačila kreditov občinam - dolgoročni krediti
 - 550302 Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja - kratkoročni krediti
 - 550303 Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja - dolgoročni krediti
 - 550304 Odplačila kreditov javnim skladom - kratkoročni krediti
 - 550305 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti

- 550306 Odplačila kreditov državnemu proračunu - kratkoročni krediti
- 550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti
- 550308 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - kratkoročni krediti
- 550309 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti
- 550310 Odplačila kreditov javnim agencijam - kratkoročni krediti
- 550311 Odplačila kreditov javnim agencijam - dolgoročni krediti
- 5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
- 550400 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - zadolžnice
- 550401 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - enomesečne zakladne menice
- 550402 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - trimesečne zakladne menice
- 550403 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - šestmesečne zakladne menice
- 550404 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - dvanajstmesečna zakladna menica
- 550409 Odplačila glavnice drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
- 550410 Odplačila glavnice drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu

- 551 ODPLAČILA DOLGA V TUJINO
- 5510 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam
- 551000 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam - kratkoročni krediti
- 551001 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam - dolgoročni krediti
- 5511 Odplačila dolga tujim vladam
- 551100 Odplačila dolga tujim vladam - kratkoročni krediti
- 551101 Odplačila dolga tujim vladam - dolgoročni krediti
- 5512 Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam
- 551200 Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam - kratkoročni krediti
- 551201 Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam - dolgoročni krediti
- 5513 Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem
- 551300 Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem - kratkoročni krediti
- 551301 Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem - dolgoročni krediti
- 5514 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
- 551400 Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
- 551401 Odplačila glavnice dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih

- 59 UGOTOVLJENA RAZLIKA
- 590 UGOTOVLJENA RAZLIKA
- 599 EVIDENČNI PROMET ZADOLŽEVANJA IN ODPLAČIL DOLGA

RAZRED 6: PROST**RAZRED 7: PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI**

- 70 DAVČNI PRIHODKI
- 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
 - 7000 Dohodnina
 - 700001 Dohodnina - letni poračun
 - 700002 Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve
 - 700003 Akontacija dohodnine od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
 - 700004 Akontacija dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja
 - 700005 Akontacija dohodnine od drugih dohodkov
 - 700006 Akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske dejavnosti
 - 700007 Akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne gozdarske dejavnosti
 - 700008 Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
 - 700009 Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti na podlagi normiranih odhodkov
 - 700010 Dohodnina od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnin
 - 700011 Dohodnina od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov
 - 700012 Dohodnina od dividend
 - 700013 Dohodnina od obresti
 - 700014 Akontacija dohodnine od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem
 - 700015 Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice
 - 700017 Zamudne obresti od dohodnine
 - 700018 Akontacija dohodnine – od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske dejavnosti in osnovne gozdarske dejavnosti
 - 700020 Dohodnina – občinski vir
 - 700021 Dohodnina od nenapovedanih dohodkov
 - 7001 Davek od dohodkov pravnih oseb
 - 700100 Davek od dohodkov pravnih in fizičnih oseb – davčni odtegljaj
 - 700101 Zamudne obresti od davka od dohodkov pravnih oseb
 - 7002 Drugi davki na dohodek in dobiček
 - 700200 Dodatni davek od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize
 - 700201 Zamudne obresti od dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize
 - 700299 Drugi davki na dohodek in dobiček
- 701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST
 - 7010 Prispevki zaposlenih
 - 701000 Prispevek za zaposlovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
 - 701001 Prispevki za zaposlovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost

- 701002 Prispevek za starševsko varstvo - od zaposlenih pri pravnih osebah
- 701003 Prispevek za starševsko varstvo - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701004 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
- 701005 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701006 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
- 701007 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701008 Prispevki za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri tujem delodajalcu

- 7011 Prispevki delodajalcev
- 701100 Prispevek za zaposlovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
- 701101 Prispevek za zaposlovanje - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701102 Prispevek za starševsko varstvo - za zaposlene pri pravnih osebah
- 701103 Prispevek za starševsko varstvo - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701104 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
- 701105 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701106 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zaposlene pri lastnikih kmetijskih zemljišč
- 701107 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za učence, ki so v učnem razmerju
- 701108 Posebni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zavarovalno dobo s povečanjem za zaposlene pri pravnih osebah
- 701109 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
- 701110 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni - za zavarovance
- 701111 Pavšalni prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja
- 701112 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja iz drugih pravnih razmerij
- 701113 Prispevek za zdravstveno zavarovanje za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
- 701114 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oseb zaposlenih pri tujem delodajalcu

- 7012 Prispevki samozaposlenih
- 701200 Prispevek za zaposlovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - od zavarovalne osnove
- 701201 Prispevek za zaposlovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - iz zavarovalne osnove
- 701202 Prispevek za starševsko varstvo - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost

- 701203 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - od zavarovalne osnove
- 701204 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - iz zavarovalne osnove
- 701205 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje kmetov - lastnikov kmetijskih zemljišč
- 701206 Posebni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zavarovalno dobo s povečanjem od oseb, ki opravljajo dejavnost in pri njih zaposlenih
- 701207 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - kmetov in članov njihovih gospodinjstev in drugih oseb, ki plačujejo prispevek od katastrskega dohodka
- 701208 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - kmetov, ki plačujejo prispevek od osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 701209 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu
- 701210 Prispevek za zdravstveno zavarovanje - oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov
- 701211 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicna obolenja kmetov
- 701212 Pavšal za poškodbe pri delu in poklicne bolezni
- 701213 Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od zavarovalne osnove
- 701214 - Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost iz zavarovalne osnove

- 7013 Ostali prispevki za socialno varnost
- 701300 Zamudne obresti iz naslova prispevkov za zaposlovanje
- 701301 Zamudne obresti iz naslova prispevkov za starševsko varstvo
- 701302 Zamudne obresti iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 701303 Zamudne obresti iz naslova prispevkov za zdravstveno zavarovanje
- 701304 Pozneje plačani odloženi prispevki za socialno varnost
- 701305 Pozneje vplačani ukinjeni prispevki za socialno varnost
- 701306 Pozneje vplačani prispevki za ZPIZ iz preteklih let
- 701307 Prispevek delojemalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
- 701308 Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
- 701309 Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
- 701310 Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
- 701311 Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701312 Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem

- 701313 Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701314 Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701315 Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 701316 Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti
- 701317 Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 701318 Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 701319 Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701320 Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701321 Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki ga Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 701322 Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje vojaških obveznikov, ki služijo vojaški rok

702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO

- 7021 Posebni davek na določene prejemke
- 702100 Posebni davek na določene prejemke (na pogodbeno delo)
- 702101 Zamudne obresti od posebnega davka na določene prejemke

703 DAVKI NA PREMOŽENJE

- 7030 Davki na nepremičnine
- 703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb
- 703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo
- 703002 Zamudne obresti od davkov ne nepremičnine
- 703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb
- 703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb
- 703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- 703006 Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb
- 703007 Davek od premoženja od kmetijskih zemljišč in gozdov
- 703008 Davek od premoženja od stavbnih zemljišč
- 703009 Drugi davki od premoženja od nepremičnim

- 7031 Davki na premičnine
- 703100 Davek na vodna plovila
- 703101 Zamudne obresti od davkov na premičnine
- 703102 Davek od premoženja - na posest motornih vozil

- 703103 Drugi davki od premoženja od premičnim
- 7032 Davki na dediščine in darila
- 703200 Davek na dediščine in darila
- 703201 Zamudne obresti davkov občanov
- 7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje
- 703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb
- 703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb
- 703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji
- 703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin
- 703306 – Davek od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov
- 703307 – Zamudne obresti od davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov
- 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
- 7040 Davek na dodano vrednost
- 704000 Davek na dodano vrednost po obračunu
- 704001 Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga
- 704002 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost po obračunu
- 704003 Zamudne obresti od davka na dodano vrednost od uvoženega blaga
- 7041 Drugi davki na blago in storitve
- 704104 Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od tekočih goriv
- 704105 Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od plinastih goriv
- 704106 Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od trdih goriv
- 704107 Zamudne obresti od okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2
- 704108 Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od gorljivih organskih snovi
- 704109 Okoljska dajatev zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov
- 7042 Trošarine (akcize)
- 704200 Trošarina od energentov in električne energije
- 704201 Trošarina od alkohola in alkoholnih pijač
- 704202 Trošarina od tobaknih izdelkov
- 704203 Zamudne obresti od trošarin
- 704204- Dajatve na sladkor
- 704205 – Zamudne obresti od dajatev na sladkor
- 7043 Dobički fiskalnih monopolov
- 704399 Dobički fiskalnih monopolov
- 7044 Davki na posebne storitve
- 704400 Posebni prometni davek od posebnih iger na srečo
- 704402 Zamudne obresti od posebnega prometnega davka od posebnih iger na srečo
- 704403 Davek na dobitke od iger na srečo
- 704404 Posebna taksa na igralne avtomate
- 704405 Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo
- 704406 Davek od klasičnih iger na srečo
- 704407 Zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo
- 704408 Davek od posebnih iger na srečo

- 704409 Zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo
- 704410 Davek od prometa zavarovalnih poslov
- 704411 Zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov

- 7045 Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti
- 704599 Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti

- 7046 Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu
- 704600 Letna povračila za uporabo cest (uporablja se do 31.12.2004)
- 704603 Pristojbine od registracijskih tablic po posebnem naročilu
- 704604 Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od pravnih oseb
- 704605 Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od fizičnih oseb in zasebnikov

- 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev
- 704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- 704701 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- 704702 Vodna povračila
- 704703 Zamudne obresti od vodnih povračil
- 704704 Turistična taksa
- 704706 Občinske takse od pravnih oseb
- 704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov
- 704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
- 704709 Druge občinske takse
- 704710 Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
- 704711 Zamudne obresti iz naslova odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
- 704712 Cestnine na avtocestah
- 704713 Požarna taksa
- 704714 Odškodnine od izkopanih rudnin
- 704715 Priključne takse
- 704716 Ekološke takse
- 704717 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin
- 704718 Sredstva za vzdrževanje melioracijskih sistemov
- 704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- 704720 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
- 704721 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin
- 704722 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
- 704723 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme
- 704724 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme«.
- 704725 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum
- 704726 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum
- 704727 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže
- 704728 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže
- 704729 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin
- 704730 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin
- 704731 Zamudne obresti od požarnih taks
- 704732 Plačilo prispevka za pridelavo gensko spremenjenih rastlin (GSR)

- 7048 Davki od prometa motornih vozil
- 704800 - Davek od prometa novih motornih vozil
- 704801 - Zamudne obresti od davka od prometa novih motornih vozil
- 704802 - Davek od prometa rabljenih motornih vozil
- 704803 - Zamudne obresti od davka od prometa rabljenih motornih vozil

705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE

- 7050 Carine
- 705002 - Zamudne obresti od uvoznih in izvoznih dajatev z učinkom carin in kompenzacijskih obresti
- 705003 - Uvozne in izvozne dajatve z učinkom carin

- 7051 Druge uvozne dajatve
- 705199 - Druge uvozne dajatve

- 7052 Izvozne dajatve
- 705299 - Izvozne dajatve

- 7053 Dobički izvoznih in uvoznih monopolov
- 705399 - Dobički izvoznih in uvoznih monopolov

- 7054 Dobički od menjave tujih valut
- 705499 - Dobički od menjave tujih valut

- 7055 Davki na menjavo tujih valut
- 705599 - Davki na menjavo tujih valut

- 7056 Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije
- 705699 - Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije

- 706 DRUGI DAVKI
- 7060 Drugi davki
- 706000 - Pozneje plačani odloženi davki in prispevki, ki jih ni možno razvrstiti v posamezno kategorijo davkov
- 706001 - Pozneje vplačani ukinjeni davki in prispevki
- 706002 - Prisilne izterjave davkov in prispevkov
- 706003 - Zamudne obresti od pozneje vplačanih ukinjenih davkov in prispevkov
- 706099 - Drugi davki

71 NEDAVČNI PRIHODKI

- 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
- 7100 - Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki
- 710002 - Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki Banke Slovenije
- 710003 - Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki posrednih uporabnikov proračunov
- 710004 - Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb
- 710005 - Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb

- 7102 Prihodki od obresti
- 710200 - Prihodki od obresti od sredstev na vpogled
- 710201 - Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev

- 710202 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz stalne rezerve- redna sredstva
- 710203 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz stalne rezerve- druga sredstva
- 710204 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz sredstev DARS
- 710205 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz ostalih namenskih sredstev
- 710206 Prihodki od obresti od deviznih depozitov iz nenamenskih sredstev
- 710207 Prihodki od obresti od deviznih depozitov iz ostalih namenskih sredstev
- 710208 Prihodki od obresti od danih posojil – javnim podjetjem
- 710209 Prihodki od obresti od danih posojil - finančnim institucijam
- 710210 Prihodki od obresti od danih posojil - privatnim podjetjem in zasebnikom
- 710211 Prihodki od obresti od danih posojil - občanom
- 710212 Prihodki od obresti od danih posojil - drugim javnim skladom in agencijam
- 710213 Prihodki od obresti od danih posojil - drugim ravnem države
- 710214 Prihodki od obresti od od danih posojil v tujino
- 710215 Drugi prihodki od obresti
- 710216 Prihodki od obresti od danih posojil - državnemu proračunu
- 710217 Obresti od depozitov pri Banki Slovenije iz naslova izdanih zakladnih menic
- 710218 Prihodki od obresti danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

- 7103 Prihodki od premoženja
- 710300 Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove
- 710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore
- 710302 Prihodki od najemnin za stanovanja
- 710303 Prihodki od najemnin za opremo
- 710304 Prihodki od drugih najemnin
- 710305 Prihodki od zakupnin
- 710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij
- 710307 Prihodki iz naslova podeljenih licenčnin
- 710309 Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo
- 710310 Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo
- 710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico
- 710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico
- 710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice
- 710314 Prihodki države od podeljenih koncesij za občasna in začasna dela študentov in dijakov
- 710399 Drugi prihodki od premoženja

- 711 TAKSE IN PRISTOJBINE

- 7110 Sodne takse
- 711000 Sodne takse od pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov

- 7111 Upravne takse in pristojbine
- 711100 Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)

- 711101 Upravne takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev (tar. št. 11-26 iz ZUT)
- 711102 Takse s področja trošarin in davka na dodano vrednost (tar. št. 43 iz ZUT)
- 711103 Konzularne takse (tar. št. 55-79 iz ZUT)
- 711104 Pristojbina za varstvo industrijske lastnine
- 711105 Tarifa za varnost plovbe
- 711106 Pristojbina za pregled zrakoplova
- 711108 Državne upravne takse za preglede pošiljk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu (tar. št. 45 a iz ZUT) ter posebne takse na področju zdravstvenega varstva rastlin
- 711109 Pristojbina za veterinarsko spričevalo
- 711110 Pristojbina za veterinarsko potrdilo
- 711111 Pristojbina za veterinarski pregled
- 711113 Pristojbine za preverjanje strokovne usposobljenosti letalskega osebja
- 711114 Upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 50 in 51 iz ZUT)
- 711115 Upravne takse za pridobitev in vzdrževanje akreditacije (tar. št. 67 iz ZUT)
- 711117 Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc
- 711118 Pristojbina za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin
- 711119 Upravne takse za preskuse odobritve tipa meril, ter v postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 52 in 53 iz ZUT)
- 711120 Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 27-35 iz ZUT)
- 711121 Gradbene upravne takse (tar. št. 37- 42 iz ZUT)
- 711122 Upravne takse s področja prometa s kemikalijami (tar. št. 46 in 47 iz ZUT)
- 711123 Upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 48 iz ZUT)
- 711124 Upravne takse na področju pravic intelektualne lastnine (tar. št. 49 iz ZUT)
- 711125 Upravna taksa na področju varstva pri delu (tar. št. 54 iz ZUT)
- 711126 Upravna taksa za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (tar. št. 44 iz ZUT)
- 711128 Pristojbine za razširjanje programskih vsebin
- 711129 Taksa za postopek revizije javnega naročanja
- 711130 Pristojbine za športni in rekreacijski ribolov na morju
- 711131 Pristojbina za izvajanje veterinarsko – higienske službe
- 711132 Pristojbina za veterinarski nadzor
- 711133 Pristojbina za veterinarski pregled pri trgovanju in izvozu
- 711134 Pristojbina za veterinarski pregled pri uvozu
- 711135 Pristojbina za monitoring
- 711199 Druge pristojbine

- 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI

- 7120 Globe in druge denarne kazni
- 712000 Denarne kazni - za kazniva dejanja in gospodarske prestopke
- 712001 Globe za prekrške
- 712003 Druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska
- 712005 Denarne kazni v upravnih postopkih
- 712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora
- 712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških
- 712009 Povprečnine oz. sodne takse kazenskega postopka

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV

- 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev
- 713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev
- 713001 Prihodki od prodaje materiala in odpadkov
- 713002 Prihodki obratov družbene prehrane
- 713003 Prihodki od počitniške dejavnosti
- 713004 Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve
- 713005 Prihodki od vstopnin
- 713006 Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna srečanja
- 713008 Prihodki od prodaje pomorskih kart
- 713099 Drugi prihodki od prodaje

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI

- 7140 Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost
- 714000 Dokup pokojninske dobe oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost
- 714001 Dokup pokojninske dobe oseb, ki so opravljale kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic
- 714002 Dokup pokojninske dobe - za presežne delavce
- 714003 Dokup pokojninske dobe - za čas rednega šolanja na višji ali visoki šoli
- 714004 Dokup pokojninske dobe - za čas služenja vojaškega roka ali prebitega v vojaški službi, ki ni vštet v pokojninsko dobo
- 714005 Dokup pokojninske dobe za ugodnejšo odmero pokojnine
- 714006 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovancev prostovoljnega zavarovanja
- 714007 Dokup pokojninske dobe za čas brezposelnosti
- 714008 Dokup pokojninske dobe za čas nege in varstva otroka
- 714009 Dokup pokojninske dobe za čas zaposlitve v državi, s katero ni sklenjena konvencija
- 714099 Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost

- 7141 Drugi nedavčni prihodki
- 714100 Drugi nedavčni prihodki
- 714103 Prihodki iz naslova konvencij z drugimi državami
- 714104 Prihodki iz naslova regresnih zahtevkov
- 714105 Prihodki od komunalnih prispevkov
- 714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja
- 714107 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja
- 714108 Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki
- 714109 Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki
- 714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov
- 714111 Prihodki od zaračunljivih tiskovin - potnih listin
- 714112 Prihodki od zaračunljivih tiskovin - osebnih izkaznic
- 714113 Prihodki od zaračunljivih tiskovin - registrskih tablic
- 714114 Prihodki od ostalih zaračunljivih tiskovin
- 714115 Prihodki iz naslova zaračunanih stroškov razporejanja javnofinančnih prihodkov

- 714116 Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta
- 714117 Prihodki storitev v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil
- 714118 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI
- 714119 Prihodki iz naslova nominalne vrednosti eurokovancev danih v obtok
- 714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj
- 714121 Prihodki iz naslova vnovčenih instrumentov za zavarovanje izvedbe posla
- 714199 Drugi izredni nedavčni prihodki

72 KAPITALSKI PRIHODKI

720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV

- 7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov
- 720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov
- 720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj
- 720099 Prihodki od prodaje drugih zgradb in prostorov

- 7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev
- 720100 Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil
- 720101 Prihodki od prodaje helikopterjev in letal
- 720102 Prihodki od prodaje ladij in čolnov
- 720199 Prihodki od prodaje drugih prevoznih sredstev

- 7202 Prihodki od prodaje opreme
- 720200 Prihodki od prodaje pisarniške opreme
- 720201 Prihodki od prodaje računalniške opreme
- 720299 Prihodki od prodaje druge opreme

- 7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev
- 720399 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev

721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG

- 7210 Prihodki od prodaje blagovnih rezerv
- 721000 Prihodki od prodaje blagovnih rezerv
- 7211 Prihodki od prodaje drugih zalog
- 721199 Prihodki od prodaje drugih zalog

722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV

- 7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov
- 722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč
- 722001 Prihodki od prodaje gozdov
- 722002 Prihodki in obresti od prodaje vodnih zemljišč

- 7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- 722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

- 7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev
- 722200 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev

73 PREJETE DONACIJE

730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV

- 7300 Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb
- 730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb

- 7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb
- 730100 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb
- 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE
- 7310 Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij
- 731000 Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij

- 7311 Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij
- 731100 Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij

- 7312 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb
- 731200 Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb

- 7313 Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb
- 731300 Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb

- 732 DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ
- 7320 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč
- 732000 Donacije za obnovo Posočja 2004

- 74 TRANSFERNI PRIHODKI

- 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ
- 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna
- 740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna

- 740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije
- 740002 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova dodatnih obveznosti do ZPIZ
- 740003 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
- 740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
- 740006 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
- 740007 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
- 740008 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
- 740009 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
- 740010 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 740011 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 740012 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
- 740013 Prejeta sredstva iz naslova prispevka za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti

- 740014 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje vojaških obveznikov, ki služijo vojaški rok
- 740015 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za poškodbe pri delu in poklicne bolezni za vojaške obveznike, ki služijo vojaški rok
- 740016 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje zapornikov
- 740017 Prejeta sredstva iz naslova razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev za socialno ogrožene
- 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
- 740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo
- 740101 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije
- 740102 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov iz naslova plačila prispevkov za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
- 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
- 740200 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo
- 740201 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije
- 740202 Prejeta sredstva iz ZPIZ iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev
- 740203 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 740204 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje neposredno izplačuje upravičencem
- 740205 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 740206 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 740207 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 740208 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem
- 740209 Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem

- 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov
- 740300 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo
- 740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije

- 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij
- 740400 Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo
- 740401 Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije

- 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE
- 7410 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in pristopnih pomoči Evropske unije
- 741000 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in pristopnih pomoči Evropske unije

- 7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike
- 741100 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike

- 7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov
- 741200 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov

- 7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada
- 741300 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada

- 7414 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU
- 741400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU

- 7415 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil
- 741500 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil

- 7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije
- 741600 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

- 7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij
- 741700 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij

- 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

- 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
- 7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov

- 750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila
- 750001 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila
- 7501 Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov
- 750100 Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov - kratkoročna posojila
- 750101 Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov - dolgoročna posojila
- 7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin
- 750200 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin - kratkoročna posojila
- 750201 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin - dolgoročna posojila
- 7503 Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij
- 750300 Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij - kratkoročna posojila
- 750301 Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij - dolgoročna posojila
- 7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij
- 750400 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij - kratkoročna posojila
- 750401 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij - dolgoročna posojila
- 7505 Prejeta vračila danih posojil od občin
- 750500 Prejeta vračila danih posojil od občin - kratkoročna posojila
- 750501 Prejeta vračila danih posojil od občin - dolgoročna posojila
- 7506 Prejeta vračila danih posojil - iz tujine
- 750600 Prejeta vračila danih posojil - iz tujine - kratkoročna posojila
- 750601 Prejeta vračila danih posojil - iz tujine - dolgoročna posojila
- 7507 Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu
- 750700 Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu - kratkoročna posojila
- 750701 Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu - dolgoročna posojila
- 7508 Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij
- 750800 Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij - kratkoročna posojila
- 750801 Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij - dolgoročna posojila
- 7509 Prejeta vračila plačanih poroštev
- 750900 Prejeta vračila plačanih poroštev javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 750901 Prejeta vračila plačanih poroštev privatnim podjetjem

- 750902 Prejeta vračila plačanih poroštev finančnim institucijam
750999 Prejeta vračila plačanih poroštev drugim
- 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin
751000 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin
- 7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah
751100 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah
- 7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
751200 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
- 7513 Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev
751300 Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini
- 7514 Prejeta vračila namenskega premoženja
751400 Prejeta vračila namenskega premoženja
- 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE
7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije
752000 Prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije
752001 Prejete obresti od vezanih depozitov iz sredstev kupnin
752002 Druge prejete obresti iz sredstev kupnin
- 753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
7530 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
753000 Prejeta vračila danih likvidnostnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
753001 Prejeta vračila danih kratkoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
753002 Prejeta vračila danih dolgoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
- 76 ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
- 760 PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV
761 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA
762 FINANČNI PRIHODKI
763 DRUGI PRIHODKI
764 PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI

- 79 PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV
- 790 PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV
797 EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV
799 EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV
 DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
- 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE
- 780 PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA POMOČ EVROPSKE UNIJE
7800 Prejeta sredstva PHARE
780000 Prejeta sredstva PHARE
780001 Prejete obresti od sredstev PHARE
7801 Prejeta sredstva ISPA
780100 Prejeta sredstva ISPA
780101 Prejete obresti od sredstev ISPA
7802 Prejeta sredstva SAPARD
780200 Prejeta sredstva SAPARD
780201 Prejete obresti od sredstev SAPARD
7803 Popristopna pomoč
780300 Prejeta sredstva popristopne pomoči
780301 Prejete obresti od sredstev popristopne pomoči
- 781 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE
 KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE
- 7810 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih
 ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega
 jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del
 (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega
 jamstvenega sklada (EKJS).
- 781000 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih
 ukrepov v kmetijstvu
781001 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova
 tržnih ukrepov v kmetijstvu
781002 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov
 v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781003 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova tržnih
 ukrepov v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
- 7811 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih
 plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega
 jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del
 (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)
- 781100 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih
 plačil v kmetijstvu
781101 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz
 naslova neposrednih plačil v kmetijstvu
781102 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil
 v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781103 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova neposrednih
 plačil v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
- 7812 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa
 razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega
 in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF -
 Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)
- 781200 Prejeta sredstva iz proračuna EU za območja s težjimi
 razmerami za kmetovanje - ECO 1

- 781201 Prejeta sredstva iz proračuna EU za slovenski kmetijski okoljski program - ECO 2, ECO 3
- 781202 Prejeta sredstva iz proračuna EU za zgodnje upokojevanje
- 781203 Prejeta sredstva iz proračuna EU za organizacije proizvajalcev
- 781204 Prejeta sredstva iz proračuna EU za tehnično pomoč
- 781205 Prejeta sredstva iz proračuna EU za pogozdovanje
- 781206 Prejeta sredstva iz proračuna EU za ukrep EU standardi
- 781207 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja
- 781208 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za ukrep dopolnil k neposrednim plačilom
- 781209 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za ukrep SAPARD
- 781210 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za obdobje NFP 2007-2013
- 7813 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
- 781300 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepa FADN
- 781301 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v čebelarstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada – Jamstveni del (EAGGF – Guarantee Fund)
- 781302 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova informiranja in promocije iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada – Jamstveni del (EAGGF – Guarantee Fund)
- 781303 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v veterini iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada – Jamstveni del (EAGGF – Guarantee Fund)
- 781304 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova fitosanitarnih ukrepov Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada – Jamstveni del (EAGGF – Guarantee Fund)
- 781305 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v čebelarstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
- 781306 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova informiranja in promocije iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
- 781307 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v veterini iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
- 781308 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova fitosanitarnih ukrepov iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
- 781309 Prejete obresti od ostalih prejetih sredstev iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
- 7814 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike
- 781400 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v ribištvi iz Evropskega sklada za ribištvo (ESR) za obdobje NFP 2007-2013
- 781401 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ostalih ukrepov v ribištvi za financiranje ukrepov skupne ribiške politike za obdobje NFP 2007-2013
- 781402 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ostalih ukrepov v ribištvi za financiranje ukrepov skupne ribiške politike
- 781403 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU za financiranje ukrepov skupne ribiške politike
- 782 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV
- 7820 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)
- 782000 Prejeta sredstva iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - EAGGF - Guidance Fund)

- 782001 Prejete obresti od sredstev iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - EAGGF - Guidance Fund)
- 782002 Prejeta sredstva iz naslova pobude skupnosti LEADER (kmetijstvo - EAGGF - Guidance)
- 782003 Prejete obresti od sredstev iz naslova pobude skupnosti LEADER (kmetijstvo - EAGGF - Guidance)
- 7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)
- 782100 Prejeta sredstva iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - ERDF)
- 782101 Prejete obresti od sredstev iz naslova Enotnega programskega dokumenta ((EPD - ERDF)
- 782102 Prejeta sredstva za prekomejno sodelovanje INTERREG III A (SLO-AUT, SLO-ITA, SLO-HUN-HRV)
- 782103 Prejete obresti od sredstev za prekomejno sodelovanje INTERREG III A (SLO-AUT, SLO-ITA, SLO-HUN-HRV)
- 782104 Prejeta sredstva iz naslova pobude skupnosti URBAN (okolje in prostor - ERDF)
- 782105 Prejete obresti od sredstev iz naslova pobude skupnosti URBAN (okolje in prostor - ERDF)
- 782106 - Prejeta sredstva iz naslova operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013
- 782107 - Prejete obresti od sredstev iz naslova operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013
- 782108 - Prejeta sredstva iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013
- 782109 - Prejete obresti od sredstev iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013
- 72110 - Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Avstrija 2007 – 2013
- 782111 - Prejete obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Avstrija 2007 – 2013
- 782112 - Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Madžarska 2007 - 2013
- 782113 - Prejete obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Madžarska 2007 - 2013
- 782114 - Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007 – 2013
- 782115 - Prejeti obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007 – 2013
- 782116 Druga prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja 2007 – 2013
- 782117 Prejete obresti od drugih prejetih sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja 2007 - 2013
- 7822 Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)
- 782200 Prejeta sredstva iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - ESF)
- 782201 Prejete obresti od sredstev iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - ESF)
- 782202 Prejeta sredstva iz naslova pobude skupnosti EQUAL (zaposlovanje - ESF)
- 782203 Prejete obresti od sredstev iz naslova pobude skupnosti EQUAL (zaposlovanje - ESF)
- 782204 - Prejeta sredstva iz naslova operativnega programa razvoja človeških virov 2007-2013
- 782205 - Prejete obresti od sredstev iz naslova operativnega programa razvoja človeških virov 2007- 2013

- 7823 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)
- 782300 Prejeta sredstva iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - FIFG)
- 782301 Prejete obresti od sredstev iz naslova Enotnega programskega dokumenta (EPD - FIFG)

- 783 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA

- 7830 Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)
- 783000 Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada - za področje okolja
- 783001 Prejete obresti od sredstev iz Kohezijskega sklada – za področje okolja
- 783002 Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada - za področje prometa
- 783003 Prejete obresti od sredstev iz Kohezijskega sklada – za področje prometa
- 783004 - Prejeta sredstva iz kohezijskega sklada iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013
- 783005 - Prejete obresti od sredstev iz kohezijskega sklada iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013

- 784 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU

- 7840 Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo
- 784000 Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo
- 784001 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU za Schengensko mejo

- 7841 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006
- 784100 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006
- 784101 Druge prejete obresti od sredstev iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006

- 7842 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje
- 784200 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa Transevropskih omrežij (TEN) 2007 – 2013
- 784201 Prejete obresti od sredstev iz naslova programa Transevropskih omrežij (TEN) 2007 – 2013
- 784202 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje 2007 – 2013
- 784203 Prejete obresti od drugih sredstev iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje 2007 – 2013

- 7843 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica
- 784300 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za zunanje meje
- 784301 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za zunanje meje
- 784302 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za vključevanje državljanov tretjih držav
- 784303 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za vključevanje državljanov tretjih držav
- 784304 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Evropskega sklada za begunce
- 784305 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Evropskega sklada za begunce
- 784306 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Evropskega sklada za vračanje
- 784307 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Evropskega sklada za vračanje
- 784308 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Solidarnostnega sklada
- 784309 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Solidarnostnega sklada
- 784310 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica
- 784311 Prejete obresti od drugih sredstev iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica

- 785 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL
- 7850 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka
- 785000 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka
- 785001 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka

- 7851 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo
- 785100 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo
- 785101 Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo

- 786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE
- 7860 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU
- 786000 Prejeta sredstva iz proračuna EU za povračila potnih stroškov na sestankih Sveta EU
- 786001 Prejete obresti od ostalih prejetih sredstev iz proračuna EU
- 786002 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepa Forest Focus
- 786099 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU

- 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ
- 7870 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
- 787000 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
- 787001 Prejete obresti od prejetih sredstev od drugih evropskih institucij

- 788 PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE
- 7880 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije
- 788000 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije iz naslova tradicionalnih lastnih sredstev
- 788001 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije iz naslova davka na dodano vrednost
- 788002 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije iz naslova bruto nacionalnega dohodka
- 788003 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva
- 788004 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova popravkov BND vira v korist kraljevin Nizozemske in Švedske

RAZRED 8: UGOTOVITEV REZULTATA

- 80 UGOTOVITEV REZULTATA
- 800 Ugotovitev rezultata

- 801 Presežek prihodkov prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov tekočega leta
- 802 Presežek odhodkov prejšnjih let, ki se pokriva iz prihodkov tekočega leta
- 803 Presežek prihodkov in prenos
- 804 Presežek odhodkov in prenos

RAZRED 9: LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

- 90 SPLOŠNI SKLAD
- 900 SPLOŠNI SKLAD
 - 9000 Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
 - 9001 Splošni sklad za finančne naložbe
 - 9002 Splošni sklad za unovčena poročstva
 - 9003 Splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanje
 - 9004 Splošni sklad za namenska sredstva, prenesena javnim skladom
 - 9005 Splošni sklad za sredstva, prenesena drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
 - 9006 Splošni sklad za posebne namene
 - 9009 Splošni sklad za drugo
- 91 REZERVNI SKLAD
- 910 REZERVNI SKLAD
- 911 REZERVACIJE ZA KREDITNA TVEGANJA V JAVNIH SKLADIH
- 92 DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
- 920 DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI
- 921 DOLGOROČNO NEPLAČANI PRIHODKI
- 922 PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE
- 93 REZERVACIJE
- 931 REZERVACIJE IZ NASLOVA DOLGOROČNO VNAPREJ VRAČUNANIH ODHODKOV
- 935 DRUGE REZERVACIJE
- 94 SKLAD PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI
- 940 SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH
 - 9400 Sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih
 - 9401 Sklad namenskega premoženja v finančnih skladih
 - 9402 Sklad namenskega premoženja v javnih skladih za unovčena poročstva
 - 9403 Sklad namenskega premoženja v javnih skladih za drugo
- 941 SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI
- 9410 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- 9411 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe
- 9412 Presežek prihodkov nad odhodki
- 9413 Presežek odhodkov nad prihodki
- 96 DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI
- 960 DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
- 961 DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V TUJINI
- 962 DOLGOROČNO IZDANE VREDNOSTNICE
- 963 DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI IZ NASLOVA PREVZEMA DOLGA
- 97 DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI
- 970 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA
- 971 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

- 98 OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE
980 OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN
OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
981 OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE
985 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI
986 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI
- 99 IZVENBILANČNA EVIDENCA
990 AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE
999 PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

**5089. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa
neopredmetenih sredstev in opredmetenih
osnovnih sredstev**

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o raču-
novodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06
– ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu
in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev
in opredmetenih osnovnih sredstev**

1. člen

V Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih
sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS,
št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07 in 48/09) se v 7. členu
za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na četrti odstavek tega člena, se v primeru,
če so letne stopnje odpisa za opredmetena osnovna sredstva
s področja gospodarskih javnih služb določene v področnih
predpisih, uporabljajo te letne stopnje odpisa.«.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in
osmi odstavek.

2. člen

V Prilogi I – Stopnje rednega odpisa neopredmetenih
sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, se pod zapore-
dno številko III. OPREMA ZA PROMET IN ZVEZE, v 11. točki
številka »20« nadomesti s številko »15«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 4-8/2009/1
Ljubljana, dne 15. decembra 2009
EVA 2009-1611-0198

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5090. Poročilo o gibanju plač za oktober 2009

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za oktober 2009

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2009 je znašala 1448,13 EUR in je bila za 1,0% višja kot za september 2009.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2009 je znašala 935,11 EUR in je bila za 0,6% višja kot za september 2009.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2009 je znašala 1421,14 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2009 je znašala 920,47 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust 2009–oktober 2009 je znašala 1432,37 EUR.

Št. 9611-104/2009/10

Ljubljana, dne 28. decembra 2009

EVA 2009-1522-0027

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5091. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2010

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 07/09 – OdIUS) in 17. ter 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2010

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2010.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta KGZS in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 3,40% od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 8,35 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se prigrasile kot samostojni podjetniki posamezniki,

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,30% od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,17% od osnove.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20% od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, se zbornični prispevek odmeri v višini 216,88 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicama.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

10. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2010 se odmeri do 31. 12. 2011.

11. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 200,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

13. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od dne izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. V kolikor je škoda nastala na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10%. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

14. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

15. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902081

Ljubljana, dne 16. decembra 2009

Ciril Smrkolj i.r.
Predsednik

OBČINE

BENEDIKT

5092. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 190/08 in 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 24. redni seji dne 23. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Benedikt za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Benedikt za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.961.940,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.882.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.349.370,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.232.015,00
	703 Davki na premoženje	55.005,00
	704 Domači davki na blago in storitve	62.350,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	532.630,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.140,00
	711 Takse in pristojbine	1.450,00
	712 Denarne kazni	1.570,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.540,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	390.930,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	771.670,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	85.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	686.670,00

73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.308.270,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	562.846,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	745.424,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.878.781,00
40	TEKOČI ODHODKI	972.826,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	156.757,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.569,00
	402 Izdatki za blago in storitve	680.800,00
	403 Plačila domačih obresti	84.500,00
	409 Rezerve	27.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	742.058,00
	410 Subvencije	17.293,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	445.010,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.778,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	174.977,00
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.035.797,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.035.797,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.100,00
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	9.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	83.159,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	81.500,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	81.500,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	1.569,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	-83.590,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2009	344,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01);

2. Prihodki od občanov za sofinanciranja investicij, prihodki iz naslova vzdrževanja pokopališča, prihodki iz naslova vodarine in vzdrževanje vodovoda), ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu (za 1. polletje) in konec leta z zaključnim računom o

realizaciji poročila občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2010, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 9.800,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 17.400,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri

pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, pa lahko župan dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži za investicije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Benedikt v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uvejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-007/2009-53

Benedikt, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BLED

5093. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2010

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) drugega odstavka 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled (Uradni list RS, št. 111/07) izdajam

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2010 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča 0,000181137 €,
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000045719 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 422-83/2009

Bled, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BRASLOVČE

5094. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta

Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vrnsko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vrnsko, Vrnsko 59, 3305 Vrnsko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih

sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,

2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,

3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšane oziroma povečane obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,

– če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,

– ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009

Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-Ir24/2009

Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

DOBREPOLJE**5095. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 24. redni seji dne 22. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2010 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.063.639
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.355.217
70	DAVČNI PRIHODKI	2.816.096
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.439.046
	703 Davki na premoženje	224.050
	704 Domači davki na blago in storitve	153.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	539.121
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.121
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	262.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	157.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	67.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	90.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.551.422
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.012.922
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.437.179
40	TEKOČI ODHODKI	943.032
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	171.250

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.052
	402 Izdatki za blago in storitve	563.315
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	179.415
41	TEKOČI TRANSFERI	1.265.175
	410 Subvencije	16.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	845.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.310
	413 Drugi tekoči domači transferi	236.565
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.038.972
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.038.972
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.000
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	135.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-1.373.540
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	3.540
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.540
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	840
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.700
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	3.540
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.370.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	1.373.540
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	1.370.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračun)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (UPB1-3/07).

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Pravice porabe na proračunskih postavkah: 0301002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-župan, 0406003 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-uprava, 0418006 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-knjžnica in 0419010 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami-šola, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 30.000 EUR, na ostalih področjih pa do višine 15.000 EUR.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vesbino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 do višine 80% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefna, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% njihove vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrt za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobrepolje, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8% realiziranih prihodkov v letu 2009. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnem financiranju.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-0010/09

Videm, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

JESENICE

5096. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2010

Na podlagi 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 33. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2010

1. člen

Vrednost točke iz 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07) za leto 2010 znaša 0,055 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-34/2009

Jesenice, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOMEN

5097. Sklep o začasnem financiranju Občine Komen v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) sprejemam

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Komen
v obdobju januar-marec 2010

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Komen (v nadaljevanju občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Komen za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Komen za leto 2009 (Uradni list RS, št. 36/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.241.793,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	975.369,81
70	DAVČNI PRIHODKI	518.047,48
	700 Davki na dohodek in dobiček	463.056,00
	703 Davki na premoženja	36.555,67
	704 Domači davki na blago in storitve	18.435,81
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	457.322,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.530,43
	711 Takse in pristojbine	865,70
	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	336.625,82
	714 Drugi nedavčni prihodki	300,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	5.668,42
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	102,81
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.565,61
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	1.592,02
	730 Prejete donacije iz domačih virov	92,02
	731 Prejete donacije iz tujine	1.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.259.163,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.259.163,45
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.408.582,89
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	219.265,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.984,97

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.422,81
	402 Izdatki za blago in storitve	135.734,82
	403 Plačila domačimi obresti	10.854,53
	409 Rezerve	8.268,15
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	272.630,18
	410 Subvencije	7.043,51
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	202.180,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.478,54
	413 Drugi tekoči domači transferi	57.928,05
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.735.093,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.735.093,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	181.593,47
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	181.593,47
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	-1.166.789,19
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEVIN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV (440-441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.618,76
55	ODPLAČILA DOLGA	8.618,76
	550 Odplačila domačega dolga	8.618,76
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VI)	-1.175.407,95

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.618,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.166.789,19
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-522.582

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k sklepu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 33.618,28 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-3/2009-27

Komen, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

5098. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 16. in 92. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 28. redni seji dne 23. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javno dobro**

1.

Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parceli št. 2056/2, cesta v izmeri 91 m², vpisana v vložku št. 587, k.o. Škrbina.

2.

Parcela št. 2056/2, cesta v izmeri 91 m², k.o. Škrbina, se odpiše iz dosedanje vložne številke ter se lastninska pravica za to parcelo vknjiži v korist in na ime Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, matična številka 5883091.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/09-3

Komen, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

K R A N J**5099. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna služba notranje revizije Kranj«**

Na podlagi 7. in 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 49/07, 35/08 in 86/09), 12. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo (Uradni list RS, št. 75/09), 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 3/1999 in 7/2009), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 94/09) in v skladu z določili 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09), Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) so Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 25. 11. 2009 ter občinski sveti Občine Naklo na 19. seji dne 16. 12. 2009, Občine Preddvor na 28. seji dne 26. 11. 2009 in Občine Tržič na 25. seji dne 12. 11. 2009 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna služba notranje revizije Kranj«**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja organ skupne občinske uprave Mestne občine Kranj in Občin Naklo, Preddvor in Tržič (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice), določi se njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo.

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Skupna služba notranje revizije Kranj« (v nadaljevanju: skupna služba).

Skupna služba se ustanavlja z namenom vzpostavitve in učinkovitega izvajanja funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne službe in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Skupna služba ima status samostojnega skupnega organa občin ustanoviteljic.

Sedež skupne službe je na sedežu Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1.

Skupna služba ima žig okrogle oblike, na zunanem robu je napis »Skupna služba notranje revizije Kranj«, ob spodnjem robu pa sedež skupne službe »Slovenski trg 1, Kranj«.

3. člen

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani. Ustanoviteljice se sestajajo na sejah, ki jih skli-

če župan Mestne občine Kranj, pobudo za to pa lahko poda vsaka ustanoviteljica. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne službe, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarjenja, sprejme župan Mestne občine Kranj.

Župani sprejmejo predlog kadrovskega načrta, program dela in finančni načrt skupne službe, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne službe.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene s tem odlokom, ustanoviteljice uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani. Z njo podrobneje določijo pravice in obveznosti ustanoviteljic do skupne službe, načrtovanje, poročanje, financiranje, opravljanje administrativnih, strokovnih in drugih nalog za skupno službo ter druge, za nemoteno delo skupne službe, pomembne zadeve. Obseg dela za posamezno ustanoviteljico se določa s strateškim in letnim načrtom skupne službe, ki ju v vsakem primeru sprejmejo vsi župani občin ustanoviteljic sporazumno.

4. člen

Skupna služba opravlja v skladu s pooblastili področnih predpisov naloge notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Skupna služba za navedene izvaja stalni in celoviti nadzor nad pravilnostjo in smotrnostjo poslovanja, svetuje na področju obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja z namenom izboljšanja njihove učinkovitosti ter opravlja druge strokovne naloge s svojega delovnega področja.

Posredni proračunski uporabnik občine ustanoviteljice pristopi k skupni službi po sklenitvi pogodbe s pristojno občino ustanoviteljico.

Naloge notranjega revidiranja se opravljajo v skladu s strateškim in letnim načrtom. Dodatne naloge v obliki izrednih revizij ali svetovanj se v posamezni občini ustanoviteljici izvajajo po uskladitvi obsega nalog v letnem načrtu z vsemi občinami ustanoviteljicami.

5. člen

Skupna služba deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic, katerim tudi neposredno poroča. Pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine ustanoviteljice, za katero opravlja naloge notranjega revidiranja oziroma, ki je ustanoviteljica posrednega proračunskega uporabnika, za katerega opravlja notranje revidiranje. V tem primeru je neposredno podrejena poslovodnemu organu tega posrednega proračunskega uporabnika.

Podrobneje se način dela opredeli s pravilnikom o delovanju skupne službe, ki ga sprejmejo vsi župani občin ustanoviteljic.

6. člen

Vodja skupne službe ima status uradnika na položaju. Imenuje ga župan Mestne občine Kranj po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic in Ministrstva za finance, Urada RS za nadzor proračuna.

Vodja skupne službe mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi, s pridobljenim nazivom državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

7. člen

Vodja skupne službe predstavlja in zastopa skupno službo, organizira in koordinira opravljanje nalog te službe, izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo notranjih revizorjev.

V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, odgovarja županu te občine, za delo organa skupne službe v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic o potrebnem številu in strukturi zaposlenih na podlagi dogovor-

jenega obsega delovanja skupne službe, vodja skupne službe pripravi predlog kadrovskega načrta v delu, ki se nanaša na potrebe skupne službe.

8. člen

Mestna občina Kranj nastopa kot delodajalec za zaposlene javne uslužbenke.

Pravice delodajalca izvršuje župan Mestne občine Kranj.

Delovna mesta skupne službe in pogoji za njihovo zasedbo so sistemizirani v aktu o sistemizaciji delovnih mest skupne službe, ki je priloga Aktu o sistemizaciji delovnih mest Mestne občine Kranj.

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne službe sprejme župan Mestne občine Kranj na predlog vodje skupne službe in je priloga k Aktu o sistemizaciji delovnih mest Mestne občine Kranj.

9. člen

Sredstva za delo skupne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico, kar se določi glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

Mestna občina Kranj	69,33%
Občina Naklo	6,61%
Občina Preddvor	4,45%
Občina Tržič	19,61%

Razmerje iz prejšnjega odstavka se usklajuje skladno s podatki Statističnega urada Republike Slovenije letno z ugotovitvenim sklepom, ki ga sprejmejo v enakem besedilu sveti občin ustanoviteljic.

10. člen

Strokovne in tehnične naloge za skupno službo opravlja občinska uprava Mestne občine Kranj. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža skupne službe Mestni občini Kranj, v skladu z 9. členom tega odloka.

V primeru potrebe skupne službe, so ustanoviteljice in njihovih proračunski uporabniki dolžni vsak na svojem sedežu zagotoviti primerne pogoje, kjer bo skupna služba lahko opravljala svoje delo.

11. člen

Skupna služba je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt skupne službe, ki ga sporazumno določijo župani občin ustanoviteljic, je skupaj s predlogom kadrovskega načrta za posamezno proračunsko leto vključen v proračun Mestne občine Kranj.

Do obravnave finančnega načrta skupne uprave kot sestavnega dela osnutka proračuna Mestne občine Kranj, so občine ustanoviteljice dolžne Mestni občini Kranj vročiti pisno soglasje k osnutku finančnega načrta skupne službe.

Če občine ustanoviteljice manjšinsko ne soglašajo s finančnim načrtom, se neusklajeni finančni načrt kljub temu uvrsti v proračun Mestne občine Kranj.

Finančni načrt mora biti usklajen s strani vseh občin ustanoviteljic najkasneje v roku treh mesecev od sprejetja proračuna Mestne občine Kranj, v nasprotnem primeru se prične s postopkom za izključitev občin ustanoviteljic, ki se s finančnim načrtom ne strinjajo.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno službo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne službe je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

Podatke o načrtovanih in realiziranih odhodkih za skupno službo zagotavlja Mestna občina Kranj.

12. člen

Skupna služba lahko zaradi neizpolnjevanja obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ki ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka in pogodbe, preneha z opravljanjem nalog za to občino ustanoviteljico, ko višina zapadlih obveznosti preseže 25% letne obveznosti občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu skupne službe.

Z opravljanjem nalog za to občino skupna služba ponovno prične, ko so poravnane vse zapadle obveznosti.

Če višina zapadlih in neporavnanih obveznosti preseže letno obveznost občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu skupne službe, se to občino ustanoviteljico izključi iz skupne službe.

13. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne službe.

Občina ustanoviteljica izstopi z enostransko izjavo v obliki sklepa občinskega sveta, ko poravna vse obveznosti do skupne službe v ustreznem razmerju na podlagi tega odloka in pogodbe iz 3. člena tega odloka. Sklep o izstopu mora biti vročen ostalim županom občin ustanoviteljic najmanj 9 mesecev pred iztekom tekočega leta, če naj bi pričel učinkovati s 1. 1. naslednjega leta. Če je sklep vročen po 31. 3., se upošteva kot izstopna izjava, podana do 31. 3. v naslednjem koledarskem letu.

O izstopu ali izključitvi posamezne občine ustanoviteljice iz skupne službe na podlagi 12. člena tega odloka, sprejmejo občinski sveti preostalih občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep. V ugotovitvenem sklepu se določi tudi rok, v katerem mora občina, ki izstopa, krije delež stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

Izključitev občine ustanoviteljice nastopi z uveljavitvijo novega odloka o ustanovitvi skupne službe.

Skupna služba za občino, ki izstopa, opravlja naloge notranjega revidiranja do konca koledarskega leta, v katerem učinkuje izjava o odstopu, pod pogojem, da je vročena vsem občinam ustanoviteljicam.

14. člen

Glede dodatnih javnih uslužbencev, ki so se zaposlili po pričetku delovanja skupne službe skladno s sprejetim kadrovskim načrtom, se v primeru izstopa ali izključitve posamezne občine ustanoviteljice ali prenehanja delovanja skupne službe občine ustanoviteljice dogovorijo, katera bo prevzela status delodajalca.

Kolikor skupna služba preneha delovati, Mestna občina Kranj prevzame število zaposlenih po sistemizaciji, ki je veljala na dan pred pričetkom delovanja skupne službe, katerim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni službi, ter stvari, pravice in sredstva skupne službe v sorazmernem deležu glede na skupno število zaposlenih.

O prenehanju delovanja skupne službe sprejmejo občine ustanoviteljice ugotovitveni sklep, s katerim določijo tudi razmerje kritja stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev in rok, v katerem so občine ustanoviteljice dolžne kriti te stroške.

15. člen

V primeru, da želi v skupno službo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine, kar storijo s sprejemom novega ustanovitvenega odloka.

Skupna služba prične z delom za novo občino, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz odloka o ustanovitvi in pogodbe iz 3. člena tega odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Občine ustanoviteljice soglašajo, da naloge skupne službe prevzame Služba notranje revizije Mestne občine Kranj z vsemi stvarmi, pravicami in sredstvi ter zaposlenimi v Službi notranje revizije.

17. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sklenejo župani občin ustanoviteljic pogodbo iz 3. člena tega odloka. Župan Mestne občine Kranj sprejme Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne službe kot prilogo k Aktu o sistemizaciji delovnih mest Mestne občine Kranj v nadaljnjih 30 dneh. V enakem roku imenuje tudi vodjo skupne službe.

Javnim uslužbencem iz 16. člena se izda sklepe v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest skupne službe ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni službi, ne more poslabšati položaj, ki so ga imeli pred ustanovitvijo skupne službe.

18. člen

Občine ustanoviteljice soglašajo, da se naloge notranjega revidiranja za potrebe občin Naklo, Preddvor in Tržič pričnejo izvrševati v polnem obsegu, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter ko bodo sklenjene dodatne zaposlitve v skladu s sprejetim skupnim obsegom in ko bodo dodatno zaposleni javni uslužbenci ustrezno usposobljeni.

19. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Za objavo odloka v Uradnem listu RS poskrbi Mestna občina Kranj najkasneje v roku petnajst dni po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne službe zadnji odločal.

V primeru, da ima občina ustanoviteljica določen drugačen način objavljanja svojih aktov, za objavo poskrbi sama v roku, kot je določen v prejšnjem odstavku.

Št. 032-0066/2008-1-49/01

Kranj, dne 16. decembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

5100. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parcelna številka 1275/2, pot, v izmeri 33 m², k.o. Nemilje

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parcelna številka 1275/2, pot, v izmeri 33 m², k.o. Nemilje

1. člen

Javno dobro na zemljišču parcelna številka 1275/2, pot, v izmeri 33 m², vpisanem v vl. št. 259, k.o. Nemilje, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parcelna številka 1275/2, pot, v izmeri 33 m², vpisanem v vl. št. 259, k.o. Nemilje, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46502-21/2004-43/05

Kranj, dne 17. decembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KUZMA**5101. Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Kuzma**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) in v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 22. decembra 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva
v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Kuzma (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- vzpodbujanja povezovanja med podjetji in z institucijami znanja in
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in inovativnosti v občini.

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

5. člen

Za podjetje se po tem pravilniku šteje mala gospodarska družba, kjer povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu ne presega 50 zaposlenih in ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR in bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR ter samostojni podjetnik posameznik.

Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar gre za namene samozaposlovanja, ki mora imeti stalno prebivališče v občini oziroma mora dejavnost opravljati v občini.

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma prejemniki, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in pridobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- so opredeljena v omejitvah pravila »de minimis«.

7. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči.

9. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis dodeljena kateremukoli upravičencu ne sme presegati 100.000 EUR v kateremukoli obdobju treh proračunskih let in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov.

II. UKREPI POMOČI

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest.

13. člen

Namen pomoči – sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

14. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
 - stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.
- Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:
- stroški nakupa patentov, licenc ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

15. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen

Namen pomoči – sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

17. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

18. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine.

19. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev.

III. NAČIN DODELJEVANJA

20. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Javni razpis se v skladu s tem pravilnikom objavi v občinskem glasilu Novičke in na spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

21. člen

Besedilo in pogoje razpisa, ter postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi posebna komisija za vodenje postopka javnega razpisa imenovana s strani župana občine. Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog in jih obravnava, po potrebi opravlja ogleda na terenu in od vlagateljev zahteva dodatna dokazila, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega komisija pripravi predlog za odločitev o dodelitvi sredstev, občinska uprava pa izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. Župan občine po pravnomočnosti izdanih sklepov s prejemniki sredstev sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

22. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Razpis za dodelitev pomoči de minimis vsebuje zlasti:

- višino razpoložljivih sredstev za posamezno vrsto pomoči,
- pogoje razpisa,
- navedbo kraja, kjer lahko zainteresirani dvignejo vlogo oziroma razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi za dodelitev pomoči,
- rok, v katerem je potrebno oddati vlogo za dodelitev pomoči, naslov, kamor je potrebno oddati vlogo in organ, ki vlogo obravnava,
- rok, v katerem bo pristojni organ odločil o dodelitvi pomoči,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o rešitvi vloge.

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IV. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-7/2009-7

Kuzma, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

5102. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2010

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 22. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma za leto 2010 znaša 0,0051 EUR.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2009 (Uradni list RS, št. 120/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 900-7/2009-4
Kuzma, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

5103. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2010

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08 in 119/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 22. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2010

1.

Cena dnevnega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma znaša mesečno po otroku od 1. 1. 2010 dalje:

– v prvem starostnem obdobju	450,00 €
– v drugem starostnem obdobju	376,90 €.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za prvo starostno obdobje, ki imajo stalno bivališče v Občini Kuzma, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev, določi cena 400,00 € na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene programa vrtca iz 1. člena v višini 50,00 € (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Kuzma, pokrivala Občina Kuzma iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3.

Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dneve odsotnosti otroka v primeru bolezni, se staršem višina plačila zniža za stroške neporabljenih živil.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil ne odbijejo.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil odbijejo le v primeru, če je otrokova odsotnost pisno napovedana najmanj dva dni pred izostankom.

4.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca neprekinjeno več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo), ki jo predložijo vrtcu. Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni

do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti iz 2. člena tega sklepa.

5.

Za neprekinjeno odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic plačajo starši 20% stroškov oskrbnine, ki je bila staršem določena z odločbo o znižanem plačilu za program vrtca. Starši 10 dni pred nastopom odsotnosti s pisno izjavo obvestijo vzgojiteljico (izjavo dobijo v vrtcu).

6.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2009 (Uradni list RS, št. 72/09).

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 900-7/2009-5
Kuzma, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

5104. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2010

Na podlagi 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 12/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 22. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2010

1. člen

Enoletna cena najemnine za najem prostora za vsak posamezni grob znaša 14,50 EUR.

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 17,50 EUR, za dva dni uporabe pa 28,50 EUR. V ceno ni vračunan 8,5% davek na dodano vrednost.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Vzdrževalnina se poravna s plačilnim nalogom v enkratnem znesku.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in mrliških vežic.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2009 (Uradni list RS, št. 120/08).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 900-7/2009-2

Kuzma, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBNO

5105. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12.

2009, Občinski svet Občine Vranksko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo
okolja«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko in Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih

sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,

2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,

3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščené uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni

na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009

Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009

Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

5106. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99) in 16. člena

Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO št. 14/07, UPB-1) na 27. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 18. seji dne 23. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 4/2009) in 16. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009, sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom Urad za okolje in prostor SAŠA regije, ki je oblikovan znotraj občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegov sedež, delovno področje, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ustanovijo skupno upravo Urad za okolje in prostor SAŠA regije za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– prostorskega načrtovanja in urejanja okolja.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«, v spodnji polovici zunanega roba pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in sprejme kadrovske načrte.

(3) Župani sprejmejo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

(2) Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- izdajo potrdil, soglasij, mnenj;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

(3) Skupna uprava opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

(4) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva

spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(4) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

8. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

9. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

10. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Gornji Grad	15%
Občina Ljubno	8%
Občina Luče	7%
Občina Mozirje	15%
Občina Nazarje	9%
Občina Rečica ob Savinji	7%
Občina Solčava	7%
Občina Šmartno ob Paki	7%
Mestna občina Velenje	25%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
– če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
– ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 14. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije« (Uradno glasilo ZSO, št. 15/2004 in 13/2008, Uradni list RS, št. 27/05 in 67/08, Uradno glasilo ZSO, št. 13/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 45/08, Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2004 in 9/2008, Uradno glasilo

ZSO, št. 14/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 136/04 in 83/08, Uradni list RS, št. 11/05 in 1/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2004 in 8/2008).

17. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-0002/2009

Gornji Grad, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-10/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-13/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0011/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 007-0001/2009-11

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0004/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-002/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 015-02-0008/2004-101

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

LUČE

5107. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB -2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vranksko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in var-

stvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Sa-

vinji,
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332

Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327

Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko in

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega roba pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprejemov in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,

2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,

3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščené uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za

delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšane oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,

– če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,

– ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in

22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

5108. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO št. 14/07, UPB-1) na 27. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 18. seji

dne 23. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 4/2009) in 16. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009, sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom Urad za okolje in prostor SAŠA regije, ki je oblikovan znotraj občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegov sedež, delovno področje, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ustanovijo skupno upravo Urad za okolje in prostor SAŠA regije za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– prostorskega načrtovanja in urejanja okolja.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih

sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in sprejme kadrovski načrt.

(3) Župani sprejmejo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

(2) Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
- vodenje zbirke prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- izdajo potrdil, soglasij, mnenj;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

(3) Skupna uprava opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

(4) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(4) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

8. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

9. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

10. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Gornji Grad	15%
Občina Ljubno	8%
Občina Luče	7%
Občina Mozirje	15%
Občina Nazarje	9%
Občina Rečica ob Savinji	7%
Občina Solčava	7%
Občina Šmartno ob Paki	7%
Mestna občina Velenje	25%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšane oziroma povečane obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 14. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije« (Uradno glasilo ZSO, št. 15/2004 in 13/2008, Uradni list RS, št. 27/05 in 67/08, Uradno glasilo ZSO, št. 13/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 45/08, Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2004 in 9/2008, Uradno glasilo ZSO, št. 14/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 136/04 in 83/08, Uradni list RS, št. 11/05 in 1/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2004 in 8/2008).

17. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-0002/2009

Gornji Grad, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-10/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-13/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0011/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 007-0001/2009-11

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0004/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-002/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 015-02-0008/2004-101

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

5109. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je župan Občine Luče dne 23. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Luče
v letu 2010**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2010 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2009.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2009.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2010.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2010 do sprejetja proračuna za leto 2010 oziroma najkasneje do 31. 3. 2010.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznaniti občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 007-14/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

**5110. Šklop o vrednosti točke za določitev
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v letu 2010 v Občini Luče**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) in na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/88, 25/89) je Občinski svet Občine Luče na 18. redni seji dne 23. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010
v Občini Luče**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Luče za leto 2010 znaša 0,001393 €.

Za vse fizične osebe, obrtnike in podjetja se za poslovne površine, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in kampi, zmanjša vrednost točke na 30% od polne vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 007-12/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

MOZIRJE**5111. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske
uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo
in varstvo okolja«**

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12.

2009, Občinski svet Občine Vransko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Sa-

vinji,

Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332

Rečica ob Savinji,

Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327

Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanjega roba pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih

sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,

2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,

3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenae uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,

– če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,

– ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni

na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009

Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009

Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

5112. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08

in 79/09) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO št. 14/07, UPB-1) na 27. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 18. seji dne 23. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 4/2009) in 16. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom Urad za okolje in prostor SAŠA regije, ki je oblikovan znotraj občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegov sedež, delovno področje, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Gornji Grad, Attensov trg 3, 3342 Gornji Grad, Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ustanovijo skupno upravo Urad za okolje in prostor SAŠA regije za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– prostorskega načrtovanja in urejanja okolja.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in sprejme kadrovski načrt.

(3) Župani sprejmejo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

(2) Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- izdajo potrdil, soglasij, mnenj;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

(3) Skupna uprava opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

(4) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(4) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

8. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

9. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

10. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Gornji Grad	15%
Občina Ljubno	8%
Občina Luče	7%
Občina Mozirje	15%
Občina Nazarje	9%
Občina Rečica ob Savinji	7%
Občina Solčava	7%
Občina Šmartno ob Paki	7%
Mestna občina Velenje	25%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšane oziroma povečane obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,

– če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,

– ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 14. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije« (Uradno glasilo ZSO, št. 15/2004 in 13/2008, Uradni list RS, št. 27/05 in 67/08, Uradno glasilo ZSO, št. 13/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 45/08, Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2004 in 9/2008, Uradno glasilo ZSO, št. 14/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 136/04 in 83/08, Uradni list RS, št. 11/05 in 1/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2004 in 8/2008).

17. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-0002/2009

Gornji Grad, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-10/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-13/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0011/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 007-0001/2009-11

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0004/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-002/2009

Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 015-02-0008/2004-101

Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

PIVKA

5113. Odlok o urejanju, vzdrževanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Pivka

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 25. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o urejanju, vzdrževanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe, urejanje in čiščenje javnih zelenih površin (v nadaljevanju besedila: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- zelene površine, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje;
- vire financiranja.

2. člen

Javna zelena površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

3. člen

Ta odlok določa urejanje in čiščenje ter vzdrževanje javnih površin v ureditvenih območjih naselij v lasti Občine Pivka z namenom, da se ohrani njihova ekološka, socio-loška, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

Občina Pivka lahko za posamezno vrsto javne površine, ne glede na to, ali je v ureditvenem območju ali ne, določi poseben varstveni režim z odlokom.

Vsakdo je dolžan s primernim vzdrževanjem svojih površin zagotavljati red in urejenost javnih in zasebnih zelenih površin. Nivo urejenosti zasebnih površin lahko določi župan z ureditvenimi normativi.

Urejanje, čiščenje in vzdrževanje posamezne vrste javne površine se lahko določi s posebnim odlokom.

4. člen

Urejanje javnih zelenih površin v območju naselja Pivka zagotavlja javno podjetje, urejanje javnih zelenih površin v drugih naseljih v občini pa lahko zagotavljajo v skladu z določili tega odloka pristojne vaške skupnosti in vaški predstavniki. Območje urejanja, ki ga zagotavlja javno podjetje, se določi v tehničnem pravilniku.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih zelenih površin obsega:

- spomladansko in jesensko čiščenje,
- košnja travnatih površin,
- oskrba in saditev drevja, živih meja, okrasnega drevja ter drugih rastlin,
- razmestitev in hramba cvetličnih korit,
- vodenje katastra javnih zelenih površin,
- druga dela po letnem programu del.

Vsebina javne službe se natančneje določi s tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan.

6. člen

Urejanje javnih zelenih površin je obvezna lokalna gospodarska javna služba, katere izvajanje zagotavlja javno podjetje v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

III. ZELENE POVRŠINE

7. člen

Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

- javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Občine Pivka, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,
- druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine), ki jih urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

8. člen

Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,
- zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih in otroških igriščih,
- zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Pivka,
- zelene površine v stanovanjskih naseljih,
- varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Občine Pivka,
- okrasne zelene in zasaditvene površine v krožiščih in otokih križišč, betonska korita, okrasno cvetje na tlakovanih javnih površinah,
- zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Občine Pivka,
- vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa občine opredeljene kot javne zelene površine.

Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo tudi javna otroška igrišča, urejena na javnih površinah.

Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Občini Pivka, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora voditi izvajalec javne gospodarske službe in ga je dolžan izdelati v enem letu po sprejetju odloka.

Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki funkcionalno pripadajo zazidanemu stavbnemu zemljišču, in nezazidana stavbna zemljišča.

9. člen

V obseg del na površinah, urejanje katerih zagotavlja obvezna gospodarska javna služba v skladu s 5. členom tega odloka, ne spada:

- vzdrževanje brežin, vegetacije in zagotavljanje preglednosti cest in
- košnja ob cestišču in odstranjevanje plevela.

Obe nalogi iz prejšnjega odstavka se zagotavljata z gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest in javnih poti. Izjeme so lahko v območju urbanih naselij, ki jih določi občinska uprava z odločbo.

10. člen

Zemljišča, objekti in naprave na javnih površinah so grajeno javno dobro v lasti Občine Pivka. V dvomu o tem, ali je posamezno zemljišče zelena površina po tem odloku, odloči občinska uprava z odločbo.

IV. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Javne zelene površine se urejajo na podlagi letnega plana – načrta urejanja javnih zelenih površin, ki ga izdela pristojni organ javnega podjetja. Letni načrt dela se uskladi z letnim planom stroškov zagotavljanja javne službe.

Načrt urejanja javnih zelenih površin mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd.

Načrt urejanja javnih zelenih površin se izdela v sklopu proračuna za naslednje proračunsko leto po sprejemu tega odloka.

12. člen

Nove javne zelene površine se lahko določajo z odločbo občinske uprave.

Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za izvajanje gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), v sodelovanju z izvajalcem urejanja javnih zelenih površin. Mnenje na program podata odbor za komunalne dejavnosti in urejanje prostora in odbor za varstvo okolja, sprejme pa ga župan.

13. člen

Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

Izvajalec gradbenih in drugih zemeljskih del na površinah v javni ali zasebni lasti mora s plodno zemljo ravnati tako, kot to določajo predpisi o ravnanju s plodno zemljo, prioriteto pa jo ponovno uporabiti v prvotni namen.

14. člen

Investitor večstanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta (tudi prizidka) javnega pomena je dolžan v lokacijski dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega:

- ureditveni načrt zelenih površin,
- zasaditveni načrt zelenih površin,
- lokacijačasne deponije rodovitne zemlje v času gradnje.

Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda občinski upravni organ. Lokacijsko oziroma gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobljenem soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni treba predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

15. člen

Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb in prometno varnost in v skladu z Odlokom o občinskih cestah.

Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob varovalnem pasu javnih prometnih površin z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

16. člen

Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

17. člen

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po Zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

18. člen

Na površinah, opredeljenih v 2. in 7. členu tega odloka, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu.

Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Občine Pivka sproti odstranjevati pasje iztrebke.

19. člen

Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih in šolskih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

V. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

20. člen

Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to treba zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to treba zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin je dovoljen ob pogoju, da lastnik

soglasje za poseg. Lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine ima pravico do odškodnine.

Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti in izdanimi dovoljenji, lokacijskimi informacijami in soglasji pristojnega občinskega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

21. člen

V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

22. člen

Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

23. člen

Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je treba zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

24. člen

V primeru, ko je zaradi gradnje treba odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevesom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

25. člen

Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm, ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

26. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

Deponirano plodno zemljo je treba zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

VI. VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRISČ

27. člen

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin v okviru javne službe opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

Določena zgoraj navedena dela se zagotovijo tudi z izvajanjem drugih občinskih javnih služb.

28. člen

Na zasebnih zelenih površinah, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljavci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

- spomladansko čiščenje zelenih površin,
 - košnjo travnatih površin,
 - urejanje obstoječih nasadov,
 - obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
 - pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
 - druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.
- Kadar lastniki oziroma upravljavci zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.
- V primeru, da lastniki oziroma upravljavci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

29. člen

- Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:
- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
 - čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

VII. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

30. člen

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to treba zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

31. člen

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je strogo prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje, grmovje ali žive meje;
- namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz narave ali ubijati prosto živeče živali;
- uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
- obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice, z izjemo novoletnih okrasitev, ki ne ogrožajo varnosti ljudi;
- izliviati komunalno odpadno in meteorno vodo in izliviati okolju nevarne snovi;
- čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
- odlagati gradbeni material ali druge predmete;
- graditi oziroma postaviti pomožne inčasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;

- uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;
- puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali;
- ustavljati, parkirati ali se voziti z motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin.

Poleg v prvem odstavku tega člena je prepovedano še:

- ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi;
- gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvira videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
- odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
- postavljati šotore ali bivalne prikolicе in kuriti, razen na za to določenih mestih;
- hoditi izven dovoljenih in urejenih poti;
- izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrožali varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;
- jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti).

32. člen

Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VIII. VIRI FINANCIRANJA

33. člen

Sredstva za izvajanje gospodarske službe se zagotavljajo v proračunu.

Osnova za dodelitev sredstev za vzdrževanje javnih zelenih površin je letni plan stroškov dela in investicij, ki ga pripravi odgovorni delavec javnega podjetja in je priloga občinskega proračuna.

Cenik storitev na podlagi predloga izvajalca potrdi občinski svet.

IX. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo nadzorni organi Občine Pivka.

Nadzorni organi, pristojni za izvajanje nadzora tega odloka, so občinski inšpektor, občinski redar in občinska uprava.

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja direktor občinske uprave.

35. člen

Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ. V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,

- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,

- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitve prejšnjega stanja.

Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

X. KAZENSKKE DOLOČBE

36. člen

Z globo v višini 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

- če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju z 20. členom tega odloka;

- če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (22. člen);

- če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prvega odstavka 23. člena tega odloka;

- če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (23. člen);

- če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (24. člen);

- če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 25. člena odloka;

- če v nasprotju z določbo 27. člena ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov na javnih površinah;

- če kot lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki prvega odstavka 28. člena odloka;

- če krši določila 30. člena odloka.

Z globo v višini 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

37. člen

Z globo v višini 200 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določenih v 1., 2., 3. in 6. točki prvega odstavka 28. člena odloka.

38. člen

Z globo v višini 100 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 18. in 19. člena odloka ter določila prvega odstavka 31. člena odloka.

39. člen

Z globo v višini 50 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila drugega odstavka 31. člena tega odloka.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-25/2009

Pivka, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

POLJČANE

5114. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 76/08), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08), Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06), Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 32/09), Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08), 3., 4. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 31/08), 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 25. redni seji dne 22. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Poljčane. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(cilji odloka)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. Preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov.
2. Zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka.
3. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo.
4. Sprejemljivost ukrepov za okolje.
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe.
6. Uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.
7. Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
8. Zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja odpadkov.

3. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Poljčane.

2. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

3. Odpadna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

4. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

5. Biorazgradljivi odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...) in organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, ter odpadki z vrto in parkov vključno z odpadki s pokopališč (npr. zemlja, cvetje in rože, venci, ikebane brez podstavkov in posod ...).

6. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža« vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki. Ločene frakcije so določene v prilogi 1, ki je sestavni del Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke. Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

8. Oprema (odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO), ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizuelna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s to odredbo določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2, ki je sestavni del odredbe.

10. Povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine Poljčane in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine Poljčane povzroča nastajanje odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

11. Povzročitelj biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstva je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje kuhinjskih odpadkov v gospodinjstvu. Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva se šteje tudi oseba, ki upravlja:

– kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno,

– prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno, ali

– prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa po določbah te uredbe ni redna;

12. Povzročitelj biorazgradljivih odpadkov iz gostinstva je nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane.

13. Posode za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, kompostniki in druga prepisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

14. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu.

15. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v posebej za to tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

16. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: prevzemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvaža ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov ob javni dovozni cesti.

17. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalca javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalca javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalca javne službe te frakcije prepuščajo.

20. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalca javne službe te frakcije oddajajo.

21. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalca javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij kolikor le-te ne dosežajo dovolj dobre čistosti; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

23. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih odpadkov.

24. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodeke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodeke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

4. člen

(subjekti ravnanja)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Poljčane (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki počitniške hiše,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

5. člen

(vključevanje)

V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen

(vrste storitev)

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami.
2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo.
3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami.
4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.
5. Ravnanje z biorazgradljivimi odpadki.

7. člen

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

1. Izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov za odpadno embalažo, kosovne odpadke, ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvu.
2. Ločenega zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah in zbirnem centru.
3. Ločenega zbiranja in prevzemanja biorazgradljivih odpadkov in njim podobnih odpadkov.
4. Ločenega zbiranja in prevzemanja nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij.
5. Ločenega zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih.
6. Vračanja koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo.
7. Odlaganja zgolj preostanka odpadkov na urejenem odlagališču nenevarnih odpadkov.
8. Saniranja divjih odlagališč.

8. člen

(ravnanje z ločenimi frakcijami)

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

- zbiranje ločenih frakcij s sistemom prosojna modra vreča in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih,

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločene-ga zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno z uredbo o ravnanju z odpadki so po klasifikacijski številki odpadka 20 kot komunalni odpadki (gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja) vključno z ločeno zbranimi frakcijami, opredeljeni naslednji odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

– Papir in karton.

– Steklo.

– Biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

– Oblačila.

– Tekstil.

– Topila.

– Kisline.

– Alkalije.

– Fotokemikalije.

– Pesticidi.

– Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

– Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorooljike.

– Jedilno olje in maščobe.

– Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25.

– Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.

– Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27.

– Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.

– Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29.

– Citotoksična in citostatična zdravila.

– Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31.

– Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.

– Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33.

– Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 37.

– Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35.

– Les, ki vsebuje nevarne snovi.

– Les, ki ni naveden pod 20 01 37.

– Plastika.

– Kovine.

– Odpadki iz čiščenja dimnikov.

– Drugi tovrstni odpadki.

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

– Biorazgradljivi odpadki.

– Zemlja in kamenje.

– Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.

3. Drugi komunalni odpadki:

– Mešani komunalni odpadki.

– Odpadki z živilskih trgov.

– Odpadki, ki nastanejo kot posledica čiščenja cest.

– Greznični mulj.

– Odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalne odpadne vode.

– Kosovni odpadki.

– Drugi tovrstni komunalni odpadki.

10. člen

Komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so pod klasifikacijsko številko odpadka 20 01 opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, ter odpadki pod klasifikacijskimi številkami 16, 17 in 18, se ne odlagajo v posode za odpadke. V to skupino odpadkov sodijo:

– Topila (Organska in halogenirana topila).

– Kisline.

– Alkalije.

– Fotokemikalije.

– Pesticidi (Pesticidi in biocidi).

– Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

– Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorooljike (Hladilniki, zmrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih).

– Jedilno olje in maščobe.

– Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25.

– Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.

– Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27.

– Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.

– Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29.

– Citotoksična in citostatična zdravila.

– Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31.

– Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.

– Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33.

– Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 37.

– Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni, neprofesionalni rabi).

– Les, ki vsebuje nevarne snovi.

– Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.

– Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren ovoj, kot je azbest in prazne tlačne posode.

– Gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov.

– Odpadki, ki niso navedeni drugje na seznamu.

– Odpadki iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih dejavnosti.

Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

– zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku,

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

Če nastanejo nevarni komunalni odpadki izven gospodinjstev, ti odpadki niso predmet tega odloka.

11. člen

Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

– zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,

- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- namestitev črtna kode na zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov ter nabava čitalcev,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov,
- saniranje divjih odlagališč.

Ravnanje s temi odpadki je določeno z veljavnimi predpisi.

Predmet odloka niso odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva, iz priprave in predelave hrane (klasifikacijska številka 02) in se ravnanje s temi odpadki predpisuje z državnimi predpisi. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu pod številko 17 odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08) opredeljeni kot ne komunalni odpadki.

12. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na Odlagališču za nenevarne odpadke Pragersko (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08) in so predhodno obdelani skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor. Upravljevec odlagališča mora imeti poslovnika za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08).

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

(zbirno in prevzemno mesto)

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor za postavitve tipiziranih posod za odpadke ali plastičnih vrečk, v katere povzročitelji odpadkov redno odlagajo ostanke komunalnih odpadkov.

Prevzemna mesta so mesta, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode ali za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili odpelje.

Povsod, kjer je primerno, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke z ostanke komunalnih odpadkov na prevzemno mesto.

Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti tudi za red in čistočo na teh mestih ter dovoznih poteh do prevzemnih mest. Predpisana posoda za zbiranje odpadkov ne sme biti napolnjena tako, da se ne da zapreti.

14. člen

Prevzemno mesto za odpadke je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročiteljev, lastnikov ali upravljalcev objektov, v katerem nastajajo odpadki, kolikor pa to iz

objektivnih razlogov ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli ureditev prevzemnega mesta odpadkov na javni površini, če iz vloge uporabnikov izhajajo objektivni razlogi.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov praviloma ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

15. člen

Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki primerne volumna za ostanke komunalnih odpadkov in namenski zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino in lastnikom zemljišča.

16. člen

Posode za ostanek komunalnih odpadkov morajo biti postavljene na zbirno oziroma prevzemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov.

17. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca) za zbiranje odpadkov, ki si jo proti plačilu priskrbijo pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.

18. člen

Povzročitelj odpadkov mora takoj javiti novo nastalo odjemno mesto ali podatke o vsaki spremembi stanja na terenu izvajalcu javne službe. Z izvajalcem javne službe morajo takoj skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Povzročitelj odpadkov se je dolžan ob podpisu pogodbe izjasniti o nabavi ustreznega zabojnika.

19. člen

(dovozna pot)

Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek s primernim obračališčem. Obračališče mora biti urejeno tako, da je obračanje posebnih vozil povsem nemoteno in neovirano.

20. člen

(biorazgradljivi odpadki)

Biorazgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

Za biorazgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih na območjih in prevzemnih mestih, katere določa izvajalec javne službe ravnanja z odpadki.

Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biorazgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biorazgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih odpadkov iz gostinstva, ki je nosilec živilske dejavnosti in

upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

21. člen

(modra vreča)

Pri gospodinjskih se s sistemom »modre vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- plastenke za pijače,
- plastenke od pralnih sredstev, kozmetičnih pripomočkov (prazne),
- pločevinke in konzerve,
- embalaža iz umetnih mas (lončki jogurta, masla, skute ...),
- odpadne embalaže kovin,
- votla embalaža tekočih živil (»tetrapak« embalaža sadnih sokov, mleka ...).

Določila iz prvega odstavka 21. člena veljajo tudi za vsa podjetja.

22. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

S sistemom, zbiralnica ločenih frakcij, se zagotavlja izvorno ločevanje odpadkov:

- papir in drobni karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz kartona,
- drobna odpadna embalaža iz plastike,
- drobna odpadna embalaža iz kovin,
- odpadna embalaža iz stekla,
- biorazgradljivi odpadki.

Določila iz prvega odstavka 22. člena veljajo tudi za vsa podjetja.

V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov posode za odpadke postavljene v zbiralnice ločenih frakcij. Zbiralnica ločenih frakcij je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje odpadkov za določen bivalni okoliš. Vrsto in število posod določi izvajalec javne službe ravnanja z odpadki.

23. člen

(lokacija zbiralnice ločenih frakcij)

Lokacijo zbiralnice ločenih frakcij določita izvajalec javne službe in občina.

Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta ter zbiralnice ločenih frakcij je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah. Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalec in povzročitelj odpadkov lahko dogovorijo za skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke in zbiralnice ločenih frakcij ter njihovo lokacijo. Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v posebne tipizirane posode oziroma modre vrečke.

V posode ali modre vrečke, namenjene za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

Zbiralnice ločenih frakcij je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

24. člen

(zbirni center)

V zbirnem centru je zagotovljeno redno oddajanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter odpadne električne in elektronske opreme (v nadaljevanju: OEEO). Prevzemanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme nadzoruje osebje, ki je usposobljeno za tak prevzem.

V zbirnem centru se ločeno zbirajo naslednji odpadki:

- kartonska embalaža,
- časopis in revije,
- pločevinke,
- konzerve,
- trda plastika,
- plastenke,
- železo,
- pločevina,
- plastični zabožki,
- oblačila in ostanki tekstila,
- steklo,
- plastična embalaža,
- barvne kovine,
- odpadni les,
- stiropor.

Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center.

25. člen

(nevarni odpadki)

Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom objavljenim na krajevno običajen način.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

26. člen

(register podatkov)

Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev).

Register povzročiteljev (fizična oseba) vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, število članov gospodinjstva, ter tip in velikost posode za zbiranje ostanka odpadkov.

Register povzročiteljev (pravna oseba) vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, število zaposlenih, ter tip in velikost posode za zbiranje ostanka odpadkov.

27. člen

Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju),
- zemljiško knjižnega izpiska,
- povečanega obsega odpadkov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo, potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, najkasneje s prvim dnem naslednjega meseca, po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

28. člen

(kataster zbiralnic ločenih frakcij)

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic ločenih frakcij, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov in ga enkrat letno dopolnjevati. V katastru morajo biti navedene lokacije zbiralnic ločenih frakcij, število in vrste tipiziranih posod za odpadke.

29. člen

(uporaba in praznjenje posod)

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Prav tako izvajalec ni dolžan prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, je dolžan le-tega tudi očistiti.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV

30. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Ravnanje s komunalnimi odpadki je za povzročitelje, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki obvezna.

31. člen

(pogodba)

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z povzročiteljem sklene pogodba v pisni obliki.

Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika,
- davčno številko plačnika,
- naslov plačnika,
- lokacijo prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
- velikost zabojnika oziroma namenskih vreč,
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

32. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko,
- številko transakcijskega računa,
- velikost zabojnika oziroma namenskih vreč.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in na del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l (litrov) se lahko uporablja le za odlaganje ostanke komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in odlaganje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

33. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. Tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 240, 660 ali 1100 litrov.
2. Tipizirane velike zabojnike.

3. Tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov volumna 240 in 1100 litrov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov.

4. Posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

5. Posebne plastične modre vrečke, za ločeno zbiranje odpadne embalaže, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.

Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov.

34. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. Gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje.
2. Odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov).
3. Gume ali pnevmatike.
4. Nevarne odpadke.
5. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.
6. Odpadke v tekočem stanju.
7. Kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov.

8. Tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki.

9. Poginule živali in kože.

Na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbirnicah je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biorazgradljive odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Občinska komunalna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

35. člen

Prepovedano je:

1. Odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov.
2. Mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj.
3. Mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov.

4. V posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

5. Odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane.

6. Razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi.

7. Pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji odpadkov smejo v zabojnike za komunalne odpadke odlagati samo ostanke komunalnih odpadkov.

Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika

naredi sortirana analiza odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zaboja tako, da so zraven ostanka komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, biorazgradljivi odpadki ali nevarni odpadki, izvajalec povzročitelja opozori s prvim opozorilom in z rdečo nalepko na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov.

Če se pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, se povzročitelju brez opozorila poviša cena ravnanja z odpadki za 50%, za dobo treh mesecev.

Če več povzročiteljev uporablja eno posodo, se zaradi neustreznosti vsebine odpadkov poviša cena ravnanja z odpadki za 50% vsem povzročiteljem za dobo treh mesecev, ki gravitirajo k tej posodi.

37. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij po sistemu modra vreča oziroma kosovne odpadke na odjemnem mestu ter na zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru.

38. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojev, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegaajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka (ostanek komunalnih odpadkov ali biorazgradljivih odpadkov), si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

39. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine po programu ločenega zbiranja odpadkov za zbiralnice ločenih frakcij. Stroški nabave in postavitve teh posod so vključeni v ceno ravnanja z odpadki.

40. člen

Povzročitelji morajo:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe;

– nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;

– prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v posodah za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu z letnim programom;

– prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;

– prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja;

– prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja;

– hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje;

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe;

– redno plačevati storitve javne službe;

– kompostirati biorazgradljive odpadke.

41. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

42. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in odpadno električno in elektronsko opremo na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma glede na oddano prijavo. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanje z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali odpadno električna in elektronska oprema in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

43. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojev za ločeno zbiranje ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

44. člen

Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen suhega odreza (veje). Prav tako je prepovedano sežiganje vseh vrst odpadkov v strjenjem naselju.

VII. ODVAŽANJE ODPADKOV

45. člen

(odvoz)

Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad prevzemni mesti in zbiralnicami tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

46. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– ostanek komunalnih odpadkov dvakrat mesečno,

– modra vreča dvakrat mesečno,

– papir dvakrat mesečno,

– steklo dvakrat mesečno,

– odpadno embalažo dvakrat mesečno,

- biorazgradljivi odpadki enkrat tedensko ali dvakrat krat mesečno,
- kosovni odpadki enkrat letno,
- posebni in nevarni odpadki enkrat letno.

47. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

48. člen

Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz zbiralnic ločenih frakcij in kosovni odpadki se odvažajo za odpadke primernim vozilom.

VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

49. člen

(odlaganje)

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče.

V območju odlagališča so urejeni prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij in zbirni center. Prostor je pokrit in služi potrebam začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblaščen družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov.

50. člen

Upravljavca odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 34/08). Poslovnik za obratovanje odlagališča določa režim odlaganja odpadkov in obratovalni čas odlagališča. Odpadki se sprejemajo samo v obratovalnem času.

51. člen

Manjše količine komunalnih odpadkov lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na odlagališče in jih odložijo na za to določena mesta – zbirni center v dogovoru z upravljavcem odlagališča, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.

Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem in/ali dokazilo o plačilu storitve (dokazilo – plačana položnica preteklega meseca). Če povzročitelj s seboj nima dokazila oziroma nima poravnanih obveznosti se mu pripeljeni odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku na samem odlagališču.

Če odpadki ne sodijo na zbirni center, se odloženi odpadki zaračunajo po veljavne ceniku na samem odlagališču.

52. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča, jih je dolžan na svoje

stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi občinska komunalna inšpekcija.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

53. člen

Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Poljčane,
- iz drugih virov.

54. člen

(cena)

Cene za ravnanje z odpadki se oblikujejo na podlagi Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, 79/08) in Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, 32/09) in na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov se oblikujejo ločeno za:

1. Cena za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in prevoz biorazgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz odpadne embalaže po sistemu modra vreča in iz zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališču.

2. Cena za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- obdelavo ostanka komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- obdelavo biorazgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biorazgradljivimi odpadki,
- obdelavo ločeno zbranih frakcij v skladu s predpisom, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi (ločeno zbrane frakcije, kosovni in nevarni odpadki),
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin ostanka komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se prikazuje ločeno.

55. člen

(obračun storitev)

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je prostornina posod za odpadke ali masa odpeljanih odpadkov. V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov po posameznih enotah uporablja število članov v gospodinjstvu. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov s pogodbo. Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, števila zaposlenih v poslovni dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 120 l.

V primeru, da povzročitelj odpadkov s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živita en ali dva člana se odvoz odpadkov uredi z logotipsko vrečo volumna 60 l. Minimalno predpisano število vreč je 2 na mesec.

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini Poljčane ter ostali povzročitelji odpadkov, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

56. člen

Pravilnik o oblikovanju cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Poljčane.

57. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju: pravne osebe).

Cene teh storitev določa izvajalec v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane.

58. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

59. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

X. NADZOR

60. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

XI. GLOBE

61. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Poljčane;
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu prosoj na modra vreča, zbiralnicah in v zbirnem centru;
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja;

4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru;
5. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (24. člen);
6. ne priskrbi ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (22. člen);
7. ne vodi katastra zbiralnic (28. člen);
8. ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in zbiralnicami in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (drugi odstavek 45. člena);
9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile kot to določa 47. člen.

Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 50. člen,
 2. ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 26. člena.
- Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

63. člen

Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5. člen),
2. ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (13. člen),
3. ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (38. člen),
4. če ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (24. člen),
5. če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v ustrezne tipizirane posode na zbiralnicah skladno z navodili izvajalca (23. člen),
6. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih oziroma prevzemnih mestih ter v predpisane posode za odpadke (36. člen),
7. če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (31. člen),
8. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (34. člen),
9. če po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (38. člen),
10. če odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s poslovnikom upravljavca odlagališča (48. člen),
11. če odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (52. člen),
12. če ravna v nasprotju z 41. členom,
13. če ravna z odpadki v nasprotju s 40. in 44. členom,
14. če ravna v nasprotju z 20. členom.

Z globo 250 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 1.250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 250 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

64. člen

Z globo najmanj 1.250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (43. člen).

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnata tudi stroške čiščenja in odvoza odpadkov izvajalcu.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2009-12-201

Poljčane, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič i.r.

POLZELA

5115. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vrnsko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vrnsko, Vrnsko 59, 3305 Vrnsko in Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega roba pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,
2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,
3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:
 - Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;
 - Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;
 - Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;
 - Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;
 - Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšane oziroma povečane obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24
Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1
Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009
Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

5116. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – u. p. b. in 70/08) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Polzela na 19. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/01) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje v lasti ustanoviteljic, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, ni vloženo v osnovni kapital podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje podjetju v upravljanje in najem brez javnega razpisa proti plačilu dogovorjene najemnine. V najem se oddaja zgolj infrastruktura za individualno komunalno rabo.

Infrastruktura je namenjena opravljanju dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema in obseg dopustne uporabe za dejavnosti, ki niso gospodarske javne službe, se določijo s posebnimi najemnimi pogodbami, ki jih podjetje sklene z župani ustanoviteljic.

Infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni in potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, občine ne smejo prodati ali kako drugače odtujiti. Prav tako to premoženje ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.«

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2009-14
Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA

5117. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo, (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 149. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) in 7. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Postojna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok na celotnem območju Občine Postojna ureja način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Lastna oskrba s pitno vodo se na področju Občine Postojna izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe pod pogoji, kot jih določajo Pravilnik o oskrbi s pitno vodo in določbe tega odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je pravna oseba, ki se jo na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov določi v tem odloku.

2. Upravlavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

3. Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima izveden priključek na javni ali zasebni vodovod ali ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe odvzema pitno vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda oziroma koristi njeno požarno varstveno funkcijo.

4. Javni vodovod sestavljajo transportno, primarno in sekundarno omrežje z objekti in napravami, ki služijo za oskrbo s pitno vodo.

5. Objekti in naprave vodovodnega sistema sestavljajo: zajetja, vodnjaki, objekti in naprave za pripravo in obdelavo pitne vode, črpališča, vodohrani, prečrpavališča, naprave za zmanjševanje tlaka in pretoka, naprave za preprečevanje požarov ter drugi manjši objekti in naprave, ki so potrebni za pravilno delovanje sistema.

6. Vodovodni priključek je del objekta in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- vodomernega jaška, oziroma drugega ustreznega mesta,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa in montažno – demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera) ter
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

7. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se poraba posameznega uporabnika pitne vode meri z obračunskimi vodomeri ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih, v podzakonskih predpisih ali tehničnemu pravilniku izvajalca.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Postojna v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Postojna v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Občina Postojna mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

4. člen

Izvajalec mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavlja mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo, ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje koledarsko leto, skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Program pregleda in uskladi pristojna občinska služba; potrdi pa skupni organ občin Postojna in Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Kovod Postojna d.o.o. (v nadaljevanju: skupni organ) do 20. decembra za naslednje koledarsko leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Postojna z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Izvajalec v okviru storitev javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor izvedbe priključkov na vodovod,
- vzdrževanje priključkov na vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij in predpisom o oskrbi s pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vodnih virov za oskrbo s pitno vodo,
- merjenje količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in

– opravljanje drugih nalog iz tega odloka.

Vodenje katastra javnega vodovoda in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture zagotavlja Občina Postojna v okviru storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Postojna se zagotavlja:

1. iz javnih vodovodnih sistemov (izvajanje javne službe) in

2. iz zasebnih vodovodnih sistemov (lastna oskrba).

Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo so določena v grafični prilogi 1 tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,

2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,

3. javna pooblastila izvajalca.

1. Tehnični pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev objekta, v katerem se rabi pitna voda, na javni vodovod obvezna, če je oddaljenost objekta od javnega vodovoda manjša od 200 m.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila in mu določiti pogoje za izdajo soglasja k priključitvi.

Občina Postojna v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

9. člen

Izvajalec lahko za podrobnejšo določitev pogojev projektiranja, tehnične izvedbe in uporabe javnega omrežja in priključkov sprejme tehnični pravilnik, ki ga potrdi pristojni organ.

10. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsak objekt posebej, izjemoma lahko ima objekt tudi več vodovodnih priključkov.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec v roku 30 dni izvede priključek na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomere, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi in projektnimi pogoji.

Priključitev objekta na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Začasni priključek (za gradbišče, javno prireditve ali začasni objekt) se izvede za določen čas do največ dveh let z možnostjo podaljšanja.

11. člen

Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno

vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka in po plačilu vseh zapadlih obveznosti do izvajalca.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na podlagi pisne zahteve uporabnika. Stroške ukinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek do odjemnega mesta morata biti vedno dostopna izvajalcu.

V varovalnem pasu vodovodne infrastrukture iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati izkopov ali nasutij, postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

13. člen

V zvezi z zagotavljanjem oskrbe z vodo je izvajalec dolžan:

– zagotavljati delovanje javnega vodovoda,

– načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

– izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

– izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,

– izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

– vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,

– ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah,

– ustrezno obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode,

– voditi kataster javnega vodovoda in druge evidence ter omogočati Občini Postojna dostop do podatkov iz katastra vodovoda,

– odčitavati obračunske vodomere najmanj enkrat letno in obračunavati porabljeno vodo,

– izvajati javna pooblastila,

– na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in pregledovati hidrante za zagotavljanje požarne varnosti

– zmanjševati posledice naravnih in drugih nesreč na delovanje javnega vodovoda,

– izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave pitne vode,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitve in omejitve dobave vode

14. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku brez objave v sredstvih javnega obveščanja na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– če brez soglasja izvajalca dovolji priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovlju,

- če ne podpiše pogodbe o vzdrževanju priključka in redni menjavi obračunskega vodomera ter se zaradi tega redno ne zamenja obračunski vodomera,
- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomera,
- če kljub opozorilu ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
- če ne dovoli sočasne obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda, na katerega je priključen
- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali dobavo vode,
- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
- če uporabnik ne plača računov za storitve v roku 15 dni od prejema opomina, s katerim je opozorjen na prekinitvev oskrbe.

Prekinitvev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača prekinitvev in ponovno zagotovitev oskrbe z vodo ter morebitne dodatne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Izvajalec je dolžan uporabniku ponovno zagotoviti oskrbo z vodo najkasneje v dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve.

15. člen

Izvajalec lahko prekine oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike pisno preko sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno primeren način najkasneje en dan pred prekinitvijo.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi interventnih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec mora v teh primerih v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

V primeru, ko je nepredvidena prekinitvev ali motnja oskrbe z vodo krajša od ene ure, objava izvajalca ni obvezna.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

16. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih (m³) z obračunskimi vodomeri.

Za storitve izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- izračunane povprečne porabe med zadnjima dvema odčitkoma,
- ocenjene količine porabe vode na podlagi norme porabe, če meritev z vodomrom ni možna.

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu, v nasprotnem primeru mu izvajalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode na mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred nastankom okvare.

V primeru, da zaradi nedostopnosti vodomera izvajalec ni mogel odčitati porabljene vode, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerna, v roku 30 dni po prejemu obvestila.

17. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku objekta ali uporabniku vode, če je na obračunski vodomera priključen le en uporabnik.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomera in uporabniki nimajo upravnika stavbe, lahko izvajalec izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če uporabniki, priključeni na isti obračunski vodomera, podpišejo pisni dogovor z izvajalcem.

18. člen

Pomožni vodomeri v interni vodovodni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju pomožnih vodomerov ter delitvi stroškov v interni napeljavi v skladu z določbami stanovanjskega zakona.

5. Javno pooblastilo izvajalcu

19. člen

Izvajalec, kolikor izpolnjuje predpisane pogoje, izdaja smernice za načrtovane prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora ter tehničnem pravilniku izvajalca.

Izvajalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Postojna.

21. člen

- Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:
- priključitve na javni vodovod,
 - spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, lokacijo odjemnega mesta,
 - izvesti dodatna dela na priključku,
 - povečati odvzem vode,
 - ukinitvev priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

22. člen

- Uporabniki morajo:
- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje z internimi hidranti,
 - spremljati porabo vode in sporočati izvajalcu,
 - redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
 - omogočiti izvajalcu preverjanje izvedbe, delovanje cevodovoda in opreme priključka na sekundarni vodovod,
 - prenesti s pogodbo vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu,
 - varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
 - v primeru, da se vzporedno oskrbujejo tudi iz lastnega vodnega vira, interni inštalaciji med seboj fizično ločiti in zagotoviti merjenje porabe vode tudi iz lastnega vira,

- sporočati izvajalcu okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,
- zagotoviti dostop do internih napeljav zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki se upoštevajo šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- plačevati račune izvajalca v roku, navedenem na računu,
- urejati in upoštevati delitev stroškov računa za storitve v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti odjemna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ali ostalim uporabnikom,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njihovega ravnanja
- za objekte, ki se priključujejo na javni vodovod in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični pregled, izvajalcu pred tehničnem pregledom dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

23. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema mora lastnik nepremičnine dovoliti izvajalcu dostop do objektov vodovodnega sistema.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za poseg na nepremičnini vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje oziroma odškodnina.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

24. člen

Hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Hidranti v vodovodnem sistemu so javni in interni. Interni hidranti so nameščeni na internem omrežju uporabnika; ostali hidranti so javni. Poraba vode iz internih hidrantov se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

25. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistem za nadomestno oskrbo z vodo le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

Prostovoljna gasilska društva združena v Gasilsko zvezo Postojna lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja za namen pripravljenosti na nesreče. Pri tem izvedejo vizualni pregled stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih Gasilska zveza Postojna obvesti izvajalca.

26. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode.

27. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

3. Uporaba javnega vodovoda

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo v skladu s pogoji soglasja in na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. Uporaba vodovodnega priključka

29. člen

Uporabnik ne sme prestaviti, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe izvajalca na obračunskem vodomeru ali odvzemati vode mimo obračunskega vodomera.

30. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči ali ne prepreči okvare obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

32. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

33. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod ali vodovodni priključki, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod in vodovodne priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega

člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- proračuna Občine Postojna in
- drugih virov.

Cene storitev javne službe se določa skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko in morajo pokrivati stroške izvajanja javne službe ter stroške javne infrastrukture. Cene oblikuje izvajalec, pregledajo in jih strokovno potrdijo pristojni organi v skladu s predpisi.

Izvajalec lahko za prekomerno porabo vode določi višjo ceno v višini in na način, ki je določen v predpisu o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: predpis o metodologiji za oblikovanje cene).

Cene se lahko v skladu s predpisi razlikujejo za uporabnike, ki opravljajo pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost.

Spremembo tarife za storitev vzdrževanja priključkov na javni vodovod in menjave obračunskih vodomero oblikuje izvajalec, potrdi pristojni občinski organ.

VII. ELEMENTI OBRAČUNA

35. člen

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, in se na računu prikazujejo ločeno.

Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera.

Faktorji za različne velikosti vodomero so določeni v spodnji tabeli:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode izražene v EUR/m³.

Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode.

Poleg storitev javne službe je izvajalec upravičen mesečno zaračunavati priključno moč, ki se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo vodomera. Faktorji za različne velikosti vodomero se določijo na enak način kot za omrežnino iz drugega odstavka tega člena.

Priključna moč je namenjena pokrivanju stroškov vzdrževanja in rednih menjav obračunskega vodomera pokrivanju stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki obsega nadzor, kontrolo in izvajanje popravil ter obnov priključka vključno z odjemnimi mesti. Priključna moč ne zajema dela na zaključnem sloju trase priključka, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev

vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka, travna ruša, nasad, zemeljska utrditev, protiprašni sloj, betonska plošča ali druga utrjena površina. Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka, na zasebnem zemljišču, zagotovi in plača lastnik priključka.

36. člen

Cena omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za omrežnino.

Cena vodarine se izračuna kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodarino.

Stroški vodnih povračil se izračunajo kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodna povračila.

Priključna moč se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za priključno moč.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Postojna za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo, opremo za merjenje, objekti za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo, kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Izvajalec lahko z uporabo javne vodovodne infrastrukture izvaja storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

Občina Postojna kot investitor in lastnik zagotavlja podatke o novozgrajeni komunalni infrastrukturi javne službe lokalnega pomena, ki jih izvajalec potrebuje za opravljanje svojih obveznosti.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero razpolaga izvajalec, obveznosti izvajalca glede razpolaganja s to komunalno infrastrukturo in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

IX. NADZOR

38. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 13. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ. Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Ljubljanska c. 2, 6230 Postojna.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

40. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Črtan.

43. člen

Izvajalec javne službe mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih objektov ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

Določbe v zvezi z 18. členom tega odloka se začnejo uporabljati najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Javno službo oskrbe s pitno vodo na območju Občine Postojna in naloge upravljalca na območju vodovodnega sistema Postojna–Pivka izvaja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o. Postojna.

45. člen

Na območju lokalnega vodovodnega sistema Razdrto zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravljanje lokalnega vodovodnega sistema Razdrto lastniki tistih priključenih objektov na ta vodovodni sistem, ki so določeni s Pogodbo o določitvi solastninskih deležev in pravic soupravljanja na vodovodnem omrežju, ki skupaj z zajetji in rezervoarji predstavlja lokalni vodovod Razdrto, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Razdrto 1e, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15a, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 41a, 46b in 47b.

Na območju lokalnega vodovodnega sistema Malo Ubeljsko–Jazbina zagotavlja oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravljanje lokalnega vodovodnega sistema v skladu z Potrdilom Občine Postojne o prigrasitvi del št. 352-2/84-7/GB, z dne 18. 7. 1984, Vaška skupnost Malo Ubeljsko, katero predstavljajo lastniki vseh priključenih objektov na ta vodovodni sistem, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Malo Ubeljsko 5, 6, 7, 8, 9a, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19a, 20, 21, 22, 24 in 25.

Na območju starega vaškega vodovoda Šmihel pod Nanosom, ki je bil zgrajen pred letom 1900, zagotavljajo lastno oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravlja-

nje lokalnega vodovodnega sistema lastniki vseh priključenih objektov na ta vodovodni sistem, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Šmihel po Nanosom 1, 2, 3, 3a, 3b, 4, 5, 5a, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 19a, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 37, 38, 53, 54, 57, 58 in 61.

Na območju zasebnega vodovodnega sistema Veliko Ubeljsko–Podkamen, v skladu z izdanim Vodnim dovoljenjem št. 35526-16296/2004, z dne 7. 4. 2008, zagotavljajo lastno oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravljanje zasebnega vodovodnega sistema lastniki vseh priključenih objektov na ta vodovodni sistem, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Veliko Ubeljsko 4, 4a, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 29, 29a, 30 in 31.

Na območju zasebnega vodovodnega sistema Veliko Ubeljsko–Pod Plotonico, v skladu z izdanim Vodnim dovoljenjem št. 35526-16297/2004, z dne 7. 4. 2008, zagotavljajo lastno oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravljanje zasebnega vodovodnega sistema lastniki vseh priključenih objektov na ta vodovodni sistem, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Veliko Ubeljsko 34 in 35.

Na območju zasebnega vodovodnega sistema Veliko Ubeljsko–Petrova ograda, v skladu z izdanim Vodnim dovoljenjem št. 35526-16298/2004, z dne 7. 4. 2008, zagotavljajo lastno oskrbo s pitno vodo iz lokalnih vodnih virov in upravljanje zasebnega vodovodnega sistema lastniki vseh priključenih objektov na ta vodovodni sistem, in sicer lastniki objektov s hišnimi števkami Veliko Ubeljsko 14, 19, 20, 22, 26, 27, 32, 32a, 33, 37a, 38, 39 in 40.

46. člen

Vsi upravljalci lokalnih in zasebnih vodovodnih sistemov v Občini Postojna, navedeni v prejšnjem členu, so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljalci teh lokalnih in zasebnih vodovodnih sistemov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost lokalne oskrbe s pitno vodo.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 107/00, 128/03) razen določb, ki urejajo prenos infrastrukture v upravljanje, ki prenehajo veljati najkasneje 31. 12. 2009.

Z dnem uveljavitve tega odloka se v določbah, ki se na nanašajo na oskrbo s pitno vodo preneha veljati Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 107/00, 128/03, 68/05, 102/05).

48. člen

Do potrditve novega tehničnega pravilnika iz 9. člena tega odloka, vendar najkasneje v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka, se uporablja Tehnični pravilnik za projekiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema, Kovod Postojna, d.o.o. 2002.

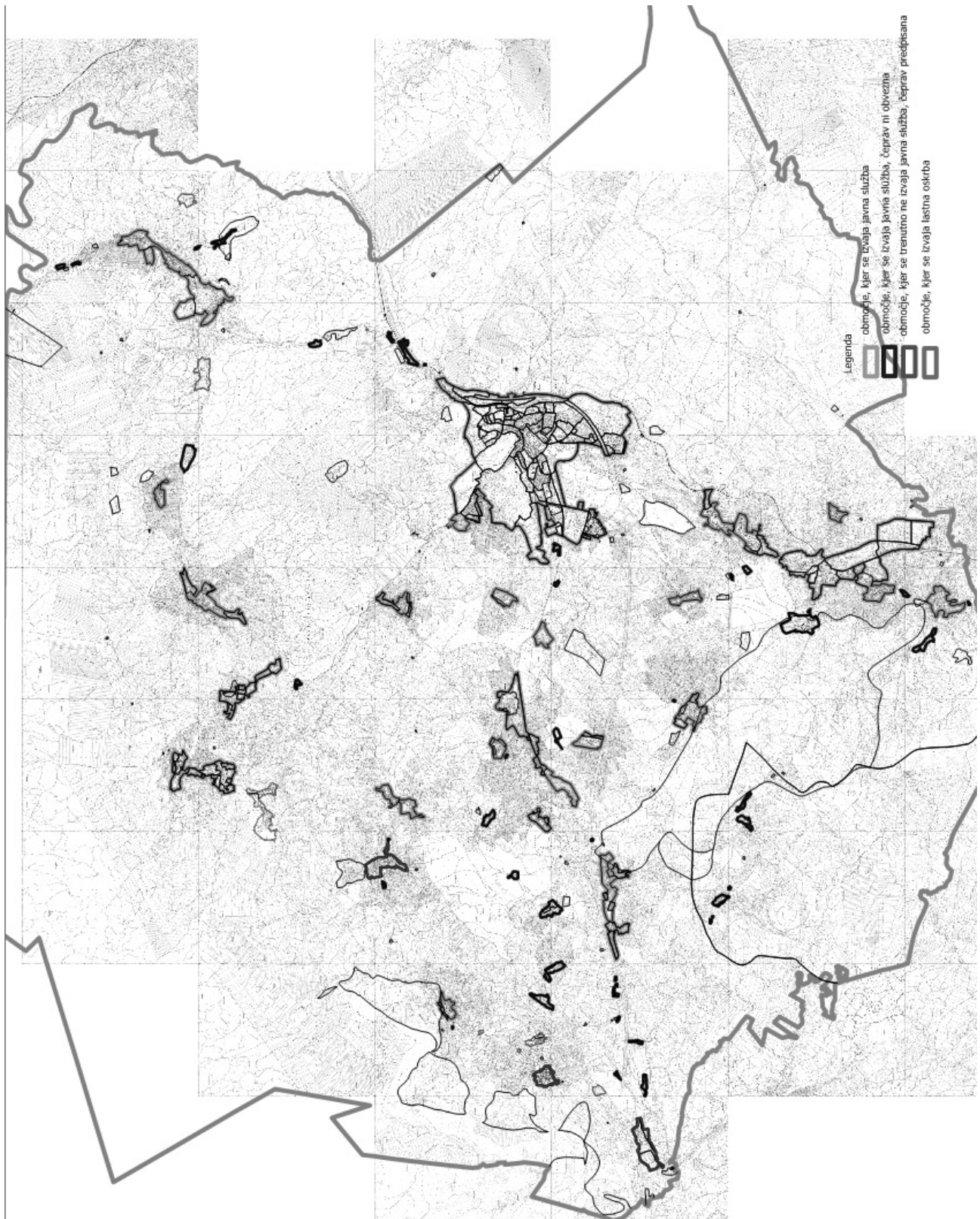
49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PRILOGA 1: Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo Občini Postojna



PREBOLD

5118. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vransko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinska inšpekcija, redarstvo
in varstvo okolja«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja med-občinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Sa-
vinji,

Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332
Rečica ob Savinji,

Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327
Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob
Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,
 2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,
 3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:
 - Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;
 - Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;
 - Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;
 - Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;
 - Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

- (1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.
- (2) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.
- (3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.
- (3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.
- (4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.
- (2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšane oziroma povečane obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07,

Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

REČICA OB SAVINJI

5119. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in

delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vransko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Sa-
vinji,

Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,

Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,
2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,
3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:
 - Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;
 - Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;
 - Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;
 - Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenane uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vranksko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009
Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 007-0010/2009
Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24
Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

5120. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

Št. 061-5/2009-1
Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009
Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO št. 14/07, UPB-1) na 27. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 18. seji dne 23. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 4/2009) in 16. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009, sprejeli

ODLOK

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Urad za okolje in prostor SAŠA regije«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom Urad za okolje in prostor SAŠA regije, ki je oblikovan znotraj občinske uprave Mestne občine Velenje (v

nadaljevanju: skupna uprava), določi njegov sedež, delovno področje, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ustanovijo skupno upravo Urad za okolje in prostor SAŠA regije za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– prostorskega načrtovanja in urejanja okolja.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in sprejme kadrovske načrte.

(3) Župani sprejemajo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

(2) Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- izdajo potrdil, soglasij, mnenj;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

– pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

(3) Skupna uprava opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

(4) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(4) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

8. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

9. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

10. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež po predhodnem mnenju ostalih županov občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Gornji Grad	15%
Občina Ljubno	8%
Občina Luče	7%
Občina Mozirje	15%
Občina Nazarje	9%
Občina Rečica ob Savinji	7%
Občina Solčava	7%
Občina Šmartno ob Paki	7%
Mestna občina Velenje	25%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 14. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije« (Uradno glasilo ZSO, št. 15/2004 in 13/2008, Uradni list RS, št. 27/05 in 67/08, Uradno glasilo ZSO, št. 13/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 45/08, Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2004 in 9/2008, Uradno glasilo ZSO, št. 14/2004 in 9/2008, Uradni list RS, št. 136/04 in 83/08, Uradni list RS, št. 11/05 in 1/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2004 in 8/2008).

17. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-0002/2009

Gornji Grad, dne 17. decembra 2009

Župan

Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-10/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja

Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-13/2009

Luče, dne 23. decembra 2009

Župan

Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0011/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan

Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan

Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 007-0001/2009-11

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0004/2009-1

Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan

Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-002/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 015-02-0008/2004-101
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

TABOR

5121. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list

občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vrnsko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Sa-
vinji,
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332
Rečica ob Savinji,
Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327
Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vrnsko, Vrnsko 59, 3305 Vrnsko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,

2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,

3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenice uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

– v primeru zmanjšane oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,

- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009

Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009

Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24

Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1

Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009
Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-lr24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

VRANSKO

5122. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2, Uradni list RS, št. 49/07, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Braslovče na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 23. seji dne 2. 12. 2009, Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo

zgorjnjesavinjskih občin, št. 4/99) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 14/07, UPB-1) na 26. seji dne 19. 11. 2009, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 57. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) na 23. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 2/1999) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 17. seji dne 3. 12. 2009, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 27. seji dne 7. 12. 2009, Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Nazarje (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 3/1999) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 3/2006 in 14/2006) na 24. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Polzela na podlagi 30. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Polzela (Uradni list RS, št. 1/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 19. seji dne 15. 12. 2009, Občinski svet Občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) na 28. seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 28. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 4/2009) in 16. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgorjnjesavinjskih občin, št. 2/1999, 7/2000, 10/2004 in 7/2006) na 21. seji dne 18. 12. 2009, Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/2001) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006) na 23. seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB-2, Uradni list občine Šoštanj, št. 14/2008) na 28. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Tabor na podlagi 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 24. seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vransko na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99 in 18/09) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 21. seji dne 15. 12. 2009 in Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na 27. seji dne 22. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave z imenom: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: skupna uprava), nadalje se določi sedež skupne uprave, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

(1) Skupna uprava bo opravljala naloge iz področja med-občinske inšpekcije in medobčinskega redarstva za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,

Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,
Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332

Rečica ob Savinji,

Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327

Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(2) Skupna uprava bo tudi opravljala del nalog iz področja varstva okolja za naslednje občine ustanoviteljice:

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Skupna uprava ima lahko prostore tudi na dislocirani enoti.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak skupne uprave.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja naloge na naslednjih področjih:

1. Medobčinske inšpekcije,
2. Medobčinskega redarstva in
3. Varstva okolja.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer:

1. Medobčinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije,
2. Medobčinsko redarstvo opravlja naloge občinskega redarstva,
3. Varstvo okolja opravlja naloge zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– Pripravlja program ozaveščanja in sodeluje pri pripravi odlokov in tehničnih pravilnikov ter oblikovanja cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki in skozi akte in program izvajalca zagotavlja, da se v okviru teh služb opravlja ločeno zbiranje frakcij;

– Opravlja vse potrebne naloge v zvezi z zbiranjem, prevozom in odlaganjem odpadkov;

– Sodeluje z občinsko inšpekcijo pri programu sanacije divjih odlagališč;

– Zagotavlja delovanje in vzdrževanje informacijskega sistema za področje zraka in posreduje podatke Ministrstvu za potrebe informacijskega sistema okolja;

– Opravlja naloge spremljanja in nadzora kvalitete zraka za potrebe obveščanja o rezultatih meritev in ukrepanja v primerih prekomernih vrednosti škodljivih snovi v zraku.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija in medobčinsko redarstvo sta prekrškovna organa občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z občinskimi predpisi. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic ter varstva okolja.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Velenje.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

Občina Braslovče	3%
Občina Gornji Grad	1%
Občina Ljubno	1%
Občina Luče	1%
Občina Mozirje	2%
Občina Nazarje	1%
Občina Polzela	2%
Občina Prebold	1%
Občina Rečica ob Savinji	1%
Občina Solčava	1%
Občina Šmartno ob Paki	2%
Občina Šoštanj	10%
Občina Tabor	1%
Občina Vransko	1%
Mestna občina Velenje	72%

(2) V tem razmerju se določi tudi letni program prisotnosti in dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obračun višine sredstev za delovanje skupne uprave, občine določijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšane oziroma povečanega obsega dela posameznih občin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k skupni upravi,
- ob izstopu občine ali občin iz skupne uprave.

(3) Sredstva za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(4) Potni stroški se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Skupna uprava nadaljuje s svojim delom nemoteno naprej, razen na področju varstva okolja, ki začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom služba za varstvo okolja, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2007 in 22/2008, Uradni list RS, št. 109/05, 60/07 in 19/09, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 9/2003, 13/2005, 17/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 64/07 in 14/09, Uradni list RS, št. 89/08 in 3/09, Uradni list RS, št. 71/07 in 17/09, Uradni list RS, št. 101/07, Uradni list RS, št. 111/08, Uradni vestnik MO Velenje 15/2007 in 04/2009, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/2007 in 1/2009, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 12/2003, 12/2005, 13/2005, 28/2007 in 20/2008, Uradni list RS, št. 103/07 in 28/09).

20. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi zadnje od občin ustanoviteljic.

Št. 032-03/2009

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Št. 032-0001/2009
Gornji Grad, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-9/2009
Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

Št. 007-11/2009
Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 007-0010/2009
Mozirje, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 032-001/2006-2010-24
Nazarje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l.r.

Št. 061-5/2009-1
Polzela, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Št. 032-1/2009
Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Št. 007-0001/2009-10
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 034-0003/2009-1
Solčava, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Solčava
Alojz Lipnik l.r.

Št. 015-03-001/2009
Šmartno ob Paki, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek l.r.

Št. 03203-2/2009
Šoštanj, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

Št. 03201-Ir24/2009
Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 0611/2009
Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Št. 015-02-0006/2009-690
Velenje, dne 22. decembra 2009

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l.r.

VOJNIK

5123. Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

Na podlagi 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 23/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobje (Uradni list RS, št. 43/00), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06), 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 67/99), 45. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo), prvega odstavka 58. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07), 29. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06), 32. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zreče (Uradni list RS, št. 125/04 in 79/09) so Občinski svet Občine Dobje na 1. korespondenčni seji dne 23. 12. 2009, Občinski svet Občine Dobrna na 25. redni seji dne 14. 12. 2009, Občinski svet Občine Oplotnica na 15. redni seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Šentjur na 23. redni seji dne 22. 12. 2009, Občinski svet Občine Vitanje na 17. redni seji dne 21. 12. 2009, Občinski svet Občine Vojnik na 28. redni seji dne 10. 12. 2009 in Občinski svet Občine Zreče na 23. redni seji dne 16. 12. 2009, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata
in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica,
Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik
in Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave ustanovi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat in redarstvo), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje, Občina Vojnik in Občina Zreče ustanovijo skupno upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva je v Občini Vojnik, naslov Keršova ulica 12, 3212 Vojnik.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima žig okrogle oblike, v sredini je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, ob zunanem robu žiga pa »Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, nadzoruje delo ter na podlagi mnenja županov občin soustanoviteljic daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter naloge občinskega redarstva.

(2) Občinski redarji opravljajo nadzor nad izvajanjem določb Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o javnem redu in miru ter odlokov občin ustanoviteljic in skrbijo za javno varnost in javni red na območju občin, v skladu z določbami Zakona o občinskem redarstvu.

6. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah.

(2) Pooblaščene uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti. Občinski predpisi, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, so objavljeni na spletni strani posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo pri izvrševanju svojih nalog ravna po vsebinskih usmeritvah župana in nalogah tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, inšpekcijski in prekrškovni postopek pa vodi samostojno v skladu z zakonodajo.

(3) O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinskega inšpektorata in redarstva pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

9. člen

(1) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva predstavlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež, ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpektorata in redarstva status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Vojnik.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic. Za izvrševanje omenjenih nalog lahko župan sedežne občine pooblasti vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva ali drugega javnega uslužbenca.

11. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejme na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

12. člen

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- Občina Dobje 2,24%,
- Občina Dobrna 4,33%,
- Občina Oplotnica 6,34%,
- Občina Slovenske Konjice 21,18%,
- Občina Šentjur 34,63%,
- Občina Vitanje 6,38%,
- Občina Vojnik 13,80%,
- Občina Zreče 11,10%.

13. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja svoje delo v najemnih prostorih, ki so v lasti Občine Vojnik, kjer ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan Občine Vojnik. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija, katero sestavlja direktor občinske uprave oziroma tajnik sedežne občine, skupni predstavnik ostalih občin soustanoviteljic in vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(3) Stroške za uporabo in najem upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice Medobčinskega inšpektorata in redarstva delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

14. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva določijo župani, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za Medobčinski inšpektorat in redarstvo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

15. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja občinska uprava Občine Vojnik. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu z 12. členom odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic s sporazumom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

(1) O izstopu iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva v tekočem proračunskem letu izstopa.

(2) Občina, ki izstopa mora:

- poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne občinske uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;
- prevzeti v svojo občinsko upravo delavce, ki bi zaradi izstopa občine postali presežni delavci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(3) Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(4) Medobčinski inšpektorat in redarstvo lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odlok o prenehanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

(5) V primeru da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev Medobčinskega inšpektorata in redarstva, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(6) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 9. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin soustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu in kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

19. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo prične z delom v skladu s tem odlokom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Javnim uslužbencem zaposlenim v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga predhodno imeli v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

20. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati naslednji dan po objavi. Za objavo poskrbi Občina Vojnik, uporabljati se začne najkasneje v šestih mesecih po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/09).

Št. 032-0002/2009

Dobje, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

Št. 03201-0006/2009-9
Dobrna, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

Št. 014.15/2009
Oplotnica, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 032-0032/2009-5
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 020-3/2005 (232)
Šentjur, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

Št. 900-07/2009-07
Vitanje, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

Št. 032-0025/2009-6
Vojnik, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

Št. 00700-0009/2009-6
Zreče, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ZREČE

5124. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2010

Na podlagi 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB-1, Uradni list RS, št. 95/08 – prečiščeno besedilo in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2010 znaša 1,73 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2010.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2009 (Uradni list RS, št. 121/08).

Št. 42200-0028/2009-2
Zreče, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

5125. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97, 54/99 in 125/04) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2010

1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče v letu 2010 znaša 0,083 EUR.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2009 (Uradni list RS, št. 137/09).

Št. 42600-0330/2009
Zreče, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽIROVNICA**5126. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žirovnica za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2010 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.062.440
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.996.201
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.591.540
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.184.334
	703 Davki na premoženje	300.683
	704 Domači davki na blago in storitve	106.523
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	404.661
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	346.441
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	2.750
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	295.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	295.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	771.239
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	771.239
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.761.593
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.035.031
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	240.596
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.596
	402 Izdatki za blago in storitve	701.425
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	51.414
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.047.156
	410 Subvencije	21.736
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467.820
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	234.828
	413 Drugi tekoči domači transferi	322.772
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.644.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.644.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	34.670
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.270
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.699.153
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.721.153
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	914.014
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV. – V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	450.000
50	ZADOLŽEVANJE	450.000
	500 Domače zadolževanje	450.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	50.000
55	ODPLAČILO DOLGA	50.000
	550 Odplačilo domačega dolga	50.000

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.299.153
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	400.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.699.153
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.299.153

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana ni pritožbe.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- turistična taksa,
- koncesijska dajatev od iger na srečo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- prispevki občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,

– vsi transferni prihodki,
– taksa za obremenjevanje vode,
– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup nepremičnin)

Župan je pooblaščen za nakup nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR za posamezni namen. O nakupu nepremičnin na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet, na prvi seji po sklenitvi pravnega posla.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta, za katerega je DIIP sprejel župan, v načrt razvojnih programov, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP.

Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključne v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 450.000,00 EUR, in sicer za investicijo v izgradnjo komunalne infrastrukture.

Občina sme dajati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2011, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2009

Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5127. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2010

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2010.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2009 810,35 EUR.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica za III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo 113,45 EUR na m² koristne stanovanjske površine od tega:

- za komunalne objekte in naprave v individualni (osebni) rabi 51,05 EUR/m² (45%),
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni (skupni) rabi 62,40 EUR/m² (55%).

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

- I. območje od 5% do 8%, ki obsega naselja, Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Breznica, Zabreznica, Doslovče, Smokuč, Rordine in Vrba;
- II. območje od 2,5% do 5%, ki obsega vsa ostala območja Občine Žirovnica, ki niso opredeljena v območju I ali so razpršena gradnja v skladu z dolgoročnim družbenim planom Občine Jesenice za Občino Žirovnica.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno revalorizirajo na osnovi rasti cen življenjskih potrebščin, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 9/09).

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave.

Št. 422-0018/2009

Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5128. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica (UVG, št. 47/02 s spremembami) se 9. člen spremeni tako, da se v tabeli poenoti število točk za namembnost območja industrijske in poslovne dejavnosti:

lega zemljišča	število točk					
	namembnost območja (tip)					
	stanovanjska	počitniška	poslovna	proizvodna	družbena	nezazidana
1. območje	50	100	300	300	10	50
2. območje	10	100	300	300	10	50

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 422-0020/2009
Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5129. Pravilnik o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

PRAVILNIK
o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov v Občini Žirovnica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program).

2. člen

Izvajalce letnega programa se izbere na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini, v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

Športni programi (v nadaljevanju: programi) so razdeljeni na posamezne vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu.

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov (v nadaljevanju: vsebine):

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge (v nadaljevanju: naloge):

- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje športnih društev,
- športne prireditve,
- športni objekti.

4. člen

Finančna sredstva za izvajanje letnega programa se zagotovijo v proračunu občine. Višina sofinanciranja programov po posameznih vsebinah ter nalogah je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov športa (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

V merilih se posamezne vsebine ter naloge vrednotijo v točkah. Ob popravkih občinskega proračuna ali prerazporeditvi

neporabljenih sredstev se lahko spremeni vrednost točke za vse vsebine in naloge enako, ali le za posamezno vsebino ali nalogo. O tem v skladu z določili tega pravilnika odloči župan.

5. člen

Izvajalci programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja ter javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

6. člen

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Žirovnica in izvajajo svojo dejavnost pretežno na njenem območju,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov prijavljenih na javni razpis,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 25 tednov v letu,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programov,
- izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

7. člen

Župan, na predlog komisije iz 12. člena tega pravilnika predloži letni program v sprejem občinskemu svetu.

Z letnim programom se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

V letni program se uvrsti tiste vsebine in naloge, ki so pomembne za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini.

III. JAVNI RAZPIS

8. člen

Občina vsako leto izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis) za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna. Razpis se objavi na spletni strani občine.

Postopek razpisa vodi občinska uprava.

Vsebina razpisa

9. člen

Razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa (vsebine in naloge, ki bodo sofinancirani),
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na razpisu izpolnjevati izvajalci programov,

- način izbora programov,
- navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- višino razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa.

Prijava na razpis

10. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

11. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavi več programov, mora:
- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

Vlagatelje nepopolnih prijav se pozove, da le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva. Nepopolne prijave, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavrnejo.

IV. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

12. člen

Župan za potrebe vsakoletnega razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem, skladno z merili,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročila o delu komisije,
- priprava predloga letnega programa športa,
- ostale naloge, ki jih določi župan.

13. člen

Komisija je sestavljena iz sedmih članov v sestavi:

- predsednik Odbora za negospodarstvo in družbene dejavnosti,
- 5 predstavnikov različnih dejavnosti športa v občini,
- predstavnik javnega zavoda s področja šolstva in izobraževanja.

14. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan s sklepom o dodelitvi sredstev.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora

natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev.

Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

15. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje sklepa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

16. člen

Za dodelitev sredstev sklene občina z izbranim izvajalcem športnih programov pogodbo, ki vsebuje:

- naziv in naslov prejemnika sredstev, njegovo davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
- čas za realizacijo programov,
- višino dodeljenih proračunskih sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava.

18. člen

Izvajalci programov morajo občini v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

19. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če so bile ugotovljene druge nepravilnosti.

Če je bila pri nadzoru ugotovljena nenamenska poraba sredstev, izvajalec ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati: Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Žirovnica (UVG 8/03).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2009
Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

M E R I L A

ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV ŠPORTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Športne panoge oziroma programe se razvrsti v tri skupine:

1. *individualni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. *kolektivni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze le za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. *športno-rekreativni programi*.

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programa,
- prednostna razvrstitev panog po skupinah.

PREDNOSTNA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

Prednostna razvrstitev športnih panog se določi glede na:

1. razširjenost in stopnjo razvitosti panoge v občini in širše,
2. kakovost dosežkov športnikov,
3. prostorske, kadrovske in druge pogoje za delovanje.

Razširjenost in stopnjo razvitosti športne panoge na območju občine in širše se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- število registriranih članov (tekmovalcev z veljavno licenco),
- število članov, ki so plačali članarino,
- število izvedenih tekmovanj na območju občine (odigranih ligaških in pokalnih tekem, izvedenih državnih prvenstev, pokalnih in drugih tekmovanj pod okriljem nacionalne panožne športne zveze),
- število drugih večjih tekmovanj in prireditev, organiziranih na področju občine,
- razširjenost panoge na državnem nivoju (število ekip v ligah ali število tekmovalcev na državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez po kategorijah),
- ali spada športna panoga (disciplina) med olimpijske športe.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v zadnjem letu,
- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v zadnjem letu,
- kategorizacijo športnikov po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije v pretekli sezoni.

Kot prostorski, kadrovski in drugi pogoji se upoštevajo:

- pogoji za nemoteno izvajanje procesa treniranja in nastopanja,
- strokovni kader z ustrežno izobrazbo, usposobljenostjo in veljavno licenco,
- organiziranost društva,
- organizacijski delavci,
- zagotovljena finančna sredstva za izvajanje prijavljenih programov.

Letno prednostno listo športnih panog (športne šole športnih panog) v občini pripravi komisija za šport v skladu z zgornjimi določili, letni program športa pa sprejema občinski svet.

1. Razširjenost in stopnja razvitosti športne panoge**0 – 40 točk**

- število registriranih članov (aktivnih tekmovalcev z veljavno licenco v športni panogi v RS),

do 15	16 – 30	31 – 50	51 – 100	nad 100
2 T	4 T	6 T	8 T	10 T

- razširjenost panoge na državnem nivoju (število ekip v ligah ali število tekmovalcev na državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez),

Ekipni športi: število ekip na starostno kategorijo v tekmovalnem sistemu (ločeno za M in Ž)

do 10	11 – 20	21 – 40	41 – 80	Nad 80
2 T	4 T	6 T	8 T	10 T

Individualni športi: število tekmovalcev na DP v starostni kategoriji (ločeno za M in Ž)

do 25	26 – 50	51 – 100	100 – 200	nad 200
2 T	4 T	6 T	8 T	10 T

- piramida izvajalca (stopnja se šteje, če ima izvajalec vsaj polovico aktivnih tekmovalcev glede na tabelo 2),

ČLANI – 5 T

Vsaka stopnja od I. do V. – 3 T

2. Kakovost dosežkov športnikov**0 – 20 točk**

- Povprečna uvrstitev članov v zadnji sezoni:

1/5	2/5	3/5	4/5	5/5
5 T	4 T	3 T	2 T	1 T

- Povprečna uvrstitev ostalih stopenj v zadnji sezoni:

1/5	2/5	3/5	4/5	5/5
15 T	12 T	9 T	6 T	3 T

- Bonus točke za kategorizirane tekmovalce: 2 T / kategorizacijo

3. Prostorski, kadrovski in drugi pogoji**0 – 20 točk**

Strokovna komisija lahko posamezni panogi oziroma izvajalcu dodeli do 20% več točk, kot jih prejme po teh določilih.

V letni program športa se uvrsti športne panoge oziroma izvajalce, ki dosežejo vsaj 60 točk.

II. VSEBINE**1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV**

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov so sofinancirani programi:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- interesne športne vzgoje mladine,
- interesne športne vzgoje študentov.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne vzgoje predšolskih otrok:

1.1.1. "Naučimo se plavati"

- strokovni kader 0 – 8 točk / uro,
 - najemna objekta 0 – 15 točk / uro,
- Tečaj traja 20 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok.

1.1.2. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 10 do 20 članov, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 60 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1.2.1. "Zlati sonček" in "Krpan"

- propagandno gradivo in priznanja 0 - 1 točke / posameznika.

1.2.2. "Naučimo se plavati"

- strokovni kader 0 – 8 točk / uro,
 - najemna objekta 0 – 15 točk / uro.
- Tečaj traja 20 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok.

1.2.3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 10 do 20 članov, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje mladine:

1.3.1. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 10 do 20 članov, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne dejavnosti študentov:

1.4.1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine študentov (dokaz je potrdilo o vpisu), ki štejejo od 10 do 20 članov, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (Športne šole)

Občina sofinancira izvajalce programov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (športne šole, oziroma selekcijski proces), katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Izvajalci športnih programov (društva) lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo vsaj tri (3) pogoje:

- ukvarjajo se s športno panogo in znotraj nje z disciplino, ki je v rednem programu letnih ali zimskih Olimpijskih iger,
- v uradnem tekmovalnem sistemu imajo poleg članske kategorije vsaj še dve kategoriji od I. do V. stopnje športnih šol,
- v občini so dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija),
- športna panoga je za občino pomembna.

Športne šole lahko uveljavljajo tudi izvajalci, ki ne izpolnjujejo zahteve glede članske kategorije, če pridobijo pozitivno oceno komisije za šport, ali če za vadbo članov nimajo ustreznih pogojev (ustrezne infrastrukture v občini). V drugem primeru je priporočljivo, da nadarjeni športniki teh izvajalcev preidejo v sredine, kjer bodo imeli možnosti za nadaljnji razvoj. Pri izračunu korekcijskega faktorja v drugem primeru se korekcijski faktor za uvrstitev članov ne upošteva, korekcijski faktor za uvrstitev v posamezni kategoriji pa se podvoji (npr. 10% na 20%). V primeru, da državno prvenstvo ni izpeljano (individualni športi), oziroma tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka (kolektivni športi), se korekcijski faktor zmanjša za 50%.

Starost športnikov in športnic, vključenih v športne šole, ne sme presegati 20 let.

Izvajalcem programa športnih šol se sofinancirajo materialni stroški. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Izvajalec programov lahko na posamezni stopnji športnih šol uveljavlja samo eno vadbeno skupino.

Izvajalcu programov se posamezna stopnja športnih šol ne prizna, če ima v starostni kategoriji manj kot polovico športnikov glede na število športnikov iz Tabele 2. Če ima takih kategorij več, se lahko posamezne kategorije za izpolnitev zahteve združijo.

2.1. Otroške športne šole

V selekcijske programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne lastnosti in visoko motivacijo za kakovostni oziroma vrhunski šport.

Izvajalci programov lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani in cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki in deklince),
- III. stopnja (starejši dečki in deklince).

Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- objekt (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- materialne stroške programa (Tabela 3).

Pogoj za sofinanciranje je, da poteka organizirana vadba vsaj:

- dvakrat na teden po 1,5 ure, 36 tednov na leto (za I. stopnjo),
- trikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za II. stopnjo),
- trikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za III. stopnjo).

2.2. Mladinske športne šole

Programi selekcijskega procesa zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v domačem in mednarodnem okolju.

Programi morajo biti organizirani tako, da ob športnih uspehih omogočajo tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športni oddelki).

Izvajalci programov lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (mlajši mladinci in mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci in mladinke).

Na V. stopnji športnih šol lahko izvajalci uveljavljajo športnike do 20. leta starosti.

Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- objekt (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1).

Pogoj za sofinanciranje je, da poteka organizirana vadba vsaj:

- trikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za IV. in V. stopnjo).

2.3. Športniki mladinskega razreda

V letni program se uvrsti tudi posamezne kategorizirane športnike mladinskih kategorij tistih izvajalcev, katerim športne šole niso priznane. Pogoj za uvrstitev je, da so omenjeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Izvajalce se ovrednoti takole:

- športnik s kategorizacijo mladinskega ali državnega razreda 100 točk

2.4. Obseg sofinanciranja otroških in mladinskih športnih šol

Program izvajalca se ovrednoti v točkah, na podlagi:

- podatkov, ki jih predloži izvajalec,
- tabel, ki so priloga in sestavni del teh meril,
- korekcijskega faktorja, s katerim se množi izračun dobljen iz tabel.

Individualne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi uvrstitve tekmovalcev v kategoriji članov in uvrstitve tekmovalcev v posamezni kategoriji na državnem prvenstvu v pretekli sezoni. Uvrstitev tekmovalcev v kategoriji članov vpliva enako na vse kategorije. Upošteva se samo tekmovalce, ki so nastopili vsaj na 70% uradnih tekmovanj nacionalne panožne športne zveze. V primeru, da se je potrebno na državno prvenstvo uvrstiti preko kvalifikacij, se pri uvrstitvi upoštevajo tudi tekmovalci, ki so nastopili v kvalifikacijah.

Uvrstitve v kategoriji članov

- povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih tekmovalcev pomeni korekcijski faktor 100%,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če izvajalec nima tekmovalcev v članski kategoriji (vsaj polovico glede na velikost vadbene skupine), se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Uvrstitev tekmovalcev posamezne kategorije

- povprečna uvrstitev tekmovalcev kategorije v 1. petino ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če državno prvenstvo ni izpeljano, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Kolektivne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi uvrstitve članske ekipe v pretekli sezoni in uvrstitve ekipe posamezne kategorije v pretekli sezoni. Uvrstitev članske ekipe vpliva enako na vse kategorije.

Uvrstitev članske ekipe

- povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip pomeni korekcijski faktor 100%,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če izvajalec nima članske ekipe, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Uvrstitev ekipe posamezne kategorije

- uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju kategorije,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor kategorije zmanjša za 5%,
- če tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci in mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivališče v občini.

Do sofinanciranja programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe vsaj enkrat na teden, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje najmanj 6 članov.

4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT

V te programe so vključeni športnice in športniki v članskih kategorijah. Pomembni so predvsem iz dveh razlogov. Prvič zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in drugič zaradi predstavitve občine v širšem slovenskem prostoru in v svetu.

4.1. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov v članski konkurenci, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Občina sofinancira programe izvajalcev iz prejšnjega odstavka, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v letnem programu imajo priznано sofinanciranje športnih šol,
- nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
- imajo redno vadbo vsaj 3 krat tedensko,
- v individualnih panogah imajo vsaj 5 vadečih v skupini in nastopajo vsaj na 5 tekmah letno,
- v ekipnih športih imajo vsaj 12 vadečih v ekipi in nastopajo v ligi z vsaj 10 tekmami letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 320 ur letno):

- objekt.

4.2. Vrhunski šport

V programe vrhunškega športa se uvrstijo posamezni kategorizirani športniki svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo včlanjene športnike svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, navedene v zadnjih oktobrskih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Izvajalce, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah rednega sporeda Olimpijskih iger, se ovrednoti takole:

- | | |
|--|----------|
| • športnik s kategorizacijo svetovnega razreda | 500 točk |
| • športnik s kategorizacijo mednarodnega razreda | 300 točk |
| • športnik s kategorizacijo perspektivnega razreda | 200 točk |
| • športnik s kategorizacijo državnega in mladinskega razreda | 100 točk |

Izvajalce, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah, ki niso na rednem sporedu Olimpijskih iger, se ovrednoti takole:

- | | |
|--|----------|
| • športnik s kategorizacijo svetovnega razreda | 250 točk |
| • športnik s kategorizacijo mednarodnega razreda | 150 točk |
| • športnik s kategorizacijo perspektivnega razreda | 100 točk |
| • športnik s kategorizacijo državnega in mladinskega razreda | 50 točk |

5. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev starejših od 20 let, najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader (za skupine udeležencev starejših od 65 let),
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 10 do 20 članov.

6. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Do sofinanciranja programov športa invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe najmanj 25 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje najmanj 6 članov.

III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Programi šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov in licenc ter njihovem potrjevanju.

Za sofinanciranje teh programov lahko kandidirajo le izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina, v skladu s temi merili.

Šolanje poteka v skladu s pravilniki Olimpijskega komiteja Slovenije, Fakultete za šport oz. panožnih športnih zvez.

Izvajalec mora v kandidaturi za sofinanciranja tega programa predložiti:

- v primeru, da gre za šolanje, pogodbo med izvajalcem in kandidatom, v kateri se ta zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta kot strokovni kader deloval v tej športni panogi,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju oz. preizkusu znanja (če je preizkus predviden) posameznih kandidatov,
- dokumentacijo, s katero se dokazuje višina nastalih stroškov.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški prijavnine ali kotizacije v višini 0 – 150 točk:

- za udeležbo na šolanju za pridobitev ustreznega strokovnega naziva (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener ...) za največ dva kandidata,
- za udeležbo na seminarju za pridobitev ali potrditev licence, za največ šest kandidatov.

Sofinanciranje poteka za preteklo leto, kar pomeni, da se sofinancira izvajalce, katerih strokovni delavci so šolanje ali izpopolnjevanje uspešno zaključili v preteklem letu.

Če sredstva, ki so namenjena tej postavki, ne zadoščajo pokritju stroškov prijavnin (kotizacij) v celoti, se sofinancira sorazmerni delež stroškov, glede na skupni znesek vseh vlog.

8. DELOVANJE DRUŠTEV

8.1. Članstvo v društvih

Do sofinanciranja so upravičena društva, ki imajo vsaj 15 članov s plačano članarino.

Sofinancira se:

- | | |
|--|-----------|
| • član društva s plačano članarino | 1,0 točka |
| • organizirana vadbena skupina v netekmovalni dejavnosti | 12 točk |
| • organizirana vadbena skupina v tekmovalni dejavnosti | 30 točk |

Za organizirano vadbeno skupino se smatra skupina, v kateri poteka vadba organizirano vsaj 25 tednov na leto.

8.2. Piramida v tekmovalnem športu

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo priznано IV. ali V. stopnjo športnih šol. Za ti dve stopnji športnih šol se jim priznajo stroški iz Tabele 4, z upoštevanjem korekcijskega faktorja izračunanega pri točki 2.4. tega pravilnika.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine.

Sofinancirajo se:

- vrhunske športne prireditve,
- množične športno-rekreativne prireditve,
- športno-rekreativna tekmovanja odraslih.

9.1. Vrhunske športne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- da na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- da so odmevne v širšem prostoru.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca.

Vrednostni kriteriji:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| • najem objekta | 0 – 100 točk, |
| • propagandni material | 0 – 100 točk, |
| • sodniški stroški | 0 – 100 točk, |
| • stroški nastopajočih | 0 – 100 točk, |
| • višina zbranih sredstev | 0 – 100 točk, |
| • ostali organizacijski stroški | 0 – 100 točk. |

Prednost imajo tekmovanja v športnih panogah (disciplinah), ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger.

9.2. Športno- rekreativne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo večletno tradicijo,
- da so primerne za vse starostne kategorije,
- da na njih sodeluje več kot 20 udeležencev,
- da so odmevne v lokalni skupnosti.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca.

Vrednostni kriteriji:

- število organizatorjev 0 – 100 točk,
- število udeležencev 0 – 100 točk,
- višina stroškov organizacije 0 – 100 točk,
- višina zbranih sredstev 0 – 100 točk.
- ostali organizacijski stroški 0 – 100 točk.

9.3. Tekmovanja odraslih

V tekmovanja odraslih spadajo športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem in medobčinskem nivoju, ki imajo ligaški značaj. Sofinancira se:

- organizacija in izvedba ekipnih tekmovanj 0 – 50 točk / ekipo,
- organizacija in izvedba posamičnih tekmovanj 0 – 5 točk / osebo.

Temeljno določilo: Udeleženci morajo pokriti vsaj 50% stroškov tekmovanja.

10. ŠPORTNI OBJEKTI

10.1. Najemnine športnih objektov

Za določen obseg posameznih programov športa opredeljenih v Letnem programu športa se sofinancira uporaba javnih športnih objektov. V primeru, da javni športni objekti v občini ne zadoščajo za realizacijo Letnega programa športa v celoti se sofinancira pod enakimi pogoji uporaba drugih športnih objektov na območju občine.

V primeru, da izvajalec del svojega program izvaja na objektu, ki ni na območju občine, je odločitev za sofinanciranje uporabe takega objekta izključno v pristojnosti občine.

IV. NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PANOG - TABELARIČNI PREGLED

Tabela 1 (število ur vadbe + ur tekmovanj):

zap. št.	Športna panoga	UR (VADBE + TEKMOVANJ)						
		Tedni	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	člani
1.	SMUČARSKI SKOKI	40	118	198	264	280	288	320
2.	GORSKO KOLESARSTVO	40	118	198	264	280	288	320
3.	ODBOJKA	40	118	198	264	280	288	320

Programi se sofinancirajo do števila ur iz tabele!

Tabela 2 (število športnikov v skupini):

zap. št.	Športna panoga	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV						
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	Člani	
1.	SMUČARSKI SKOKI	6	6	6	6	6	6	
2.	GORSKO KOLESARSTVO	0	0	6	6	6	6	
3.	ODBOJKA	12	12	12	12	12	12	

Tabela 3 (materialni stroški):

zap. št.	Športna panoga	MATERIALNI STROŠKI		
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
1.	SMUČARSKI SKOKI	85	105	124
2.	GORSKO KOLESARSTVO	0	0	100
3.	ODBOJKA	49	56	64

Materialni stroški so določeni **na posameznega tekmovalca!**

Tabela 4 (piramida v tekmovalnem športu):

zap. št.	Športna panoga	MAT. STROŠKI	
		IV. stopnja	V. stopnja
1.	SMUČARSKI SKOKI	144	164
2.	GORSKO KOLESARSTVO	120	150
3.	ODBOJKA	70	78

Stroški so določeni **na posameznega tekmovalca!**

Tabela 5 (vrednost ure v točkah – strokovni kader):

Vsebina športnega programa	Število točk / Ura
Športna vzgoja otrok in mladine	1,5
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1,5
Športne šole - selektivni šport	3
Športno-rekreativna dejavnost odraslih	1,25
Šport invalidov	1,5

Tabela 6 (vrednost ure v točkah – objekt)

Najem športnega objekta	Število točk / Ura
Telovadnica	3,6
Dvorana 2/2	7,2
Skakalnica – doma	3,6
Skakalnica - zunaj	5,0
Vadišče za gorsko kolesarstvo	0,5
Asfaltne površine za športne igre	0,5
Pokrito teniško igrišče	3,0
Teniško igrišče na prostem	1,6
Fitnes	2,0
Plesno vadišče	2,0
Odbojka na mivki	1,1
Travnato nogometno igrišče za mali nogomet	1,1

Vrednotenje najema športnega objekta na osnovi točk velja v primeru, ko se dogovorjeni športni program izvaja v javnih športnih objektih, za uporabo katerih se zaračunava ekonomska cena.

5130. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2010:

- v stanovanjskem tipu območja 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec),
- za nezazidana stavbna zemljišča v obeh območjih 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2010.

Št. 422-0019/2009
 Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
 Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem: – da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica.

4. člen

Višina prispevka za novorojenega otroka znaša 300 EUR. V primeru da je novorojenec tretji ali nadaljnji otrok v družini, prispevek znaša 500 EUR.

5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja eden od staršev s predložitvijo pisne vloge pri občinski upravi Občine Žirovnica najkasneje do 31. 12. 2010, oziroma do 28. 2. 2011, če je otrok rojen po 1. 12. 2010.

V primeru, da se uveljavlja pravica do višjega prispevka iz 4. člena tega sklepa, se kot tretji ali nadaljnji otrok v družini šteje vsak otrok, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot novorojenec.

6. člen

Prispevek se nakaže na bančni račun novorojenca ali bančni račun starša, ki je vlagatelj zahtevka.

7. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi novorojenca.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 121-0043/2009
 Žirovnica, dne 22. decembra 2009

Župan
 Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5131. Sklep o enkratnem prispevku za novorojenca v Občini Žirovnica v letu 2010

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 91/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o enkratnem prispevku za novorojenca v Občini Žirovnica v letu 2010

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojenca v Občini Žirovnica, rojene v letu 2010, določa upravičence, višino dodatka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

SLOVENSKE KONJICE**5132. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (UPB – Uradni list RS, št. 118/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 22. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR

Skupina/Podskupina kontov

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.624.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.469.196
70	DAVČNI PRIHODKI	9.366.402
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.018.687
	703 Davki na premoženje	742.316
	704 Domači davki na blago in storitve	605.399
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.102.794
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	510.494
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	365.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	214.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	539.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	493.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	46.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.613.804
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	776.884
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	836.920
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.087.428
40	TEKOČI ODHODKI	2.729.285
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	662.950
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	114.137
	402 Izdatki za blago in storitve	1.741.436
	403 Plačila domačih obresti	69.870
	409 Rezerve	140.892
41	TEKOČI TRANSFERI	4.510.574
	410 Subvencije	208.135
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.645.600

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	278.766
413	Drugi tekoči domači transferi	1.378.073
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.268.814
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.268.814
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.578.755
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.162.135
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	416.620
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.463.428

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.250.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.250.000
	500 Domače zadolževanje	1.250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	228.072
55	ODPLAČILA DOLGA	228.072
	550 Odplačila domačega dolga	228.072
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-441.500
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.021.928
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.463.428
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	441.500
	9009 Splošni sklad za drugo	441.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja,
- najemnina za javno infrastrukturo.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 120.892 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan je pooblaščen:

- da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,
- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,
- da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,
- da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,
- da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati Občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.250.000 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0202/2009-1(110)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5133. Odlok o javnem redu in miru

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 in 76/08 – ZIKS-1C, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, in 21/08 popr.), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 22. 12. 2009 sprejel

O D L O K o javnem redu in miru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, zdravja, čistoče, zunanjega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za varstvo ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti skrbnikov psov v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju občina).

(2) Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– javne površine – javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi) ter javne zelene površine (npr. parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), in pokopališča, ki so javno dobro ali v lasti občine, krajevne skupnosti oziroma v upravljanju teh dveh in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,

– zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,

– upravljavec – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirjajo občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. kopati živali na javnih kopališčih;
2. prati vozila na javnih površinah;
3. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
4. prodajati pridelke ali izdelke na prireditvah brez dovoljenja prireditelja, ko gre za prodajo na prireditvenem prostoru, oziroma dovoljenje pristojnega upravnega organa, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah.

7. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali

krajevne skupnosti, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Vodja iz prejšnjega odstavka ima naslednje obveznosti:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
2. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve,
3. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, ki potekajo na zemljišču občine ali krajevne skupnosti parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev na cestnem prometu,
4. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči,
5. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,
6. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine, krajevne skupnosti ali premoženje javnega dobra.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline s korenskimi sistemom ali krošnjami škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;
2. v bivalnem okolju sežigati oziroma kuriti na prostem travo, listje in druge odpadke, ter s tem motiti okolico z dimom in s tem tudi povzročati nevarnost požarov;
3. hoditi ali voziti izven poti, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
4. opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti, imeti ob javnih površinah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete tako, da kvarijo zunanji videz kraja;
5. metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja;
6. metati žvečilne gumije, izpljunke, cigarete in druge ogorke, steklenice, plastenke in ostale odpadke na javne površine.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice, na pokopališča, športna igrišča ter na javna prevozna sredstva, razen v prostore oziroma lokale, ki vodenje živali dovoljujejo in so ustrezno označeni,
2. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh;
3. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;
4. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
5. opustiti dolžnost takojšnje odstranitve iztrebkov hišnih živali z javnih površin,
6. na javnih parkirnih prostorih zatikati reklamne lističe na vozila.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

(1) Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje na javnih površinah ter hoditi ali voziti v naseljenih krajih izven poti.

(2) Pristojni občinski upravni organ lahko za določen čas dovoli bivanje oziroma taborjenje na javnih površinah, ki niso za to določena.

(3) Avtodome, počitniške prikolice in avtomobilске prikolice je prepovedano puščati na javnih površinah. Lastnik jih mora odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje, ki to stori na stroške lastnika.

12. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

13. člen

Lastniki, najemniki ali uporabniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb so dolžni na objektu in pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena, tako, da so v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokošena.

14. člen

Lastniki in upravljalci lokalov so dolžni za svoje stranke pred lokalom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles in to tako, da se ne ovira prometa in pešcev ali povzroča škoda na zgradbah in ne kvari videz kraja, predpisan s prostorskimi predpisi.

15. člen

(1) Izložbena okna morajo biti čista, urejena in redno vzdrževana ter v skladu s spomeniško varstvenimi zahtevami, kjer je to s predpisi določeno. Izložbena okna ne smejo biti zakrita, razen v času, ko se jih ureja.

(2) Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati dostopa.

(3) V primerih, kadar podjetja in obrtniki označijo svojo firmo, mora biti označba usklajena z veljavnimi predpisi in redno vzdrževana ter ne sme ovirati dostopa.

VI. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV PSOV

16. člen

Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča;
- zelenice v neposredni bližini vzgojno-varstvenih ustanov;
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami, ki prepovedujejo vodenje psov.

17. člen

Skrbnik psa je dolžan za psom počistiti pasje iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu. Vsak skrbnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, ki so namenjeni mešanim komunalnim odpadkom.

18. člen

Lastniki, najemniki ali uporabniki objektov ali ograjenih zemljišč so dolžni na vhodu v objekt ali ograjeno zemljišče prisotnost psa označiti z opozorilnim znakom. Z verigo se sme pes približati javni poti na največ tri metre, merjeno od skrajne-

ga roba cestišča, kadar prostor ni ograjen. Ob varnih šolskih poteh pa morajo biti psi v ograjenem prostoru.

VII. IZVAJANJE IN NADZOR

19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

VIII. GLOBE

20. člen

(1) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 6. člena,
- 6. točke 9. člena,
- 4., 5. in 6. točke 10. člena,
- 11. člena,
- 12. člena,
- 15. člena,
- 18. člena.

(2) Z globo 200 EUR se za prekrške določene v prejšnjem členu kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pa z globo v višini 100 EUR.

21. člen

(1) Z globo 170 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 5. točke 9. člena,
- 16. člena,
- 17. člena.

(2) Z globo 300 EUR se za prekrške določene v prejšnjem členu kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pa z globo v višini 200 EUR.

22. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 1., 2. in 3. točke 9. člena,
- 1. in 3. točke 10. člena,
- 13. člena,
- 14. člena.

23. člen

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje pravna oseba, ki krši določbe:

- 4. točke 9. člena,
- 2. točke 10. člena.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena posameznik, odgovorna oseba pravne osebe, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

24. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

(2) Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 350 EUR.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 72/97).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2009

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5134. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 29. 10. 2009, Občinski svet Občine Zreče na 22. redni seji dne 17. 11. 2009 in Občinski svet Občine Vitanje na 17. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejeli

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske
uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče (Uradni list RS, št. 38/07) se spremeni naslov odloka, ki se po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski urad občin Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče«.«

2. člen

(1) V 1. členu se v prvem odstavku za besedo izvrševanje, doda besedilo »upravnih in strokovnih« in beseda »okolja« zamenja z »prostora«.

(2) Doda se drugi odstavek, ki se glasi: »S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.«

(3) Oštevilčijo se naslovi poglavij. Ob naslovu poglavja Uvodne določbe se doda I, vsa ostala poglavja se zaporedno oštevilčijo.

3. člen

(1) V 2. členu se črta prvi odstavek.

(2) V drugem odstavku, ki postane prvi odstavek se za besedo »v« doda beseda »občini« in besedna zveza »Slovenskih Konjicah« zamenja z »Slovenske Konjice.«

(3) V tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se beseda »pečat« zamenja z besedo »žig.«

4. člen

V 3. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka, ki se po novem glasi:

»Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt

skupne uprave, nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.«

5. člen

(1) V 4. členu odloka se spremeni besedilo prvega odstavka, ki se po novem glasi: »Medobčinski urad opravlja upravne, strokovne, razvojne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju:

1. urejanja prostora:

– sodeluje pri analizah stanja na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– nudi pretok strokovnih informacij občanom,

– izvajanje postopkov oddaje javnih naročil,

– priprava in spremljanje projektov,

– priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih ustanov,

– opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

2. zagotavljanja in izvajanja javnih služb:

– sodeluje pri analizah stanja na področju komunalne infrastrukture in pripravlja strokovne podlage za odločanje,

– izvajanje postopkov oddaje javnih naročil,

– statistična in analitična dela,

– nudi pretok strokovnih informacij občanom,

– vodi podatkovne baze in skrbi za njihovo ažuriranje na podlagi svoje pristojnosti,

– koordinira vodenje katastra GJI,

– načrtuje, koordinira in nadzira aktivnosti, ki se nanašajo na javna naročila s področja komunalne infrastrukture,

– priprava in spremljanje projektov na področju javnih gospodarskih služb,

– priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih ustanov,

– zagotavljanje javnih služb v okviru javno-zasebnega partnerstva,

– opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.«

(2) V tretjem odstavku se črta naslednje besedilo: »iz tretjega odstavka 3. člena odloka.«

(3) Doda se četrti odstavek, ki se glasi: »Organ skupne občinske uprave na področju iz prvega odstavka tega člena izvaja:

(4) Pred tem členom se spremeni naslov poglavja, ki se po novem glasi: »II. Naloge in organizacija dela.«

6. člen

Spremeni se besedilo 5. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.«

7. člen

Spremeni se besedilo 6. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice, po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic, v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(4) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal tajnik občine (direktor občinske uprave).«

8. člen

Spremeni se besedilo 7. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.«

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.«

9. člen

Spremeni se besedilo 8. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v občini Slovenske Konjice.«

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.«

10. člen

Spremeni se besedilo 9. člena, ki se po novem glasi:

»Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem mnenju županov občin ustanoviteljic.«

11. člen

Spremeni se besedilo 10. člena, ki se glasi:

»(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Slovenske Konjice 61,6%
- Občina Vitanje 10,4%
- Občina Zreče 28,0%.

(2) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

(4) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenem v prvem odstavku tega člena.

(5) Razmerja med občinami ustanoviteljicami, ki niso določena s tem odlokom se uredijo s sporazumom.

(6) Pred naslovom poglavja Sredstva za delo se doda III.«

12. člen

Spremeni se besedilo 11. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.«

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

13. člen

(1) V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »upravne« doda besedilo »strokovne«.

(2) Doda se tretji odstavek, ki se glasi: »Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava občine Slovenske Konjice. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu z 11. členom tega odloka, oziroma kolikor se ti stroški nanašajo samo na eno izmed občin ustanoviteljic, krije te stroške ta občina v celoti.«

14. člen

Doda se 12.a člen, ki se glasi:

»(1) Župani občin ustanoviteljic s sporazumom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.«

(2) Pred tem členom se doda besedilo poglavja »IV. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic.«

15. člen

Spremeni se 13. člen, ki se glasi:

»(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.«

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 12.a člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

(4) Pred tem členom se črta naslov poglavja Prehodne določbe.«

16. člen

(1) V 14. členu se v prvem odstavku beseda »delavcev« zamenja z besedno zvezo »javnih uslužbencev«.

(2) V drugem odstavku črta besedilo: »iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.«

17. člen

(1) Doda se 14.a člen, ki se glasi:

»V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo skupne uprave.«

(2) Pred tem členom se doda poglavje z naslovom: »V. Prehodne in končne določbe.«

18. člen

Doda se 14.b člen, ki se glasi:

»(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega odloka.«

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Črta se naslov poglavja »Končne določbe.«

19. člen

(1) Za objavo odloka poskrbi Občina Slovenske Konjice v Uradnem listu Republike Slovenije, po sprejemu na občinskih svetih občin ustanoviteljic.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 030-0006/2009-6(126)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 900-07/2009-06
Vitanje, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

Št. 00700-0007/2009-4
Zreče, dne 23. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

5135. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2010

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 22. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2010

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2009, 703,32 €/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1% in znaša 7,74 €/m².

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena delostala nizka gradnja«.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2010.

Št. 032-0031/2009-6(121)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5136. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07 – ZGO-1B), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB), in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 22. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2010: 0,000489 €.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2010.

Št. 032-0031/2009-7(121)
Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

5137. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 91. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 23. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2010. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokem o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2010 (Uradni list RS, št. 123/08 in 25/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010	Proračun januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	957.520
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	957.520
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	918.300
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	890.600
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	11.200
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.500
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	39.220
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.200
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	600
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	220
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	20.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	0
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	998.833
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	442.188
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	52.990
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8.275
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	376.923
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.000
	409 REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	420.403
	410 SUBVENCIJE	1.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	296.303
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.350
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	119.750
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	120.911
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	120.911
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	15.331
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	12.200
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.131
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-41.313
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.667
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	9.667
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	9.667
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-46.980
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	41.313
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	162.000
	9009 Splošni sklad za drugo	162.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz tistih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 38.666,64 eurov, ki je potrebna za odplačilo dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 400-012/2009

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2009

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar i.r.

VITANJE

5138. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 25. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet Občine Vitanje na 17. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2010 znaša 0,00114 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-07/2009-09

Vitanje, dne 21. decembra 2009

Župan

Občine Vitanje

Slavko Vetrh i.r.

5139. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet Občine Vitanje na 17. seji dne 21. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2009 696,77 EUR za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2010.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2010.

Št. 900-07/2009-08
Vitanje, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

VLADA

5140. Uredba o postopku odpustitve in znižanja globe storilcem, ki so udeleženi v kartelih

Na podlagi petega odstavka 76. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o postopku odpustitve in znižanja globe storilcem, ki so udeleženi v kartelih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa postopek odpustitve in znižanja globe storilcem prekrškov, ki so udeleženi v kartelih.

(2) O odpustitvi in znižanju globe po tej uredbi odloča Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: urad) kot prekrškovni organ v hitrem postopku o prekršku.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– kršitev je kršitev 6. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in 40/09; v nadaljnjem besedilu: zakon) in/ali 81. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 325 z dne 24. decembra 2002; v nadaljnjem besedilu: Pogodba o Evropski skupnosti);

– preiskava je preiskava, ki jo pooblaščen osebe urada izvedejo v skladu z določbami zakona, ali preiskava, izvedena v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kakor ga imajo v zakonu.

II. POSTOPEK S PRIJAVO

3. člen

(1) Storilec mora za odpustitev oziroma znižanje globe izpolnjevati pogoje, določene v 76. členu zakona, in vložiti pri uradu prijavo na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, v skladu z določbami te uredbe. Prijava za odpustitev globe se lahko v primerih, ki jih določa ta uredba, vložijo pri uradu tudi na obrazcih iz priloge 2, 3 ali 4, ki so sestavni del te uredbe, v skladu z določbami te uredbe.

(2) Prijava, ki jo vložijo pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) oziroma posameznik ali posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost), se nanaša tudi na njihove odgovorne osebe, razen če iz prijave ne izhaja drugače.

(3) Prijava, ki jo vložijo odgovorna oseba, se ne nanaša tudi na pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, razen če iz prijave ne izhaja drugače.

4. člen

(1) Storilec vložijo prijavo tako, da:

– jo pošlje v zaprti ovojnici in označeno z oznako »Ne odpiraj, poslovna skrivnost, za program prizanesljivosti.« po pošti na naslov urada,

– jo vložijo pisno, osebno na uradu,

– jo vložijo ustno, osebno na uradu na zapisnik, če ta uredba ne določa drugače,

– jo pošlje po telefaksu na posebno številko, ki je objavljena na spletni strani urada.

(2) Če storilec vložijo prijavo ustno, osebno na uradu, mora utemeljiti tako vložitev in predložiti uradu vse dokaze.

(3) Storilec lahko vložijo prijavo tudi tako, da obvesti pooblaščen osebe, ki opravljajo preiskavo, da želi vložiti prijavo v zvezi s kršitvijo, ki je predmet preiskave, in v 15 dneh vložijo prijavo na enega izmed načinov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Sestavni deli prijave so seznam prilog in seznam dokazov, ki so kot priloga 7, 8 oziroma 9 sestavni del te uredbe, ter dokazi, priloženi k prijavi.

(5) Storilec vložijo pri uradu prijavo in dve kopiji prijave. Na eno kopijo prijave urad potrdi prejem in jo vrne storilcu oziroma osebi za stike pri hipotetični prijavi. Prijava je del spisa v prekrškovnem postopku, kopija prijave pa del spisa v upravnem postopku.

5. člen

(1) Urad prijavo in kopijo prijave označi z datumom, uro in minuto prejema ter posreduje storilcu oziroma osebi za stike pri hipotetični prijavi na njuno zahtevo potrdilo o prejemu iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za dan vložitve prijave se šteje tudi dan, ko storilec med opravljanjem preiskave obvesti pooblaščen osebe, ki opravljajo preiskavo, da želi vložiti prijavo v zvezi s kršitvijo, ki je predmet preiskave, če v 15 dneh vložijo pri uradu prijavo na obrazcu iz priloge 1. Pooblaščen oseba izroči storilcu na njegovo zahtevo potrdilo o obvestitvi iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Prijave, ki se nanašajo na isto kršitev, se obravnavajo po vrstnem redu prejema prijav. Prijave za odpustitev globe in prijave za znižanje globe se obravnavajo ločeno. Prijave za znižanje globe se obravnavajo po tem, ko je odločeno o prijavih za odpustitev globe.

(4) Če prijava izpolnjuje pogoje za odpustitev globe, se prijave preostalih storilcev za znižanje globe upoštevajo v vrstnem redu prejema prijav. Če se prijava za odpustitev globe, ki ne izpolnjuje pogojev za odpustitev globe, ne nanaša tudi na znižanje globe, urad o tem storilca pisno obvesti in mu vrne prijavo. Če prijava za znižanje globe ne izpolnjuje pogojev za znižanje globe, urad o tem storilca pisno obvesti in mu vrne prijavo.

6. člen

(1) Prijava se šteje za poslovno skrivnost. Urad lahko razkrije podatke in dokaze iz prijave zgolj podjetju, zoper katerega se vodi postopek ugotavljanja kršitve, po izdaji povzetka relevantnih dejstev v upravnem postopku in v skladu s sedmim odstavkom 18. člena zakona.

(2) Prijava se posreduje organom držav članic, pristojnim za varstvo konkurence, v skladu z 12. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1/2003 z dne 16. decembra 2002 o izvajanju pravil konkurence iz členov 81 in 82 Pogodbe (UL L št. 1 z dne 4. januarja 2003; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1/2003/ES),

– če storilec privoli v posredovanje informacij ali

– če je storilec vložijo prijavo za odpustitev ali znižanje globe za isto kršitev tudi pri organu države članice, pristojnem za varstvo konkurence, ki je zahteval podatke, ali če je organ države članice, pristojen za varstvo konkurence, ki je zahteval podatke, dal pisno izjavo, kopijo katere urad posreduje storilcu, da se pridobljeni podatki ne bodo uporabili za izrek sankcije storilcu, osebam, na katere se prijava nanaša, zaposlenim ali prejšnjim zaposlenim pri storilcu ali pri osebah, na katere se prijava nanaša, in

– če je v državi članici, ki se ji posreduje prijava, zagotovljeno enako varstvo dostopa do prijave kakor v Republiki Sloveniji.

(3) Podatkov o prijavih za odpustitev ali znižanje globe ali podatkov iz teh prijav, ki jih urad pridobi od organov držav

članic, pristojnih za varstvo konkurence, v skladu z 11. členom Uredbe 1/2003/ES, urad ne more uporabiti za uvedbo postopka v zvezi s to kršitvijo.

7. člen

(1) Storilec mora od vložitve prijave sodelovati z uradom med celotnim upravnim in prekrškovnim postopkom, zlasti:

- mora nemudoma zagotoviti uradu vse pomembne informacije in dokaze v zvezi z domnevnim kartelom, ki jih pridobi v posest ali so mu na razpolago;

- mora dati uradu vse informacije, ki bi lahko prispevale k ugotavljanju dejstev;

- mora zagotoviti sodelovanje sedanjih in, če je to mogoče, tudi prejšnjih delavcev in članov organov vodenja ali nadzora z uradom;

- ne sme uničiti, poneverjati ali prikrivati informacij ali dokazov, povezanih z domnevnim kartelom, in

- ne sme razkriti dejstva vložitve ali vsebine prijave, dokler urad ne izda povzetka relevantnih dejstev v upravnem postopku, brez pisnega dovoljenja urada.

(2) Storilec pred vložitvijo prijave ne sme:

- uničiti, poneveriti ali skriti dokazov o domnevnem kartelu, na katerega se prijava nanaša,

- neposredno ali posredno razkriti dejstva, da namerava vložiti prijavo pri uradu, oziroma razkriti vsebine načrtovane prijave, razen organom drugih držav članic, pristojnim za varstvo konkurence, in Evropski komisiji.

8. člen

(1) Če urad ugotovi, da prijava za odpustitev globe izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 76. člena zakona, storilca o tem pisno obvesti in ga opozori na dolžnost sodelovanja v skladu s prejšnjim členom te uredbe.

(2) Če urad ugotovi, da prijava za znižanje globe izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 76. člena zakona, storilca pisno obvesti o razponu znižanja globe, do katerega je lahko upravičen, in ga opozori na dolžnost sodelovanja v skladu s prejšnjim členom te uredbe.

9. člen

(1) Urad odpusti ali zniža globo storilcu, če ta ob izdaji odločbe o prekršku izpolnjuje vse pogoje iz 76. člena zakona in te uredbe.

(2) Urad odloči o odpustitvi ali znižanju globe z odločbo o prekršku. V odločbi o prekršku urad navede višino globe, ki bi jo izrekel storilcu prekrška, če ta ne bi bila odpuščena ali znižana, višino globe, ki jo je izrekel, in odstotek znižanja globe.

III. ODPUSTITEV GLOBE

10. člen

Storilcu se globa lahko odpusti, če:

- kot prvi predloži dokaze, ki po mnenju urada omogočijo izvedbo preiskave v upravnem ali prekrškovnem postopku v zvezi z domnevnim kartelom, ali

- kot prvi predloži dokaze, ki po mnenju urada omogočijo ugotovitev kršitve v upravnem in prekrškovnem postopku, in

- izpolni druge pogoje, določene v prvem odstavku 76. člena zakona in v tej uredbi.

11. člen

(1) Storilec, ki vložijo prijavo in kot prvi predloži dokaze, ki po mnenju urada omogočijo izvedbo preiskave v upravnem ali prekrškovnem postopku v zvezi z domnevnim kartelom, mora v prijavi navesti tudi podatke, ki se nanašajo na preiskavo.

(2) Uspešnost ali dejanska izvedba preiskave ne vpliva na možnost odpustitve globe storilcu.

(3) Če urad že razpolaga s podatki, potrebnimi za izvedbo preiskave, ali če je urad že izvedel preiskavo, storilec pa je vložil prijavo za odpustitev globe po prvem odstavku

tega člena, urad storilca o tem pisno obvesti in mu vrne prijavo.

(4) Storilec, ki vložijo prijavo po tem, ko je urad že izvedel preiskavo, in kot prvi predloži dokaze, ki po mnenju urada omogočijo ugotovitev kršitve v upravnem in prekrškovnem postopku, mora ob vložitvi prijave predložiti uradu dokaze, ki jih urad v postopku še ni pridobil in zadostujejo za ugotovitev kršitve. Prijava storilca se obravnava zgolj, če nihče izmed storilcev ni izpolnil pogojev za odpustitev globe.

(5) Urad oceni, ali predloženi dokazi zadostujejo za ugotovitev kršitve glede na dokaze in dejstva, s katerimi razpolaga v trenutku odločanja o prijavi.

12. člen

(1) Če storilec ne razpolaga s podatki, ki omogočajo vložitev popolne prijave za odpustitev globe, lahko vložijo zahtevo za zaznambo vrstnega reda na obrazcu iz priloge 4. Zahteve za zaznambo vrstnega reda ni mogoče vložiti ustno, osebno na uradu.

(2) Za zaznambo vrstnega reda mora storilec utemeljiti vložitev zahteve za zaznambo vrstnega reda.

(3) Urad lahko ugodi zahtevi za zaznambo vrstnega reda, če oceni, da je utemeljena, in določi rok, v katerem mora storilec prijavo dopolniti. Če urad zahtevi za zaznambo vrstnega reda ne ugodi, o tem pisno obvesti storilca in mu vrne zahtevo za zaznambo vrstnega reda.

(4) Zaznambo vrstnega reda v vmesnem času storilcu varuje vrstni red v vrsti prijav.

(5) Storilec, ki mu je odobrena zaznambo vrstnega reda, ne more dopolniti prijave s hipotetično prijavo.

(6) Če storilec ne dopolni prijave v roku, ki ga določi urad, se zaznambo vrstnega reda izbriše iz vrstnega reda prijav, zahteva za zaznambo vrstnega reda pa se vrne storilcu.

(7) Če storilec dopolni prijavo v roku, ki ga določi urad, se prijava obravnava v vrstnem redu, v kakršnem je bil zaznamovan. Šteje se, da je bila prijava vložena z dnem vložitve zahteve za zaznambo vrstnega reda.

13. člen

(1) Storilec lahko vložijo hipotetično prijavo na obrazcu iz priloge 2, v kateri se ne navede identiteta storilca in drugih udeležencev kartela ali natančni opis kršitve, navedejo pa se podatki o osebi za stike. Hipotetične prijave ni mogoče vložiti ustno, osebno na uradu.

(2) Sestavni del hipotetične prijave je seznam dokazov iz priloge 9.

(3) Urad hipotetično prijavo nemudoma pregleda in osebo za stike pisno obvesti, ali vsebina dokazov izpolnjuje pogoje za odpustitev globe, določene v prvem odstavku 76. člena zakona. Če storilec pozneje vložijo prijavo, ki se nanaša na kršitev, ki je predmet hipotetične prijave, se šteje, da je bila prijava vložena v trenutku vložitve hipotetične prijave.

14. člen

(1) Skrajšana prijava se nanaša na prijavo domnevnega kartela, ki pomeni kršitev 81. člena Pogodbe o Evropski skupnosti, za odločanje o kateri je primerna Evropska komisija. Šteje se, da je Evropska komisija primerna za odločanje o domnevnih kršitvi, če ima domnevna kršitev vpliv na konkurenco v več kakor treh državah članicah.

(2) Storilec, ki je v postopku vložitve prijave oziroma je vložil prijavo za odpustitev globe pri Evropski komisiji, lahko vložijo skrajšano prijavo pri uradu na obrazcu iz priloge 3, če:

- domnevna kršitev ima ali bi lahko imela znaten učinek na konkurenco na ozemlju Republike Slovenije ali je izvršena na ali izhaja iz ozemlja Republike Slovenije,

- urad lahko učinkovito odpravi ugotovljeno kršitev in
- urad lahko pridobi vse dokaze, tudi s sodelovanjem drugih organov, ki so potrebni, da se ugotovi kršitev.

(3) Po prejemu skrajšane prijave urad potrdi storilcu prejem prijave in da je prvi, ki je vložil prijavo za odpustitev globe

v zvezi s kršitvijo 81. člena Pogodbe o Evropski skupnosti, ki je predmet prijave, na obrazcu iz priloge 6.

(4) Storilec mora uradu na njegovo zahtevo nemudoma posredovati še dodatne podatke.

(5) Če urad uvede postopek ugotavljanja kršitve na podlagi skrajšane prijave, določi rok, v katerem mora storilec vložiti prijavo na obrazcu iz priloge 1. Če storilec vloži prijavo, se šteje, da je bila vložena v trenutku vložitve skrajšane prijave.

(6) Skrajšano prijavo lahko urad brez privolitve storilca v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 6. člena te uredbe posreduje organom držav članic, pristojnim za varstvo konkurence.

IV. ZNIŽANJE GLOBE

15. člen

Storilcu, ki ne izpolni pogojev za odpustitev globe oziroma vloži prijavo uradu po tem, ko je drugi storilec že izpolnil pogoje za odpustitev globe, se globa lahko zniža, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 76. člena zakona in te uredbe.

16. člen

Znatno dodano vrednost predstavljajo dokazi o obstoju kršitve, ki jih predloži storilec, v obsegu, v katerem po svoji naravi in/ali stopnji podrobnosti povečajo možnost, da urad ugotovi kršitev glede na dokaze, ki jih že ima. Šteje se, da imajo večjo vrednost:

- pisni dokazi, ki izhajajo iz obdobja izvršitve dejanja, ki pomeni kršitev, od dokazov, ki izhajajo iz obdobja po izvršitvi dejanja, ki pomeni kršitev, in se nanašajo na to dejanje;
- obremenilni dokazi, ki se neposredno nanašajo na kršitev, od dokazov, ki so zgolj posredno povezani s kršitvijo;
- dokazi, ki jih ni treba dopolniti, da bi se lahko uporabili zoper druge storilce, udeležene pri kršitvi.

17. člen

(1) Pri določanju stopnje znižanja globe urad upošteva čas predložitve dokazov uradu, vrstni red prijav in prispevek predloženih dokazov k ugotovitvi kršitve.

(2) Če storilec, ki vloži prijavo za znižanje globe, kot prvi predloži samostojne dokaze, na podlagi katerih lahko urad ugotovi dodatna dejstva, ki povečajo težo ali trajanje kršitve, urad ne upošteva teh dejstev pri odmeri globe, ki bo izrečena storilcu, ki je predložil te dokaze.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 00713-46/2009/4

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2111-0232

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Obrazec: PRIJAVA ZA ODPUSTITEV IN/ALI ZNIŽANJE GLOBE

1 Prijava se nanaša na:

A. odpustitev globe v zvezi s predložitvijo dokazov, ki po mnenju urada omogočijo izvedbo preiskave v upravnem ali prekrškovnem postopku v zvezi z domnevnim kartelom;

B. odpustitev globe v zvezi s predložitvijo dokazov, ki po mnenju urada omogočijo ugotovitev kršitve 6. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in 40/09; v nadaljnjem besedilu: zakon) in/ali 81. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 325 z dne 24. decembra 2002; v nadaljnjem besedilu: Pogodba o Evropski skupnosti) v upravnem in prekrškovnem postopku;

C. znižanje globe.

Obkroži se lahko tudi več možnosti hkrati.

2 Podatki o storilcu pravni osebi, samostojnem podjetniku posamezniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost:

- 2.1 ime ali firma;
- 2.2 naslov oziroma poslovni naslov;
- 2.3 matična številka;
- 2.4 oseba za stike (ime in priimek, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 2.5 zastopnik (ime in priimek, položaj, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 2.6 pooblaščenec (ime in priimek, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 2.7 kratek opis dejavnosti;
- 2.8 odgovorne osebe, na katere se prijava nanaša (za vsako od njih se izpolni točka 3, razen točke 3.8, oziroma se navede, da se prijava ne nanaša na odgovorne osebe);
- 2.9 druge osebe, na katere se prijava nanaša (npr. podjetja v skupini).

Zastopnik mora prijavi priložiti pisni dokaz, da je pooblaščen za zastopanje. Pooblaščenec mora prijavi priložiti pisno pooblastilo v izvorniku.

3 Podatki o storilcu odgovorni osebi:

- 3.1 ime in priimek;
- 3.2 EMŠO ali za tujce rojstni podatki;
- 3.3 državljanstvo;
- 3.4 stalno oziroma začasno prebivališče;
- 3.5 zaposlitev;
- 3.6 pooblaščenec (ime in priimek, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 3.7 položaj storilca odgovorne osebe pri storilcu pravni osebi, samostojnem podjetniku posamezniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost, med kršitvijo;
- 3.8 pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, na katerega se prijava nanaša (če se nanaša tudi na pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se izpolnijo tudi točke 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 in 2.9).

Pooblaščenec mora prijavi priložiti pisno pooblastilo v izvorniku.

4 Podatki o drugih storilcih pravnih osebah, samostojnih podjetnikih posameznikih ali posameznikih, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki so poleg storilca udeleženi v domnevnem kartelu oziroma so bili udeleženi v domnevnem kartelu:

- 4.1 ime ali firma;
- 4.2 naslov oziroma poslovni naslov;
- 4.3 matična številka;
- 4.4 kratek opis dejavnosti.

5 Podatki o domnevnem kartelu:

- 5.1 natančen opis domnevnega kartela;
- 5.2 cilji, dejavnosti in delovanje domnevnega kartela;
- 5.3 opis proizvodov ali storitev, ki jih domnevni kartel zajema;
- 5.4 opis geografskega obsega domnevnega kartela;
- 5.5 trajanje domnevnega kartela;
- 5.6 pomembni datumi, lokacije, vsebine in sodelujoči pri domnevnih stikih med udeleženci v domnevnem kartelu;
- 5.7 narava domnevnega kartela.

Navedbam v točki 5 je treba priložiti dokaze.

6 Podatki o morebitnih predhodnih in prihodnjih prijavih za odpustitev in/ali znižanje globe, ki jih je storilec vložil oziroma jih namerava vložiti pred Evropsko komisijo ali drugim organom, pristojnim za varstvo konkurence

7 Podatki o preiskavi

Če se prijava nanaša na odpustitev globe v zvezi z izvedbo preiskave, se navede vse, kar je potrebno za izvedbo preiskave. Za storilca in vsakega drugega storilca, udeleženega v domnevnem kartelu, ter vsako drugo pravno ali fizično osebo, ki je z domnevnim kartelom povezana, se izpolnijo točke 7.1 do 7.4.

- 7.1 ime, priimek in položaj;
- 7.2 naslovi in lokacije pisarn;
- 7.3 naslovi in lokacije, kjer bi lahko bili dokazi v zvezi z domnevnim kartelom;
- 7.4 naslovi posameznikov, ki so, če je storilcu znano, udeleženi ali so bili udeleženi v domnevnem kartelu, vključno s tistimi, ki so ali so bili udeleženi v domnevnem kartelu v imenu storilca.

8 Kraj in datum: _____

9 Ime, priimek in položaj: _____

10 Podpis: _____

PRILOGA 2

Obrazec: HIPOTETIČNA PRIJAVA

1 Podatki o osebi za stike:

- 1.1 ime in priimek;
- 1.2 naslov;
- 1.3 številka telefona;
- 1.4 številka telefaksa;
- 1.5 elektronski naslov.

2 Podatki o domnevnem kartelu:

- 2.1 natančen opis domnevnega kartela;
- 2.2 opis proizvodov ali storitev, ki jih domnevni kartel zajema;
- 2.3 opis geografskega obsega domnevnega kartela;
- 2.4 trajanje domnevnega kartela.

3 Podatki o morebitnih predhodnih in prihodnjih prijavah za odpustitev in/ali znižanje globe, ki jih je storilec vložil oziroma jih namerava vložiti pred Evropsko komisijo ali drugim organom, pristojnim za varstvo konkurence

4 Kraj in datum: _____

5 Ime in priimek: _____

6 Podpis: _____

PRILOGA 3

Obrazec: SKRAJŠANA PRIJAVA

1 Podatki o storilcu:

- 1.1 ime ali firma;
- 1.2 naslov oziroma poslovni naslov;
- 1.3 oseba za stike (ime in priimek, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 1.4 zastopnik (ime in priimek, položaj, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 1.5 pooblaščenec (ime in priimek, naslov, številka telefona, telefaksa, elektronski naslov);
- 1.6 kratek opis dejavnosti;
- 1.7 odgovorne osebe, na katere se prijava nanaša;
- 1.8 druge osebe, na katere se prijava nanaša (*npr. podjetja v skupini*).

Zastopnik mora prijavi priložiti pisni dokaz, da je pooblaščen za zastopanje. Pooblaščenec mora prijavi priložiti pisno pooblastilo v izvorniku.

2 Podatki o drugih storilcih:

- 2.1 ime ali firma;
- 2.2 naslov oziroma poslovni naslov;
- 2.3 kratek opis dejavnosti.

3 Podatki o domnevnem kartelu:

- 3.1 opis proizvodov ali storitev, ki jih domnevni kartel zajema;
- 3.2 opis geografskega obsega domnevnega kartela;
- 3.3 trajanje domnevnega kartela;
- 3.4 narava domnevnega kartela.

4 Podatki o državah članicah EU, v katerih so predvidoma dokazi o domnevnem kartelu

5 Podatki o morebitnih predhodnih in prihodnjih prijavah za odpustitev in/ali znižanje globe, ki jih je storilec vložil oziroma jih namerava vložiti pred Evropsko komisijo ali drugim organom, pristojnim za varstvo konkurence

6 Kraj in datum: _____

7 Ime, priimek in položaj: _____

8 Podpis: _____

PRILOGA 4

Obrazec: ZAHTEVA ZA ZAZNAMBO VRSTNEGA REDA

Na podlagi 12. člena Uredbe o postopku odpustitve in znižanja globe storilcem, ki so udeleženi v kartelih (v nadaljnjem besedilu: uredba), vlagam podpisani (*navedba storilca*) _____

pri Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence zahtevo za zaznambo vrstnega reda.

Zaznamba vrstnega reda je utemeljena s tem/saj:

Kraj in datum: _____

Ime, priimek in položaj: _____

Podpis: _____

Zahtevi za zaznambo vrstnega reda se priloži prijava za odpustitev in/ali znižanje globe, v kateri se izpolnijo točke, o katerih ima storilec podatke ob vložitvi zahteve za zaznambo vrstnega reda, pri čemer je treba izpolniti točke 1, 2 ali 3, 4, 5.1, 5.3, 5.4, 5.5 in 5.7, 6, 8, 9 in 10 ter predložiti dokaze, ki so v posesti storilca ali so mu na razpolago ob vložitvi zahteve za zaznambo vrstnega reda.

PRILOGA 5

Obrazec: POTRDILO O OBVESTITVI (*izpolni Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence*)

Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence potrjuje, da so pooblašcene osebe, ki opravljajo preiskavo pri/v (navedba prostorov, v katerih se izvaja preiskava) _____

obveščene, da želi storilec (*navedba imena/naziva storilca*), _____

vložiti prijavo za:

- odpustitev globe,
- odpustitev in znižanje globe,
- znižanje globe.

Kraj, datum, ura in minuta: _____

Ime, priimek in položaj: _____

Podpis: _____

Podpis pooblašcene osebe:

PRILOGA 6

Obrazec: POTRDILO O PREJEMU (izpolni Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence)

Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence potrjuje, da je dne (navedba datuma prejema prijave) _____ ob (navedba ure in minute prejema prijave) _____ uri prejel prijavo storilca/osebe za stike (navedba imena/naziva storilca oziroma osebe za stike) _____

za:

- odpustitev globe,
- odpustitev in znižanje globe,
- znižanje globe.

Kraj in datum: _____

Podpis uradne osebe: _____

Obrazec: POTRDILO O PREJEMU SKRAJŠANE PRIJAVE (izpolni Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence)

Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: urad) potrjuje, da je dne (navedba datuma prejema prijave) _____ ob (navedba ure in minute prejema prijave) _____ uri prejel prijavo storilca (navedba imena/naziva storilca) _____

za odpustitev globe.

Urad potrjuje, da je storilec prvi, ki je vložil prijavo za odpustitev globe v zvezi s kršitvijo 81. člena Pogodbe o Evropski skupnosti, ki je predmet prijave (obkroži se ena od možnosti).

- DA
- NE

Kraj in datum: _____

Podpis uradne osebe: _____

PRILOGA 7

Obrazec: SEZNAM PRILOG

Zaporedna številka priloge	Naslov priloge	Kratek opis priloge	Število delov priloge	Število enot posameznega dela priloge (npr. strani)

Vse priloge, ki so priložene prijavi, morajo biti oštevilčene in navedene na tem seznamu.

MINISTRSTVA

5141. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08 in 20/09 – ZDoh-2D) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP in 58/09 – ZPlaSS) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06, 117/07, 120/07, 11/08, 41/08, 76/08, 124/08 in 32/09) se v prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A:

- nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;
- doda podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;
- črta podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. člen

Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine A, ki je priloga pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim Dopolnilnim seznamom podračunov JFP skupine A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-24/2009/2
Ljubljana, dne 23. decembra 2009
EVA 2009-1611-0216

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli refe- rence	NADZORNIKI		SKRBNIK Šifra PU
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
PREHODNI PODRAČUNI IZPOSTAV DAVČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE							
01100-8460300263	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Brežice			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460400367	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Celje			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460501635	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Kočevje			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460601739	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Koper			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460701843	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - Davčni urad Kranj			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460800686	Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – Davčni urad Ljubljana – okolica			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460802432	Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – Davčni urad Ljubljana – mesto			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8460906573	MF DIURS - prehodni podračun za potrebe blagajniškega poslovanja			09, 11	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461003610	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Murska Sobota			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461103714	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Nova Gorica			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461203818	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Novo mesto			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461304116	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Postojna			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461404220	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Ptuj			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461501026	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Hraštnik			09	16128	Davčna uprava RS	16128
01100-8461605980	Prehodni podračun MF - Davčne uprave RS - davčni urad Velenje			09	16128	Davčna uprava RS	16128
Upravne takse							
01100-1000314085	Konzularne takse (tar. št. 55 - 79 iz ZUT)	7111037		11	18112	Ministrstvo za zunanje zadeve	18112

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-1000315637	Upravne takse (tar. št. 1 - 10 in tar.št. 80 in 82 iz ZUT) - državne	7111002	07293	11, 19	12157, 15261, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 16411, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 20206, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 21288, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 23426, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 28401, 30112, 30155, 30171, 30198, 30236, 30252, 30260, 30279, 30295, 30317, 30325, 30333, 30341, 30350, 30368, 30384, 30392, 30406, 30430, 30473, 30520, 30554, 30562, 30570, 30589, 30600, 30627, 30635, 30651, 30660, 30678, 30708, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 42188, 42218, 42226, 42234, 62014-62588, 69396, 70149, 70360, 90026, 90034, 90042, 92479, 96032, 96091	Vsa ministristva in organi v sestavi, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, AJPES, Carinska uprava RS, centri za socialno delo, DARS, EKO sklad, Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, sodišča, srednje šole, Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij, upravne enote, Vlada RS Urad za verske skupnosti, Zbornica laboratorijske medicine Slovenije, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije, zdravstveni domovi	25127
01100-1000345513	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 27 - 35 iz ZUT) - državne	7111207	08176	11, 19	16136, 16462, 24112, 24120, 24155, 28401, 62014 - 62588, 90026	Direkcija RS za ceste, Carinska uprava RS, Ministrstvo za promet, Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, DARS, upravne enote	24155
01100-1000350460	Upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 48 iz ZUT)	7111231		11	21210	Urad RS za varstvo konkurence	21210
01100-1008321629	Upravne takse v postopku preskusa in odobritve tipa merila, ter v postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 52 in 53 iz ZUT)	7111193		11	32123	Urad RS za meroslovje	32123
01100-1000358802	Taksa za postopek revizije javnega naročanja						
01100-1000358802	Taksa za postopek revizije javnega naročanja	7111290		11	16110	Ministrstvo za finance	16110
01EZR-OBČ32083kk	Okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek občine>	7047002	08931	19	16136	Carinska uprava RS	16136

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-1008347043	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	7041098	08893	19	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-1000194775	Okoljska dajatev zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov						
01100-1000194775	Druge pristojbine	7111177		11	28401	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	28401
01100-8450001967	Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc - na področju telekomunikacij - zamudne obresti	7111088			23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
01100-8450010115	Prehodni podračun - Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - FSI - LJ (izvoz)						
01100-8450010115	Prehodni podračuni pravosodnih organov						
01100-8450010309	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju - denarne kazni	7120001			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450010406	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenjskih Konjicah - denarne kazni	7120001			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450010697	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju - denarne kazni	7120001			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011570	Prehodnega podračuna Okrajnega sodišča v Žalcu - denarne kazni	7120001			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011570	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju - povprečnine	7120095			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011764	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah - povprečnine	7120095			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011764	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju - povprečnine	7120095			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011861	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah - povprečnine	7120095			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450011958	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - povprečnine	7120095			42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450012346	Prehodni podračuni Državnega pravobranilstva RS						
01100-8450012346	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva RS - Oddelka v Celju				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450016226	Državno pravobranilstvo – zunanji oddelek v Kopru				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450019524	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva RS - Oddelka v Kranju				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450026411	Prehodni podračun državnega pravobranilstva RS - zunanji oddelek Maribor				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450031552	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva RS - Oddelka v Murski Soboti				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450034462	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva RS - Oddelka v Novi Gorici				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450035917	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva, Zunanjega oddelka v Novem mestu				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450040476	Prehodni podračun Državnega pravobranilstva RS - Oddelka na Ptujju				45144	Državno pravobranilstvo RS	45144
01100-8450008083	Prehodni podračuni Ministrstva za notranje zadeve in Policije						
01100-8450008083	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Ljubljana				17140	Policija	17140
01100-8450009533	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Celje				17140	Policija	17140
01100-8450014383	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Koper				17140	Policija	17140
01100-8450016323	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Koper				17140	Policija	17140
01100-8450018845	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Kranj - denarne kazni	7120010			17140	Policija	17140
01100-8450019621	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Kranj				17140	Policija	17140
01100-8450022531	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Krško - denarne kazni	7120010			17140	Policija	17140
01100-8450023016	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Krško				17140	Policija	17140
01100-8450026508	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Maribor	7111010			17140	Policija	17140
01100-8450028836	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Slovenj Gradec - lastni prihodki	7130007			17140	Policija	17140
01100-8450028933	Policijska postaja Slovenj Gradec - globa	7120010			17140	Policija	17140
01100-8450029321	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Slovenj Gradec				17140	Policija	17140
01100-8450031649	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Murska Sobota				17140	Policija	17140
01100-8450035432	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Novo mesto - denarne kazni za prometne prekrške	7120010			17140	Policija	17140
01100-8450036014	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Novo mesto						
01100-8450038730	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Postojna - denarne kazni	7120010			17140	Policija	17140
01100-8450039215	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Postojna	7141009			17140	Policija	17140
01100-8450156488	DARS - globe za prekrške	7120010			90026	DARS	90026
01261-8450000189	Mestna občina Ljubljana, globe za prekrške	7120010			75604	Mestna občina Ljubljana	75604
	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450035335	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelek za prekrške – povprečnine postopka o prekrških	7120087	42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450036693	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – povprečnine postopka o prekrških	7120087	42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450037178	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške – povprečnine postopka o prekrških	7120087	42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450037469	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodna pisarna za prekrške – povprečnine postopkov o prekrških	7120087	42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450043774	Denarne kazni za prekrške - globe, Inšpektorat RS za okolje in prostor	7120010	25224	Inšpektorat RS za okolje in prostor	25224
01100-8450047072	Denarne kazni za prekrške - globe, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	7120010	23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
01100-8450048527	IRSKGH, stroški prekrškovnega postopka - sodna taksa	7120087	23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
01100-8450049885	Denarne kazni za prekrške - globe, Inšpektorat RS elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto	7120010	21270	Inšpektorat RS za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto	21270
01100-8450049982	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Inšpektorat RS elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto	7120087	21270	Inšpektorat RS za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto	21270
01100-8450050370	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Inšpektorat RS za okolje in prostor	7120087	25224	Inšpektorat RS za okolje in prostor	25224
01100-8450051437	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Urad RS za meroslovje	7120087	32123	Urad RS za meroslovje	32123
01100-8450051534	Denarne kazni za prekrške - globe, Urad RS za meroslovje	7120010	32123	Urad RS za meroslovje	32123
01100-8450052407	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PRv vpisnik / globe	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450052504	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PRv vpisnik / povprečnine	7120087	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450052698	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PR vpisnik / povprečnine	7120087	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450052795	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PR vpisnik / globe po občinskih odlokih	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450052892	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PR vpisnik / globe	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450052989	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah, PRv - prekrški / globe	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053086	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah, PRv - prekrški / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053183	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah, PR - prekrški / globe	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053280	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah, PR - prekrški / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053377	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PRv vpisniki / globe po občinskih odlokih	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053474	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PRv vpisniki / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053571	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PRv vpisniki / globe	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053668	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PR vpisniki / globe po občinskih odlokih	7120010	42153	Okrožno sodišče v Celju	42153

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450053765	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PR vpisniki / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053862	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jeilah, prekrški - PR vpisniki / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450053959	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PRV - prekrški / globe po občinskih odlokih	7120010	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054056	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PR - prekrški / globe	7120010	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054153	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PR - prekrški / stroški	7120087	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054250	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PR - prekrški / globe po občinskih odlokih	7120010	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054347	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PRV - prekrški / globe	7120010	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054444	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, PRV - prekrški / stroški	7120087	42250		Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250
01100-8450054638	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju, prekrški / globe po občinskih odlokih	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450054735	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju, PR vpisnik / povprečnine in stroški postopka	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450054832	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šentjurju, PR vpisnik - prekrški / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055123	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju, prekrški - PRV vpisnik / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055220	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju, prekrški - PRV vpisnik / povprečnine, stroški postopka	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055317	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju, prekrški - PR vpisnik / povprečnine, stroški postopka	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055414	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju, prekrški - PR vpisnik / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055511	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Velenju, prekrški - PR vpisnik / globe po občinskih odlokih	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055608	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PR / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055705	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PRV / globe	7120010	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055802	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PR / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450055996	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PRV / stroški postopka in povprečnine	7120087	42153		Okrožno sodišče v Celju	42153
01100-8450056384	Okrajno sodišče v Ljubljani - PR - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450056481	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljubljani - prekrški PR / povprečnine	7120087	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450056578	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljubljani - prekrški PR / globe	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450056966	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljubljani - prekrški PRV / globe	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450057063	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljubljani - prekrški PRV / povprečnine	7120087	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450057160	Okrajno sodišče v Ljubljani - PRV - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450057257	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, stroški postopka	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057354	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, stroški postopka - vmesni	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057451	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057648	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, globe za prekrške po občinskih odlokih - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057645	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, globe	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057742	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lendavi, globe - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057839	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, stroški postopka	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450057936	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, stroški postopka - vmesni	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450058033	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450058130	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, vmesni - globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450058227	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, globe	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450058324	Prehodni podračun Okrajnega sodišča Ljutomeru, globe - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450058615	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / odloki PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450058712	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / stroški PRv	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450058809	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / stroški PR	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450058906	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / globe PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059003	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / globa PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059197	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ajdovščini, prekrški / odloki PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059294	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / odloki PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059391	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / odloki PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059488	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / stroški PRv	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059585	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / stroški PR	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059682	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / globa PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450059779	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Idriji, prekrški / globa PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060070	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / odloki PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060167	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / odloki PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060264	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / stroški PRv	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060361	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / globa PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060458	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / stroški PR	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060555	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Tolminu, prekrški / globa PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060652	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / stroški PRv	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060749	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / globe PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060846	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / odloki PRv	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450060943	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / globe PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450061040	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / stroški PR	7120087	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450061137	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novi Gorici, prekrški / odloki PR	7120010	42218		Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450061234	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PRv / globe	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061331	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PR / globe	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061428	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PR / stroški postopka in povprečnine	7120087	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061525	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PRv / stroški postopka in povprečnine	7120087	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061622	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PRv / globe po občinskih odlokih	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061719	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Ptujju, prekrški PR / globe po občinskih odlokih	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450061816	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, stroški postopka	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450061913	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, stroški postopka - vmesni	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062010	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062107	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, prekrški - globe za prekrške po občinskih odlokih - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062204	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, globe	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062398	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Murski Soboti, globe - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062495	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, globe - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062592	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, globe	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450062689	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, globe za prekrške po občinskih odlokih - vmesni	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062786	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062883	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, stroški postopka - vmesni	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450062980	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, stroški postopka	7120087	42200		Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
01100-8450063077	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PRv / globe po občinskih odlokih	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450063174	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PR / globe po občinskih odlokih	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450063271	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PRv / globe	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450063368	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PR / globe	7120010	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450063465	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PRv / stroški postopka in povprečnine	7120087	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450063562	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ormožu, prekrški PR / stroški postopka in povprečnine	7120087	42242		Okrožno sodišče na Ptujju	42242
01100-8450064241	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, prekrški PRv / globe	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064338	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, prekrški PR / globe	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064435	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lenartu, prekrški - PRv / stroški	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064532	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lenartu, prekrški - PRv / globe	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064629	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lenartu, prekrški - PR / stroški	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064726	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lenartu, prekrški - PR / globe	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064823	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Lenartu, prekrški - PR / odloki	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450064920	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Mariboru, prekrški / globe PR	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065017	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Mariboru, prekrški / stroški PR	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065114	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Mariboru, prekrški / globe PRv	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065211	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Mariboru, prekrški / stroški PRv	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065308	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Mariboru, prekrški / odloki PR	7120010	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065405	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, prekrški PRv / stroški postopka in povprečnine	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065502	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici, prekrški - PR / stroški postopka in povprečnine	7120087	42196		Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450065696	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sežani, prekrški PR / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450065793	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sežani, prekrški PR / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450065890	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sežani, prekrški PRv / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450065987	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sežani, prekrški PRv / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450066084	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kopru, prekrški PR / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450066181	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kopru, prekrški PR / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450066278	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kopru, prekrški PRv / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450066375	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kopru, prekrški PRv / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450066472	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PR / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450066569	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PRv / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450066666	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PR / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450066763	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PRv / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188		Okrožno sodišče v Ljubljani	42188

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450066880	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PR / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450066957	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Kamniku - prekrški PRV / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067054	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PRV / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067151	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PRV / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067248	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PRV / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067345	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PR / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067442	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PR / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067539	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki - prekrški PR / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450067636	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PRV - Izola / stroški postopka	7120087	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450067733	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PRV - Izola / globe	7120010	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450067830	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PR - Izola / stroški postopka	7120087	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450067927	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PR - Izola / globe	7120010	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450068024	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PRV - Piran / stroški postopka	7120087	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450068121	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PRV - Piran / globe	7120010	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450068218	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PR - Piran / stroški postopka	7120087	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450068315	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Piranu, prekrški PR - Piran / globe	7120010	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450068412	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PRV / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450068509	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PR / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450068606	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PRV / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450068703	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PR / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450068897	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PRV / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450068994	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Domžalah - prekrški PR / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069091	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PRV / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069188	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PRV / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069285	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PRV / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069382	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PR / globe	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069479	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PR / povprečnine in stroški postopka	7120087	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069576	Prehodni podračun Okrajnega sodišča na Vrhniki, sodna pisarna Logatec - prekrški PR / globe za prekrške po občinskih odlokih	7120010	42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450069964	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Postojni - prekrški PRV / stroški postopka	7120087	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070061	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Postojni - prekrški PRV / globe	7120010	42161	Okrožno sodišče v Kopru	42161

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450070158	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Postojni - prekrški PR / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070255	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Postojni - prekrški PR / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070352	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici - prekrški PRv / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070449	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici - prekrški PR / stroški postopka	7120087	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070546	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici - prekrški PRv / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070643	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici - prekrški PR / globe	7120010	42161		Okrožno sodišče v Kopru	42161
01100-8450070837	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, sodne pisarne za prekrške PRv / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450070934	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, sodne pisarne za prekrške PR / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071031	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, sodne pisarne za prekrške PR / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071128	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, sodne pisarne za prekrške PRv / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071225	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelka za prekrške PR / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071322	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelka za prekrške PRv / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071419	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelka za prekrške PR / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071516	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Novem mestu, oddelka za prekrške PRv / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071613	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodne pisarne za prekrške PR / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071710	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodne pisarne za prekrške PRv / globe	7120010	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071807	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodne pisarne za prekrške PR / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450071904	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Črnomlju, sodne pisarne za prekrške PRv / stroški	7120087	42226		Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450072098	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Brežicah - povprečnine / PR	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072195	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Brežicah - povprečnine / PRv	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072292	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Brežicah - globe / PR	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072389	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Brežicah - globe / PRv	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072486	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Krškem - povprečnine / PR	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072583	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Krškem - povprečnine / PRv	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072680	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Krškem - globe / PR	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072777	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Krškem - globe / PRv	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072874	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sevnici - povprečnine / PR	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450072971	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sevnici - povprečnine / PRv	7120087	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450073068	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sevnici - globe / PR	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450073262	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Sevnici - globe / PR	7120010	42234		Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450081410	Ministrstvo za javno upravo - povprečnine oz. sodne takse in stroški postopka sodišča	7120087	11	31119	Ministrstvo za javno upravo	31119
01100-8450081604	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Inšpektorat ZS za energetiko in rudarstvo	7120087	11	21288	Inšpektorat RS za energetiko in rudarstvo	21288

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-8450082186	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških - stroški postopka, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za jedrsko varnost	7120087	11	25135	Uprava RS za jedrsko varnost	25135
01100-8450085681	Okrožno sodišče v Novem mestu – povprečnine kazenskega postopka	7120095		42226	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
01100-8450088685	Okrožno sodišče v Krškem - denarne kazni za kaznivna dejanja in gospodarske prestopke	7120001		42234	Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450088782	Okrožno sodišče v Krškem - povprečnine oz. sodne takse kazenskega postopka	7120095		42234	Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8450156294	Mestna občina Ljubljana - Inšpektorat, stroški postopka sodišča	7120087		75604	Mestna občina Ljubljana	75604
01100-8450156391	IRSKGH - denarne kazni v upravni izvršbi	7120052		23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
01100-8450156585	DARS - stroški postopka	7120087		90026	DARS	90026
01100-8450156779	Občina Predvor - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087		75957	Občina Predvor	75957
01100-8450158525	Okrajno sodišče na Ptuj - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42242	Okrožno sodišče na Ptuj	42242
01100-8450158622	Okrajno sodišče v Ormožu - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42242	Okrožno sodišče na Ptuj	42242
01100-8450158816	Okrajno sodišče v Novi Gorici - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450158913	Okrajno sodišče v Tolminu - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450159010	Okrajno sodišče v Idriji - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450159107	Okrajno sodišče v Ajdovščini - povprečnine oz. sodne takse in drugi stroški državnih organov na podlagi Zakona o prekrških	7120087		42218	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
01100-8450159689	Okrajno sodišče v Mariboru, prekrški, sodne takse	7120087		42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450159980	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, prekrški, sodne takse	7120087		42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450160271	Okrajno sodišče v Lenartu, prekrški, sodne takse	7120087		42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450162793	IRSOP - sodne takse sodišč v prekrškovnem postopku	7120087		25224	Inšpektorat RS za okolje in prostor	25224
01100-8450162890	Okrožno sodišče v Krškem - druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjskih koristi s plačilom denarnega zneska	7120036		42234	Okrožno sodišče v Krškem	42234
01100-8459668398	Občina Šenčur - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrnjenju zahteve za sodno varstvo	7120087		76171	Občina Šenčur	76171
01261-8450000092	Mestna občina Ljubljana, povprečnine na podlagi zakona o prekrških	7120087		75604	Mestna občina Ljubljana	75604
01100-8450090237	Prehodni podračuni prekrškovnih občinskih organov	7120087		76333	Mestna občina Velenje	76333
01100-8450081798	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kšitve državnih predpisov	7120010	11	21288	Inšpektorat RS za energetiko in rudarstvo	21288
01100-1006229630	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	7103069	11	24112, 25119, 23116	Ministrstvo za promet, Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	25119
01EZR-OB62346Kk	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico - zamudne obresti, ki pripadajo občinam	7103123	11	25232, 75000-77100	Agencija RS za okolje, občine	25232
01EZR-OB62375Kk	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, ki pripadajo občinam	7103123	11	25232, 75000-77100	Agencija RS za okolje, občine	25232
	Vodna povračila					

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

01100-1006250097	Prihodki od prodaje vodnih zemljišč	7220022	11	251119, 25232	Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje	25119
Prehodni podračuni upravnih enot						
01100-8450027866	Prehodni podračun RS - Upravne enote Ravne			62405	Upravna enota Ravne na Koroškem	62405
Drugi prihodki						
01100-1000611778	Prihodki storitev v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil	7141173	11	24155	Direkcija RS za ceste	24155
01100-1000618471	Prihodki od prodaje blaga in storitev - s področja telekomunikacij	7130007	11	28401	Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	28401
01100-1006214207	Prihodki od prodaje pomorskih kart in publikacij	7130082	11	24112	Ministrstvo za promet	24112
01100-8450002064	Prehodni podračun - Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano - FSI - LJ (uvoz)	7111088		23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
01100-8450059876	Prehodni podračun Centra za socialno delo Ljubljana Moste Polje - denarne kazni v upravnih izvršbi - po ZUP	7120052		30368	Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje	30368
01100-8450063853	Prehodni podračun Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad - denarne kazni v upravnih izvršbi - po ZUP	7120052		30350	Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad	30350
01100-8450079567	Prehodni podračun Centra za socialno delo Domžale - denarne kazni v upravnih izvršbi - po ZUP	7120052	11	30155	Center za socialno delo Domžale	30155
01203-8450054441	Občina Bled - Komunalni prispevek za kanalizacijo	7141050		75027	Občina Bled	75027
PODRAČUNI OBCINSKIH IN KRAJEVNIH SAMOPRISPEVKOV						
01201-8424010815	Krajevni samoprисpevek KS Gaberje	7141092		75000	Občina Ajdovščina	75000
01280-8424800210	Krajevni samoprисpevek KS Bakovci	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01280-8424800404	Krajevni samoprисpevek KS Krog	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01280-8424800598	Krajevni samoprисpevek KS Rakotčan	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01280-8424800695	Krajevni samoprисpevek KS Nemčavci	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01280-8424800792	Krajevni samoprисpevek KS Markišavci	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01280-8424800986	Krajevni samoprисpevek KS Polana	7141092		75795	Mestna občina Murska Sobota	75795
01285-8424850211	Krajevni samoprисpevek KS Bela Cerkev	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850308	Krajevni samoprисpevek KS Birčna vas	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850405	Krajevni samoprисpevek KS Bučna vas	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850502	Krajevni samoprисpevek KS Gaberje	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850696	Krajevni samoprисpevek KS Mali Slatnik	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850793	Krajevni samoprисpevek KS Otočec	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850890	Krajevni samoprисpevek KS Podgrad	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424850987	Krajevni samoprисpevek KS Prečna	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424851084	Krajevni samoprисpevek KS Stopiče	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424851278	Krajevni samoprисpevek KS Uršna Sela	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424851375	Krajevni samoprисpevek KS Brusnice	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01285-8424851472	Krajevni samoprисpevek KS Dolž	7141092		75850	Mestna občina Novo mesto	75850
01382-8425820211	Krajevni samoprисpevek Občine Sveti Andraž v Slov. Goricah	7141084		76813	Občina Sveti Andraž v Slovenskih Goricah	76813

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referen- cence	NADZORNIKI		SKRBNIK Šifra PU
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
01EZR-OBČ25130kk	Davki od premoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo	7031017	08990	19	16128	Davčna uprava RS	16128
	Zamudne obresti od davka na vodna plovila						
	Prenosni podračuni Carinske uprave RS						
01100-8450163666	Carinski urad Celje - davčna izvršba za druge predlagatelje				16136	Carinska uprava RS	16136
01100-8450163763	Carinski urad Sežana - davčna izvršba za druge predlagatelje				16136	Carinska uprava RS	16136
	Upravne takse						
01100-8450164927	Ministrstvo za zunanje zadeve - konzularne takse in druge zaračunljive tiskovine	7111037			18112	Ministrstvo za zunanje zadeve	18112
01100-8453540042	Občina Krško - Občinske upravne takse	7111002			75531	Občina Krško	75531
01339-8450000053	Občina Vojnik - Kartično poslovanje JFP				76392	Občina Vojnik	76392
	Okojska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in razgradnje izrabljenih motornih vozil						
01303-8450000071	Občina Ravne na Koroškem - občinska taksa za obremenjevanje tal	7047193			76031	Občina Ravne na Koroškem	76031
	Prenosni podračuni pravosodnih organov						
01100-8450163278	Okrožno sodišče v Mariboru - povprečnine in drugi stroški kazenskega postopka	7120095			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450163375	Okrožno sodišče v Mariboru - druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjske koristi	7120036			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450164636	Vrhovno sodišče Republike Slovenije - Postopki zaradi insolventnosti	7141009			41114	Vrhovno sodišče RS	41114
	Prenosni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450163957	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem - stroški postopka	7120087			16535	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem	16535
01100-8450164054	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem - globe za prekrške	7120010			16535	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem	16535
01100-8450164539	Inšpektorat RS za kulturo in medije - Stroški postopka - sodne takse	7120087			35149	Inšpektorat RS za kulturo in medije	35149
01100-8450164733	Statistični urad - povprečnine na podlagi zakona o prekrških	7120087			15229	Statistični urad RS	15229
01100-8450164830	Statistični urad - denarne kazni za prekrške	7120010			15229	Statistični urad RS	15229
	Denarne kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve državnih predpisov						
01100-8450163472	Občina Jesenice - stroški postopka sodišča - odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			75400	Občina Jesenice	75400
01100-8450163569	Občina Kranjska Gora - stroški postopka sodišča - odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			75523	Občina Kranjska Gora	75523
01100-8450163860	Občina Žirovnica - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			76902	Občina Žirovnica	76902
01100-8450164151	Občina Krško - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			75531	Občina Krško	75531
01100-8450164248	Občina Ribnica - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			76040	Občina Ribnica	76040
01100-8450164345	Občina Gorje - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			77062	Občina Gorje	77062
01100-8450164442	Inšpektorat RS za kulturo in medije - Denarne kazni v inšpekcijskem postopku	7120010			35149	Inšpektorat RS za kulturo in medije	35149
01100-8450165024	Občina Šentjur - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahtev za sodno varstvo	7120087			76201	Občina Šentjur	76201

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

01100-4546223484	Posebni prispevki in nadomestila								
	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta - Občini Krško	7141165	11	75531	Občina Krško	75531			
01251-4516223491	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta - Občini Kozje	7141165		75507	Občina Kozje	75507			
01100-8450163181	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij								
	MKGp- Koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v loviščih v RS			23116	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	23116			23116

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referen- cence	NADZORNIKI		SKRBNIK Šifra PU
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
01100-1003208371	Okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek države>	7047002		11	25232	Agencija RS za okolje	25232
01100-1003209923	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek države>	7047010		11	25232	Agencija RS za okolje	25232
01EZR-OBČ32099kk	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek občine>	7047010		11	75000-77100	občine	75000-77100
	Upravne takse						
01100-8450000047	Občina Krško - Občinske upravne takse	7111002			75531	Občina Krško	75531
	Prehodni podračuni prekrškovnih občinskih organov						
01100-8450092662	Občina Škofja Loka - denarne kazni za prekrške (globe)	7120010			76228	Občina Škofja Loka	76228
	Posebni prispevki in nadomestila						
01254-4546223407	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta - Občini Krško	7141165		11	75531	Občina Krško	75531
	Drugi prihodki						
01100-8450069673	Prehodni podračun Centra za socialno delo Ruše - denarne kazni v upravnih izvršbi - po ZUJP	7120052			30554	Center za socialno delo Ruše	30554
01100-8450086260	MOP - ARSO, upravne takse plačane v kolikih	7111002			25232	Agencija RS za okolje	25232

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

Oznaka občine:	001	002	003	004	005	006
Oznaka vključenosti podračunov občine v EZR države (1)						
Naziv občine:	AJDOVŠČINA Šifra UE Podračun JFP	BELTINCI Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	BLED Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	BOHINJ Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	BOROVNICA Šifra občine Šifra UE Podračun JFP	BOVEC Šifra občine Šifra UE Podračun JFP
Shematični prikaz podračuna JFP iz osnovnega seznama	75000 62014	75019 62308	75027 62391	75035 62391	75043 62561	75051 62510
Naziv podračuna JFP						
DAVKI						
Davki od premoženja, davek na dediščine in darila ter davek na dobitke od iger na srečo						
01EZR-OB025120kk	01201-4012512022	01202-4022512091	01203-4032512063	01204-4042512035	01205-4052512007	01206-4062512076
01EZR-OB025130kk	01201-4012513089	01202-4022513061	01203-4032513033	01204-4042513005	01205-4052513074	01206-4062513046
01EZR-OB025282kk	01201-4010252892	01202-4020252864	01203-4030252836	01204-4040252808	01205-4050252877	01206-4060252849
01EZR-OB025292kk	01201-4010252989	01202-4020252961	01203-4030252933	01204-4040252905	01205-4050252974	01206-4060252946
TAKSE IN OKOLJSKE DAJATVE						
Upravne takse						
01EZR-OB030309kk	01201-401030309152	01202-402030309124	01203-403030309193	01204-404030309165	01205-405030309137	01206-406030309109
01EZR-OB030355kk	01201-401030355130	01202-402030355102	01203-403030355171	01204-404030355143	01205-405030355115	01206-406030355184
Komunalne takse						
01EZR-OB032062kk	01201-4013206251	01202-4023206223	01203-4033206292	01204-4043206264	01205-4053206236	01206-4063206208
01EZR-OB032074kk	01201-40103207469	01202-40203207413	01203-40303207413	01204-40403207482	01205-40503207454	01206-40603207426
01EZR-OB032088kk	01201-40103208806	01202-40203208875	01203-40303208847	01204-40403208819	01205-40503208888	01206-40603208860
01EZR-OB0303018kk	01201-401030301877	01202-402030301849	01203-403030301821	01204-404030301890	01205-405030301862	01206-406030301834
Posobna taksa na igralne avtomate						
01EZR-OB0303294kk	01201-401030329425	01202-402030329494	01203-403030329466	01204-404030329438	01205-405030329410	01206-406030329479
Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda						
01EZR-OB032083kk	01201-4013208385	01202-4023208357	01203-4033208329	01204-4043208398	01205-4053208370	01206-4063208342
Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda <kot prihodek občine>						
Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in razgradnje izrabljenih motornih vozil						
01EZR-OB0683312kk	01201-4018331246	01202-4028331218	01203-4038331287	01204-4048331259	01205-4058331231	01206-4068331203
GLOBE IN STROŠKI POSTOPKA						
Danane kazni in stroški postopka o prekršku za kršitve občinskih predpisov						
01EZR-OB066688kk	01201-4010666881	01202-4020666853	01203-4030666825	01204-4040666894	01205-4050666866	01206-4060666838
01EZR-OB066739kk	01201-4010667366	01202-4020667338	01203-4030667310	01204-4040667379	01205-4050667351	01206-4060667323
01EZR-OB0650085kk	01201-4015008511	01202-4025008580	01203-4035008552	01204-4045008524	01205-4055008593	01206-4065008565
OBVEZNE DAJATVE PO POSEBNIH PREDPISIH						
Prihodki iz naslova podeljenih koncesij						
01EZR-OB0623033kk	01201-4016230323	01202-4026230392	01203-4036230364	01204-4046230336	01205-4056230308	01206-4066230377
01EZR-OB0623044kk	01201-4016230420	01202-4026230489	01203-4036230461	01204-4046230433	01205-4056230405	01206-4066230474
01EZR-OB0623655kk	01201-4016236531	01202-4026236503	01203-4036236572	01204-4046236544	01205-4056236516	01206-4066236585
01EZR-OB0623555kk	01201-4016235561	01202-4026235533	01203-4036235505	01204-4046235574	01205-4056235546	01206-4066235518
01EZR-OB0623759kk	01201-4016237598	01202-4026237570	01203-4036237542	01204-4046237514	01205-4056237583	01206-4066237555
01EZR-OB0623468kk	01201-4016234688	01202-4026234660	01203-4036234632	01204-4046234604	01205-4056234673	01206-4066234645
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča						
01EZR-OB062179kk	01201-4016217907	01202-4026217976	01203-4036217948	01204-4046217920	01205-4056217989	01206-4066217961
01EZR-OB062184kk	01201-4016218489	01202-4026218461	01203-4036218433	01204-4046218405	01205-4056218477	01206-4066218449
01EZR-OB0622077kk	01201-4016220720	01202-4026220789	01203-4036220761	01204-4046220733	01205-4056220705	01206-4066220774
Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda						
01EZR-OB062280kk	01201-4016228092	01202-4026228064	01203-4036228036	01204-4046228008	01205-4056228077	01206-4066228049
01EZR-84462212kk	01201-8446221293	01202-8446221244	01203-8446221292	01204-8446221243	01205-8446221291	01206-8446221242
Zamudne obresti iz naslova odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda						
01EZR-84462228kk	01201-8446222845	01202-8446222893	01203-8446222844	01204-8446222892	01205-8446222843	01206-8446222891
PRIHODKI UPRAVNIH ORGANOV IN DRUGI PRIHODKI						
Drugi prihodki						
01EZR-84405150kk	01201-8440515074	01202-8440515025	01203-8440515073	01204-8440515024	01205-8440515072	01206-8440515023
01EZR-OB06121kk	01201-4010612180	01202-4020612152	01203-4030612124	01204-4040612193	01205-4050612165	01206-4060612137
01EZR-OB06228kk	01201-4010622850	01202-4020622822	01203-4030622891	01204-4040622863	01205-4050622835	01206-4060622807
01EZR-OB062233kk	01201-4016223339	01202-4026223331	01203-4036223380	01204-4046223352	01205-4056223324	01206-4066223393
01EZR-OB062249kk	01201-4016224988	01202-4026224960	01203-4036224932	01204-4046224904	01205-4056224973	01206-4066224945

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017
	BRDA Šifra UE Podračun JFP	BREZOVICA Šifra UE Podračun JFP	BREŽICE Šifra UE Podračun JFP	TIŠINA Šifra UE Podračun JFP	CELJE Šifra UE Podračun JFP	CERKLJE NA GORENJSKEM Šifra UE Podračun JFP	CERKNICA Šifra UE Podračun JFP	CERKNO Šifra UE Podračun JFP	ČREŠNOVCI Šifra UE Podračun JFP	KOROŠKEM Šifra UE Podračun JFP	ČRNOMELJ Šifra UE Podračun JFP
	75060 62316	75078 62243	75086 62022	75094 62308	75108 62030	75116 62189	75124 62049	75132 62111	75140 62227	75169 62405	75187 62057
01EZR-OB02512048	01207-4072512048	01208-4082512048	01209-4092512089	01210-4102512061	01211-4112512033	01212-4122512005	01213-4132512074	01214-4142512046	01215-4152512018	01216-4162512087	01217-4172512059
01EZR-OB02513018	01207-4072513018	01208-4082513087	01209-4092513059	01210-4102513031	01211-4112513003	01212-4122513072	01213-4132513044	01214-4142513016	01215-4152513085	01216-4162513057	01217-4172513029
01EZR-OB0252888	01207-4070252821	01208-4080252890	01209-4090252862	01210-4100252834	01211-4110252806	01212-4120252875	01213-4130252847	01214-4140252819	01215-4150252888	01216-4160252860	01217-4170252832
01EZR-OB0252988	01207-4070252918	01208-4080252987	01209-4090252959	01210-4100252931	01211-4110252903	01212-4120252972	01213-4130252944	01214-4140252916	01215-4150252985	01216-4160252957	01217-4170252929
01EZR-OB03039188	01207-40703039178	01208-40803039150	01209-40903039122	01210-41003039191	01211-41103039163	01212-41203039135	01213-41303039107	01214-41403039176	01215-41503039148	01216-41603039120	01217-41703039189
01EZR-OB030355188	01207-407030355156	01208-408030355128	01209-409030355197	01210-410030355169	01211-411030355141	01212-412030355113	01213-413030355182	01214-414030355154	01215-415030355126	01216-416030355195	01217-417030355167
01EZR-OB03026288	01207-4073206277	01208-4083206249	01209-4093206221	01210-4103206290	01211-4113206262	01212-4123206234	01213-4133206206	01214-4143206275	01215-4153206247	01216-4163206219	01217-4173206288
01EZR-OB03024788	01207-4070324795	01208-4080324767	01209-4090324739	01210-4100324711	01211-4110324780	01212-4120324752	01213-4130324724	01214-4140324793	01215-4150324765	01216-4160324737	01217-4170324709
01EZR-OB0302888	01207-4070288832	01208-4080328804	01209-4090328873	01210-4100328845	01211-4110328817	01212-4120328886	01213-4130328858	01214-4140328830	01215-4150328802	01216-4160328871	01217-4170328843
01EZR-OB0301888	01207-4070301806	01208-4080301875	01209-4090301847	01210-4100301819	01211-4110301888	01212-4120301860	01213-4130301832	01214-4140301804	01215-4150301873	01216-4160301845	01217-4170301817
01EZR-OB03029488	01207-4070329451	01208-4080329423	01209-4090329492	01210-4100329464	01211-4110329436	01212-4120329408	01213-4130329477	01214-4140329449	01215-4150329421	01216-4160329490	01217-4170329462
01EZR-OB03020388	01207-40732028314	01208-40832028383	01209-409032028355	01210-4100280327	01211-4110280396	01212-4120280368	01213-4130280340	01214-4140280312	01215-4150280381	01216-4160280353	01217-4170280325
01EZR-OB030331288	01207-40768331272	01208-4088331244	01209-4098331216	01210-4108331285	01211-4118331257	01212-4128331229	01213-4138331298	01214-4148331270	01215-4158331242	01216-4168331214	01217-4178331283
01EZR-OB03056888	01207-4070568810	01208-4080568879	01209-4090568851	01210-4100568823	01211-4110568892	01212-4120568864	01213-4130568836	01214-4140568808	01215-4150568877	01216-4160568849	01217-4170568821
01EZR-OB03057388	01207-4070567392	01208-4080567364	01209-4090567336	01210-4100567308	01211-4110567377	01212-4120567349	01213-4130567321	01214-4140567390	01215-4150567362	01216-4160567334	01217-4170567306
01EZR-OB03008588	01207-40705008537	01208-40805008509	01209-40905008578	01210-41005008550	01211-41105008522	01212-41205008544	01213-41305008563	01214-41405008535	01215-41505008507	01216-41605008576	01217-41705008548
01EZR-OB06230388	01207-4076230349	01208-4086230321	01209-4096230390	01210-4106230362	01211-4116230334	01212-4126230306	01213-4136230375	01214-4146230347	01215-4156230319	01216-4166230388	01217-4176230360
01EZR-OB06230488	01207-4076230446	01208-4086230418	01209-4096230487	01210-4106230459	01211-4116230431	01212-4126230403	01213-4136230472	01214-4146230444	01215-4156230416	01216-4166230485	01217-4176230457
01EZR-OB06236588	01207-4076236557	01208-4086236529	01209-4096236598	01210-4106236570	01211-4116236542	01212-4126236514	01213-4136236583	01214-4146236555	01215-4156236527	01216-4166236596	01217-4176236568
01EZR-OB06235588	01207-4076235587	01208-4086235559	01209-4096235628	01210-4106235600	01211-4116235572	01212-4126235544	01213-4136235516	01214-4146235588	01215-4156235560	01216-4166235629	01217-4176235598
01EZR-OB06237588	01207-4076237527	01208-4086237596	01209-4096237568	01210-4106237540	01211-4116237512	01212-4126237581	01213-4136237553	01214-4146237525	01215-4156237594	01216-4166237566	01217-4176237538
01EZR-OB06234688	01207-4076234617	01208-4086234686	01209-4096234658	01210-4106234630	01211-4116234602	01212-4126234671	01213-4136234643	01214-4146234615	01215-4156234684	01216-4166234656	01217-4176234628
01EZR-OB06217988	01207-4076217933	01208-4086217905	01209-4096217974	01210-4106217946	01211-4116217918	01212-4126217987	01213-4136217959	01214-4146217931	01215-4156217903	01216-4166217972	01217-4176217944
01EZR-OB06218488	01207-4076218418	01208-4086218487	01209-4096218459	01210-4106218431	01211-4116218403	01212-4126218472	01213-4136218444	01214-4146218416	01215-4156218488	01216-4166218457	01217-4176218429
01EZR-OB06220788	01207-4076220746	01208-4086220718	01209-4096220787	01210-4106220759	01211-4116220731	01212-4126220703	01213-4136220772	01214-4146220744	01215-4156220716	01216-4166220785	01217-4176220757
01EZR-OB06228088	01207-4076228021	01208-4086228090	01209-4096228062	01210-4106228034	01211-4116228006	01212-4126228075	01213-4136228047	01214-4146228019	01215-4156228088	01216-4166228060	01217-4176228032
01EZR-8446221288	01207-8446221290	01208-8446221241	01209-8446221289	01210-8446221240	01211-8446221288	01212-8446221239	01213-8446221287	01214-8446221238	01215-8446221286	01216-8446221237	01217-8446221285
01EZR-8446222888	01207-8446222842	01208-8446222890	01209-8446222841	01210-8446222889	01211-8446222840	01212-8446222891	01213-8446222888	01214-8446222887	01215-8446222838	01216-8446222886	01217-8446222837
01EZR-8440515088	01207-8440515071	01208-8440515022	01209-8440515070	01210-8440515021	01211-8440515069	01212-8440515020	01213-8440515068	01214-8440515019	01215-8440515067	01216-8440515018	01217-8440515066
01EZR-OB06121088	01207-4070612109	01208-4080612178	01209-4090612150	01210-4100612122	01211-4110612191	01212-4120612163	01213-4130612135	01214-4140612107	01215-4150612176	01216-4160612148	01217-4170612120
01EZR-OB06228888	01207-4070622876	01208-4080622848	01209-4090622820	01210-4100622889	01211-4110622861	01212-4120622833	01213-4130622805	01214-4140622874	01215-4150622846	01216-4160622818	01217-4170622887
01EZR-OB06223388	01207-4076223365	01208-4086223339	01209-4096223309	01210-4106223378	01211-4116223350	01212-4126223322	01213-4136223363	01214-4146223335	01215-4156223307	01216-4166223376	01217-4176223376
01EZR-OB06224988	01207-4076224917	01208-4086224966	01209-4096224958	01210-4106224930	01211-4116224902	01212-4126224971	01213-4136224943	01214-4146224915	01215-4156224984	01216-4166224956	01217-4176224928

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039
	GORNJA RADGONA	GORNJI GRAD	GORNJI PETROVCI	GROSUPLJE	ŠALOVCI	HRASTNIK	HRPELJE-KOZINA	IDRIJA	IG	ILRSKA BISTRICA	IVANČNA GORICA
	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine	Sifra občine
	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
Shematični prikaz podračuna JFP	75280	75299	75302	75310	75329	75337	75345	75353	75361	75370	75388
iz osnovnega seznama	62081	62294	62308	62090	62308	62103	62448	62111	62243	62120	62090
01EZR-OB025120KK	01229-4292512014	01230-4302512083	01231-4312512055	01232-432512027	01233-4332512096	01234-4342512068	01235-4352512068	01236-4362512012	01237-4372512081	01238-4382512053	01239-4392512025
01EZR-OB025130KK	01229-4292513081	01230-4302513053	01231-431302513025	01232-4322513094	01233-4332513066	01234-4342513038	01235-4352513038	01236-4362513079	01237-4372513051	01238-4382513023	01239-4392513092
01EZR-OB025288KK	01229-4290252884	01230-4300252856	01231-4310252828	01232-4320252897	01233-4330252869	01234-4340252841	01235-4350252841	01236-4360252882	01237-4370252854	01238-4380252826	01239-4390252895
01EZR-OB025292KK	01229-4290252981	01230-4300252953	01231-4310252925	01232-4320252994	01233-4330252966	01234-4340252938	01235-4350252938	01236-4360252979	01237-4370252951	01238-4380252923	01239-4390252992
01EZR-OB03091KK	01229-4290309144	01230-4300309116	01231-4310309185	01232-4320309157	01233-4330309129	01234-4340309198	01235-4350309170	01236-4360309142	01237-4370309114	01238-4380309183	01239-4390309155
01EZR-OB030951KK	01229-4290309512	01230-4300309519	01231-43103095163	01232-43203095135	01233-43303095107	01234-43403095176	01235-43503095148	01236-43603095120	01237-43703095189	01238-43803095161	01239-43903095133
01EZR-OB032082KK	01229-4293208243	01230-4303208215	01231-4313208284	01232-4323208256	01233-4333208228	01234-4343208297	01235-4353208269	01236-4363208241	01237-4373208213	01238-4383208282	01239-4393208254
01EZR-OB03247KK	01229-4290324761	01230-4300324733	01231-4310324705	01232-4320324774	01233-4330324746	01234-4340324718	01235-4350324787	01236-4360324759	01237-4370324731	01238-4380324703	01239-4390324772
01EZR-OB030288KK	01229-4290328884	01230-4300328867	01231-4310328839	01232-4320328811	01233-4330328880	01234-4340328852	01235-4350328882	01236-4360328883	01237-4370328865	01238-4380328867	01239-4390328809
01EZR-OB03018KK	01229-4290301869	01230-4300301841	01231-4310301813	01232-4320301882	01233-4330301854	01234-4340301826	01235-4350301895	01236-4360301867	01237-4370301839	01238-4380301811	01239-4390301880
01EZR-OB030294KK	01229-4290329417	01230-4300329486	01231-4310329458	01232-4320329430	01233-4330329402	01234-4340329471	01235-4350329443	01236-4360329415	01237-4370329484	01238-4380329456	01239-4390329428
01EZR-OB032083KK	01229-4293208377	01230-4303208349	01231-4313208321	01232-4323208390	01233-4333208362	01234-4343208334	01235-4353208306	01236-4363208375	01237-4373208347	01238-4383208319	01239-4393208388
01EZR-OB03032KK	01229-4298331238	01230-4308331210	01231-4318331279	01232-4328331251	01233-4338331223	01234-4348331292	01235-4358331264	01236-4368331236	01237-4378331208	01238-4388331277	01239-4398331249
01EZR-OB030668KK	01229-4290566873	01230-4300566845	01231-4310566817	01232-4320566886	01233-4330566858	01234-4340566830	01235-4350566802	01236-4360566871	01237-4370566843	01238-4380566815	01239-4390566884
01EZR-OB030673KK	01229-4290567358	01230-4300567330	01231-4310567302	01232-4320567371	01233-4330567343	01234-4340567315	01235-4350567384	01236-4360567356	01237-4370567328	01238-4380567397	01239-4390567369
01EZR-OB030085KK	01229-4295008503	01230-4305008572	01231-4315008544	01232-4325008516	01233-4335008585	01234-4345008557	01235-4355008529	01236-4365008598	01237-4375008570	01238-4385008542	01239-4395008514
01EZR-OB032303KK	01229-4296230315	01230-4306230384	01231-4316230356	01232-4326230328	01233-4336230397	01234-4346230369	01235-4356230341	01236-4366230313	01237-4376230382	01238-4386230354	01239-4396230326
01EZR-OB032304KK	01229-4296230412	01230-4306230481	01231-4316230453	01232-4326230425	01233-4336230494	01234-4346230466	01235-4356230438	01236-4366230410	01237-4376230479	01238-4386230451	01239-4396230423
01EZR-OB032365KK	01229-4296236523	01230-4306236592	01231-4316236564	01232-4326236536	01233-4336236605	01234-4346236577	01235-4356236549	01236-4366236521	01237-4376236590	01238-4386236562	01239-4396236534
01EZR-OB032355KK	01229-4296235553	01230-4306235525	01231-4316235594	01232-4326235566	01233-4336235538	01234-4346235510	01235-4356235581	01236-4366235553	01237-4376235622	01238-4386235592	01239-4396235564
01EZR-OB032375KK	01229-4296237590	01230-4306237562	01231-4316237534	01232-4326237506	01233-4336237575	01234-4346237547	01235-4356237519	01236-4366237590	01237-4376237562	01238-4386237532	01239-4396237504
01EZR-OB032346KK	01229-4296234690	01230-4306234662	01231-4316234634	01232-4326234666	01233-4336234693	01234-4346234665	01235-4356234697	01236-4366234669	01237-4376234650	01238-4386234622	01239-4396234691
01EZR-OB032179KK	01229-4296217996	01230-4306217968	01231-4316217940	01232-4326217912	01233-4336217981	01234-4346217953	01235-4356217925	01236-4366217994	01237-4376217966	01238-4386217938	01239-4396217910
01EZR-OB032184KK	01229-4296218481	01230-4306218453	01231-4316218425	01232-4326218484	01233-4336218466	01234-4346218438	01235-4356218479	01236-4366218447	01237-4376218451	01238-4386218423	01239-4396218492
01EZR-OB032207KK	01229-4296220712	01230-4306220781	01231-4316220753	01232-4326220725	01233-4336220794	01234-4346220766	01235-4356220738	01236-4366220707	01237-4376220779	01238-4386220751	01239-4396220723
01EZR-OB032280KK	01229-4296228084	01230-4306228056	01231-4316228028	01232-4326228097	01233-4336228069	01234-4346228041	01235-4356228013	01236-4366228082	01237-4376228054	01238-4386228026	01239-4396228095
01EZR-OB032212KK	01229-8446221279	01230-8446221230	01231-8446221278	01232-8446221229	01233-8446221277	01234-8446221228	01235-8446221276	01236-8446221227	01237-8446221275	01238-8446221226	01239-8446221274
01EZR-84462228KK	01229-8446222831	01230-8446222879	01231-8446222829	01232-8446222878	01233-8446222829	01234-8446222877	01235-8446222828	01236-8446222876	01237-8446222827	01238-8446222875	01239-8446222826
01EZR-84405150KK	01229-8440515060	01230-8440515011	01231-8440515059	01232-8440515010	01233-8440515058	01234-8440515009	01235-8440515057	01236-8440515008	01237-8440515056	01238-8440515007	01239-8440515055
01EZR-OB061215KK	01229-4290612172	01230-4300612144	01231-4310612116	01232-4320612185	01233-4330612157	01234-4340612129	01235-4350612198	01236-4360612170	01237-4370612142	01238-4380612114	01239-4390612183
01EZR-OB062288KK	01229-4290622842	01230-4300622814	01231-4310622883	01232-4320622855	01233-4330622827	01234-4340622896	01235-4350622868	01236-4360622840	01237-4370622812	01238-4380622881	01239-4390622853
01EZR-OB062233KK	01229-4296223331	01230-4306223303	01231-4316223372	01232-4326223344	01233-4336223316	01234-4346223385	01235-4356223357	01236-4366223329	01237-4376223398	01238-4386223370	01239-4396223342
01EZR-OB062249KK	01229-4296224980	01230-4306224952	01231-4316224924	01232-4326224993	01233-4336224965	01234-4346224937	01235-4356224909	01236-4366224978	01237-4376224950	01238-4386224922	01239-4396224991

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
	IZOLA - ISOLA Šifra UE Podračun JFP	JESENICE Šifra UE Podračun JFP	JURŠINCI Šifra UE Podračun JFP	KAMNIK Šifra UE Podračun JFP	KANAL Šifra UE Podračun JFP	KIDRIČEVO Šifra UE Podračun JFP	KOBARID Šifra UE Podračun JFP	KOBILJE Šifra UE Podračun JFP	KOČEVJE Šifra UE Podračun JFP	KOMEN Šifra UE Podračun JFP	KOPER - CAPODISTRIA Šifra UE Podračun JFP
	75396 62138	75400 62146	75418 62375	75426 62154	75434 62316	75442 62375	75450 62510	75459 62227	75477 62162	75485 62448	75493 62170
01EZR-OB02512084	01240-4402512084	01241-4412512066	01242-4422512038	01243-4432512010	01244-4442512079	01245-4452512051	01246-4462512023	01247-4472512092	01248-4482512064	01249-4492512036	01250-4502512008
01EZR-OB02513064	01240-4402513064	01241-4412513036	01242-4422513008	01243-4432513077	01244-4442513049	01245-4452513021	01246-4462513090	01247-4472513062	01248-4482513034	01249-4492513006	01250-4502513075
01EZR-OB02522887	01240-4402522887	01241-4410252839	01242-4420252811	01243-4430252880	01244-4440252852	01245-4450252824	01246-4460252893	01247-4470252865	01248-4480252837	01249-4490252809	01250-4502522878
01EZR-OB02529964	01240-4402529964	01241-4410252936	01242-4420252908	01243-4430252977	01244-4440252949	01245-4450252921	01246-4460252990	01247-4470252962	01248-4480252934	01249-4490252906	01250-4502529975
01EZR-OB03030917	01240-4403030917	01241-4410309196	01242-4420309168	01243-4430309140	01244-4440309112	01245-4450309181	01246-4460309153	01247-4470309125	01248-4480309194	01249-4490309166	01250-450309138
01EZR-OB03035511	01240-44030355105	01241-4410355174	01242-4420355146	01243-4430355118	01244-4440355187	01245-4450355159	01246-4460355131	01247-4470355103	01248-4480355172	01249-4490355144	01250-45030355116
01EZR-OB03206226	01240-4403206226	01241-4413206295	01242-442062267	01243-443062239	01244-444062211	01245-445062280	01246-446062252	01247-447062224	01248-448062293	01249-449062265	01250-4503206237
01EZR-OB0324744	01240-440324744	01241-4410324716	01242-4420324785	01243-4430324757	01244-4440324729	01245-4450324798	01246-4460324770	01247-4470324742	01248-4480324714	01249-4490324783	01250-450324755
01EZR-OB0326888	01240-440326888	01241-4410326850	01242-4420326822	01243-4430326891	01244-4440326863	01245-4450326835	01246-4460326807	01247-4470326879	01248-4480326851	01249-4490326823	01250-450326889
01EZR-OB0301852	01240-440301852	01241-4410301824	01242-4420301893	01243-4430301865	01244-4440301837	01245-4450301809	01246-4460301878	01247-4470301850	01248-4480301822	01249-4490301891	01250-450301863
01EZR-OB0329497	01240-440329497	01241-4410329469	01242-4420329441	01243-4430329413	01244-4440329385	01245-4450329357	01246-4460329329	01247-4470329301	01248-4480329273	01249-4490329245	01250-450329411
01EZR-OB03208360	01240-4403208360	01241-4413208332	01242-442083304	01243-443083373	01244-444083345	01245-445083317	01246-446083386	01247-447083358	01248-448083330	01249-449083302	01250-4503208371
01EZR-OB0331221	01240-440331221	01241-4418331290	01242-4428331262	01243-4438331234	01244-4448331206	01245-4458331275	01246-4468331247	01247-4478331219	01248-4488331288	01249-4498331260	01250-450331232
01EZR-OB0566856	01240-440566856	01241-4410566828	01242-4420566897	01243-4430566869	01244-4440566841	01245-4450566813	01246-4460566882	01247-4470566854	01248-4480566826	01249-4490566895	01250-450566867
01EZR-OB05067341	01240-4405067341	01241-4410567313	01242-4420567382	01243-4430567354	01244-4440567326	01245-4450567395	01246-4460567367	01247-4470567339	01248-4480567311	01249-4490567380	01250-4505067352
01EZR-OB05008583	01240-4405008583	01241-4410500855	01242-4420500857	01243-4430500859	01244-4440500856	01245-4450500854	01246-4460500852	01247-4470500851	01248-4480500853	01249-4490500852	01250-4505008594
01EZR-OB06230395	01240-4406230395	01241-4416230367	01242-4426230339	01243-4436230311	01244-4446230380	01245-4456230352	01246-4466230324	01247-4476230393	01248-4486230365	01249-4496230337	01250-4506230309
01EZR-OB06230492	01240-4406230492	01241-4416230464	01242-4426230436	01243-4436230408	01244-4446230477	01245-4456230449	01246-4466230421	01247-4476230490	01248-4486230462	01249-4496230434	01250-4506230406
01EZR-OB06236506	01240-4406236506	01241-4416236575	01242-4426236547	01243-4436236519	01244-4446236588	01245-4456236560	01246-4466236532	01247-4476236601	01248-4486236573	01249-4496236545	01250-4506236517
01EZR-OB06235536	01240-4406235536	01241-4416235508	01242-4426235577	01243-4436235549	01244-4446235521	01245-4456235590	01246-4466235562	01247-4476235631	01248-4486235506	01249-4496235575	01250-4506235547
01EZR-OB06237573	01240-4406237573	01241-4416237545	01242-4426237517	01243-4436237586	01244-4446237558	01245-4456237530	01246-4466237502	01247-4476237571	01248-4486237543	01249-4496237515	01250-4506237584
01EZR-OB06234663	01240-4406234663	01241-4416234635	01242-4426234607	01243-4436234676	01244-4446234648	01245-4456234620	01246-4466234699	01247-4476234661	01248-4486234633	01249-4496234605	01250-4506234674
01EZR-OB06217991	01240-4406217991	01241-4416217951	01242-4426217923	01243-4436217992	01244-4446217964	01245-4456217936	01246-4466217908	01247-4476217977	01248-4486217949	01249-4496217921	01250-4506217990
01EZR-OB06218436	01240-4406218436	01241-4416218408	01242-4426218480	01243-4436218477	01244-4446218449	01245-4456218421	01246-4466218490	01247-4476218462	01248-4486218434	01249-4496218406	01250-4506218475
01EZR-OB06220792	01240-4406220792	01241-4416220764	01242-4426220736	01243-4436220708	01244-4446220777	01245-4456220749	01246-4466220721	01247-4476220790	01248-4486220762	01249-4496220734	01250-4506220706
01EZR-OB06228067	01240-4406228067	01241-4416228039	01242-4426228011	01243-4436228080	01244-4446228052	01245-4456228024	01246-4466228093	01247-4476228065	01248-4486228037	01249-4496228009	01250-4506228078
01EZR-OB06221225	01240-8446221225	01241-8446221273	01242-8446221224	01243-8446221272	01244-8446221223	01245-8446221271	01246-8446221222	01247-8446221270	01248-8446221221	01249-8446221269	01250-8446221220
01EZR-OB06222874	01240-8446222874	01241-8446222825	01242-8446222873	01243-8446222824	01244-8446222872	01245-8446222823	01246-8446222871	01247-8446222822	01248-8446222870	01249-8446222819	01250-8446222869
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-8446222835	01242-8446222907	01243-8446222886	01244-8446222936	01245-8446222868	01246-8446222918	01247-8446222889	01248-8446222839	01249-8446222890	01250-8446222840
01EZR-OB0622288K	01240-844622288K	01241-844									

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072
	LJUBNO	LJUTOMER	LOGATEC	LOŠKA DOLINA	LOŠKI POTOK	LUČE	LUKOVICA	MAJŠPERK	MARIBOR	MEDVODE	MENGEŠ
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
Shematični prikaz	75612	75620	75639	75647	75655	75663	75671	75680	75698	75701	75710
podračuna JFP	62294	62251	62260	62049	62413	62294	62065	62375	62278	62243	62065
iz osnovnega											
seznama											
	01262-4622512060	01263-4632512032	01264-4642512004	01265-4652512073	01266-4662512045	01267-4672512017	01268-4682512086	01269-4692512058	01270-4702512030	01271-4712512002	01100-4722512060
	01262-4622513030	01263-4632513002	01264-4642513071	01265-4652513043	01266-4662513015	01267-4672513084	01268-4682513056	01269-4692513028	01270-4702513097	01271-4712513069	01100-4722513030
	01262-4620252833	01263-4630252805	01264-4640252874	01265-4650252846	01266-4660252818	01267-4670252887	01268-4680252859	01269-4690252831	01270-4700252803	01271-4710252872	01100-4720252833
	01262-4620252930	01263-4630252902	01264-4640252971	01265-4650252943	01266-4660252915	01267-4670252984	01268-4680252956	01269-4690252928	01270-4700252997	01271-4710252969	01100-4720252930
	01262-4620309190	01263-4630309162	01264-4640309134	01265-4650309106	01266-4660309175	01267-4670309147	01268-4680309119	01269-4690309188	01270-4700309160	01271-4710309132	01100-4720309190
	01262-46203055168	01263-46303055140	01264-46403055112	01265-46503055181	01266-46603055153	01267-46703055125	01268-46803055194	01269-46903055166	01270-47003055138	01271-47103055110	01100-47203055168
	01262-4623206289	01263-4633206261	01264-4643206233	01265-4653206205	01266-4663206274	01267-4673206246	01268-4683206218	01269-4693206287	01270-4703206259	01271-4713206231	01100-4723206289
	01262-4620324710	01263-4630324779	01264-4640324751	01265-4650324723	01266-4660324792	01267-4670324764	01268-4680324736	01269-4690324708	01270-4700324777	01271-4710324749	01100-4720324710
	01262-4620326844	01263-4630326816	01264-4640326888	01265-4650326860	01266-4660326832	01267-4670326804	01268-4680326876	01269-4690326848	01270-4700326820	01271-4710326892	01100-4720326844
	01262-4620301818	01263-4630301887	01264-4640301859	01265-4650301831	01266-4660301803	01267-4670301872	01268-4680301844	01269-4690301816	01270-4700301885	01271-4710301857	01100-4720301818
	01262-4620329463	01263-4630329435	01264-4640329407	01265-4650329476	01266-4660329448	01267-4670329420	01268-4680329499	01269-4690329461	01270-4700329433	01271-4710329405	01100-4720329463
	01262-4623208326	01263-4633208395	01264-4643208367	01265-4653208339	01266-4663208311	01267-4673208380	01268-4683208352	01269-4693208324	01270-4703208393	01271-4713208365	01100-4723208326
	01262-4628331264	01263-4638331256	01264-4648331228	01265-4658331297	01266-4668331269	01267-4678331241	01268-4688331213	01269-4698331282	01270-4708331254	01271-4718331226	01100-4728331264
	01262-4620566822	01263-4630566891	01264-4640566863	01265-4650566835	01266-4660566807	01267-4670566876	01268-4680566848	01269-4690566820	01270-4700566899	01271-4710566861	01100-4720566822
	01262-4620567307	01263-4630567376	01264-4640567348	01265-4650567320	01266-4660567399	01267-4670567361	01268-4680567333	01269-4690567305	01270-4700567374	01271-4710567346	01100-4720567307
	01262-4625008549	01263-4635008521	01264-4645008590	01265-4655008562	01266-4665008534	01267-4675008506	01268-4685008575	01269-4695008547	01270-4705008519	01271-4715008588	01100-4725008549
	01262-4626230361	01263-4636230333	01264-4646230305	01265-4656230374	01266-4666230346	01267-4676230318	01268-4686230387	01269-4696230359	01270-4706230331	01271-4716230303	01100-4726230361
	01262-4626230458	01263-4636230430	01264-4646230402	01265-4656230471	01266-4666230443	01267-4676230415	01268-4686230484	01269-4696230456	01270-4706230428	01271-4716230497	01100-4726230458
	01262-4626236589	01263-4636236561	01264-4646236533	01265-4656236602	01266-4666236574	01267-4676236546	01268-4686236585	01269-4696236557	01270-4706236529	01271-4716236600	01100-4726236589
	01262-4626235502	01263-4636235571	01264-4646235543	01265-4656235612	01266-4666235584	01267-4676235556	01268-4686235605	01269-4696235577	01270-4706235549	01271-4716235620	01100-4726235502
	01262-4626237539	01263-4636237511	01264-4646237580	01265-4656237652	01266-4666237624	01267-4676237593	01268-4686237665	01269-4696237637	01270-4706237609	01271-4716237578	01100-4726237539
	01262-4626234629	01263-4636234601	01264-4646234670	01265-4656234743	01266-4666234715	01267-4676234683	01268-4686234756	01269-4696234728	01270-4706234700	01271-4716234672	01100-4726234629
	01262-4626217945	01263-4636217917	01264-4646217986	01265-4656218059	01266-4666218121	01267-4676218092	01268-4686218161	01269-4696218133	01270-4706218202	01271-4716218174	01100-4726217945
	01262-4626218430	01263-4636218402	01264-4646218471	01265-4656218543	01266-4666218605	01267-4676218516	01268-4686218585	01269-4696218557	01270-4706218626	01271-4716218598	01100-4726218430
	01262-4626220758	01263-4636220730	01264-4646220799	01265-4656220911	01266-4666220973	01267-4676220944	01268-4686220915	01269-4696220984	01270-4706220956	01271-4716220927	01100-4726220758
	01262-4626228033	01263-4636228005	01264-4646228074	01265-4656228204	01266-4666228273	01267-4676228144	01268-4686228213	01269-4696228282	01270-4706228351	01271-4716228322	01100-4726228033
	01262-8446221214	01263-8446221262	01264-8446221213	01265-8446221211	01266-8446221212	01267-8446221260	01268-8446221211	01269-8446221259	01270-8446221210	01271-8446221258	01100-8446221217
	01262-8446222886	01263-8446222814	01264-8446222862	01265-8446222813	01266-8446222861	01267-8446222812	01268-8446222860	01269-8446222811	01270-8446222859	01271-8446222810	01100-8446222866
	01262-8440515092	01263-8440515043	01264-8440515091	01265-8440515042	01266-8440515041	01267-8440515040	01268-8440515039	01269-8440515038	01270-8440515037	01271-8440515036	01100-8440515097
	01262-4620612121	01263-4630612190	01264-4640612162	01265-4650612134	01266-4660612106	01267-4670612175	01268-4680612147	01269-4690612119	01270-4700612188	01271-4710612160	01100-4720612121
	01262-4620622888	01263-4630622860	01264-4640622832	01265-4650622804	01266-4660622873	01267-4670622845	01268-4680622817	01269-4690622886	01270-4700622858	01271-4710622830	01100-4720622888
	01262-4626223377	01263-4636223349	01264-4646223321	01265-4656223390	01266-4666223362	01267-4676223334	01268-4686223306	01269-4696223375	01270-4706223347	01271-4716223319	01100-4726223377
	01262-4626224929	01263-4636224998	01264-4646224970	01265-4656224942	01266-4666224914	01267-4676224983	01268-4686224955	01269-4696224927	01270-4706224996	01271-4716224968	01100-4726224929

DOPOLNILNI SEZNAMI PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105
	PREDDVOR Šifra UE Podračun JFP	PTUJ Šifra UE Podračun JFP	PUCONCI Šifra UE Podračun JFP	RAČE-FRAM Šifra UE Podračun JFP	RADEČE Šifra UE Podračun JFP	RADENCI Šifra UE Podračun JFP	RADLJE OB DRAVI Šifra UE Podračun JFP	RADOVLJICA Šifra UE Podračun JFP	KOROŠKEM Šifra UE Podračun JFP	RIBNICA Šifra UE Podračun JFP	ROGAŠOVCI Šifra UE Podračun JFP
	75957 62189	75965 62375	75973 62308	75981 62278	75990 62200	76007 62081	76015 62383	76023 62391	76031 62405	76040 62413	76058 62308
01EZR-OB0251200k	01295-4952512009	01296-4962512078	01297-4972512050	01298-4982512022	01299-4992512091	01300-5002512063	01301-5012512035	01302-5022512007	01303-5032512076	01304-5042512048	01305-5052512020
01EZR-OB0251300k	01295-4952513076	01296-4962513048	01297-4972513020	01298-4982513089	01299-4992513061	01300-5002513033	01301-5012513005	01302-5022513074	01303-5032513046	01304-5042513018	01305-5052513087
01EZR-OB025288k	01295-4950252879	01296-4960252851	01297-4970252823	01298-4980252892	01299-4990252864	01300-5000252836	01301-5010252808	01302-5020252877	01303-5030252849	01304-5040252821	01305-5050252890
01EZR-OB025296k	01295-4950252976	01296-4960252948	01297-4970252912	01298-4980252989	01299-4990252961	01300-5000252933	01301-5010252905	01302-5020252974	01303-5030252946	01304-5040252918	01305-5050252987
01EZR-OB0303091kk	01295-495030309139	01296-496030309111	01297-497030309180	01298-498030309152	01299-499030309124	01300-500030309193	01301-501030309165	01302-502030309137	01303-503030309109	01304-504030309178	01305-505030309150
01EZR-OB0303551kk	01295-495030355117	01296-496030355186	01297-497030355158	01298-498030355130	01299-499030355102	01300-500030355171	01301-501030355143	01302-502030355115	01303-503030355184	01304-504030355156	01305-505030355128
01EZR-OB030202kk	01295-4953206238	01296-4963206210	01297-4973206279	01298-4983206251	01299-4993206223	01300-5003206292	01301-5013206264	01302-5023206236	01303-5033206208	01304-5043206277	01305-5053206249
01EZR-OB030247kk	01295-49503024756	01296-49603024728	01297-49703024797	01298-49803024769	01299-49903024741	01300-50003024713	01301-50103024782	01302-50203024754	01303-50303024726	01304-50403024795	01305-50503024767
01EZR-OB030268kk	01295-49503026890	01296-49603026862	01297-49703026834	01298-49803026806	01299-49903026875	01300-50003026847	01301-50103026819	01302-50203026888	01303-50303026860	01304-50403026832	01305-50503026804
01EZR-OB03018kk	01295-4950301864	01296-4960301836	01297-4970301808	01298-4980301877	01299-4990301849	01300-5000301821	01301-5010301890	01302-5020301862	01303-5030301834	01304-5040301806	01305-5050301875
01EZR-OB030294kk	01295-49503029412	01296-49603029481	01297-49703029453	01298-49803029425	01299-49903029494	01300-50003029466	01301-50103029438	01302-50203029410	01303-50303029479	01304-50403029451	01305-50503029423
01EZR-OB030203kk	01295-4950208372	01296-4960208344	01297-4970208316	01298-4980208385	01299-4990208357	01300-5000208329	01301-5010208398	01302-5020208370	01303-5030208342	01304-5040208314	01305-5050208383
01EZR-OB030312kk	01295-4958331233	01296-4968331205	01297-4978331274	01298-4988331246	01299-4998331218	01300-5008331287	01301-5018331259	01302-5028331231	01303-5038331203	01304-5048331272	01305-5058331244
01EZR-OB050568kk	01295-495050568868	01296-496050568840	01297-497050568812	01298-498050568881	01299-499050568853	01300-500050568825	01301-501050568894	01302-502050568866	01303-503050568838	01304-504050568810	01305-505050568879
01EZR-OB050673kk	01295-49505067353	01296-49605067325	01297-49705067394	01298-49805067366	01299-49905067338	01300-50005067310	01301-50105067381	01302-50205067351	01303-50305067323	01304-50405067392	01305-50505067364
01EZR-OB050085kk	01295-49505008595	01296-49605008567	01297-49705008539	01298-49805008511	01299-49905008580	01300-50005008552	01301-50105008524	01302-50205008593	01303-50305008565	01304-50405008537	01305-50505008509
01EZR-OB062303kk	01295-4956230310	01296-4966230379	01297-4976230351	01298-4986230323	01299-4996230392	01300-5006230364	01301-5016230336	01302-5026230308	01303-5036230377	01304-5046230349	01305-5056230321
01EZR-OB062304kk	01295-4956230407	01296-4966230476	01297-4976230448	01298-4986230420	01299-4996230489	01300-5006230461	01301-5016230433	01302-5026230405	01303-5036230474	01304-5046230446	01305-5056230418
01EZR-OB062365kk	01295-4956236518	01296-4966236587	01297-4976236559	01298-4986236531	01299-4996236603	01300-5006236572	01301-5016236544	01302-5026236516	01303-5036236585	01304-5046236557	01305-5056236529
01EZR-OB062355kk	01295-4956235548	01296-4966235520	01297-4976235589	01298-4986235561	01299-4996235633	01300-5006235505	01301-5016235574	01302-5026235546	01303-5036235518	01304-5046235490	01305-5056235462
01EZR-OB062375kk	01295-4956237585	01296-4966237557	01297-4976237529	01298-4986237501	01299-4996237570	01300-5006237542	01301-5016237514	01302-5026237583	01303-5036237555	01304-5046237527	01305-5056237596
01EZR-OB062346kk	01295-4956234675	01296-4966234647	01297-4976234619	01298-4986234688	01299-4996234660	01300-5006234632	01301-5016234604	01302-5026234673	01303-5036234645	01304-5046234617	01305-5056234686
01EZR-OB062179kk	01295-4956217991	01296-4966217963	01297-4976217935	01298-4986217907	01299-4996217976	01300-5006217948	01301-5016217920	01302-5026217989	01303-5036217961	01304-5046217933	01305-5056217905
01EZR-OB062184kk	01295-4956218476	01296-4966218448	01297-4976218420	01298-4986218491	01299-4996218461	01300-5006218433	01301-5016218405	01302-5026218474	01303-5036218446	01304-5046218418	01305-5056218487
01EZR-OB062207kk	01295-4956220707	01296-4966220776	01297-4976220748	01298-4986220720	01299-4996220789	01300-5006220761	01301-5016220733	01302-5026220705	01303-5036220774	01304-5046220746	01305-5056220718
01EZR-OB062280kk	01295-4956228079	01296-4966228051	01297-4976228023	01298-4986228092	01299-4996228064	01300-5006228036	01301-5016228008	01302-5026228077	01303-5036228049	01304-5046228021	01305-5056228090
01EZR-OB062212kk	01295-8446221246	01296-8446221218	01297-8446221245	01298-8446221293	01299-8446221244	01300-8446221292	01301-8446221243	01302-8446221291	01303-8446221242	01304-8446221290	01305-8446221241
01EZR-84462228kk	01295-8446222895	01296-8446222846	01297-8446222894	01298-8446222845	01299-8446222893	01300-8446222844	01301-8446222892	01302-8446222843	01303-8446222891	01304-8446222842	01305-8446222890
01EZR-84405150kk	01295-8440515027	01296-8440515075	01297-8440515026	01298-8440515074	01299-8440515025	01300-8440515073	01301-8440515024	01302-8440515072	01303-8440515023	01304-8440515071	01305-8440515022
01EZR-OB06121kk	01295-4950612167	01296-4960612139	01297-4970612111	01298-4980612180	01299-4990612152	01300-5000612124	01301-5010612193	01302-5020612165	01303-5030612137	01304-5040612109	01305-5050612178
01EZR-OB06228kk	01295-4950622837	01296-4960622809	01297-4970622878	01298-4980622850	01299-4990622822	01300-5000622891	01301-5010622863	01302-5020622835	01303-5030622807	01304-5040622876	01305-5050622848
01EZR-OB062233kk	01295-4956223326	01296-4966223398	01297-4976223367	01298-4986223339	01299-4996223311	01300-5006223380	01301-5016223352	01302-5026223324	01303-5036223293	01304-5046223365	01305-5056223337
01EZR-OB062249kk	01295-4956224975	01296-4966224947	01297-4976224919	01298-4986224988	01299-4996224960	01300-5006224932	01301-5016224904	01302-5026224973	01303-5036224945	01304-5046224917	01305-5056224986

DOPOLNILNI SEZNAMI PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116
	ROGAŠKA SLATINA	ROGATEC	RUŠE	SEMIČ	SEVNICA	SEŽANA	SLOVENJ GRADEC	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKE KONJICE	STARŠE	SVETI JURU
	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE	Sifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
	78066	76074	76082	76090	76104	76112	76120	76139	76147	76155	76163
	62502	62502	62421	62057	62430	62448	62456	62464	62472	62278	62081
01EZR-OB025120kk	01306-5062512089	01307-5072512061	01308-5082512033	01309-5092512005	01310-5102512074	01311-5112512046	01312-5122512018	01313-5132512087	01314-5142512059	01315-5152512031	01316-5162512003
01EZR-OB025130kk	01306-5062513059	01307-5072513031	01308-5082513003	01309-5092513072	01310-5102513044	01311-5112513016	01312-5122513085	01313-5132513057	01314-5142513029	01315-5152513098	01316-5162513070
01EZR-OB025288kk	01306-5060252862	01307-5070252834	01308-5080252806	01309-5090252875	01310-5100252847	01311-5110252819	01312-5120252888	01313-5130252860	01314-5140252832	01315-5150252804	01316-5160252873
01EZR-OB025299kk	01306-5060252959	01307-5070252931	01308-5080252903	01309-5090252972	01310-5100252944	01311-5110252916	01312-5120252985	01313-5130252957	01314-5140252929	01315-5150252901	01316-5160252970
01EZR-OB03091kk	01306-5060309122	01307-5070309191	01308-5080309163	01309-5090309135	01310-5100309107	01311-5110309176	01312-5120309148	01313-5130309120	01314-5140309189	01315-5150309161	01316-5160309133
01EZR-OB030951kk	01306-5060309519	01307-5070309569	01308-5080309541	01309-5090309513	01310-5100309582	01311-5110309554	01312-5120309526	01313-5130309595	01314-5140309567	01315-5150309539	01316-5160309511
01EZR-OB032062kk	01306-5063206221	01307-5073206290	01308-5083206262	01309-5093206234	01310-5103206206	01311-5113206275	01312-5123206247	01313-5133206219	01314-5143206288	01315-5153206260	01316-5163206232
01EZR-OB03247kk	01306-5060324739	01307-5070324711	01308-5080324780	01309-5090324752	01310-5100324724	01311-5110324793	01312-5120324765	01313-5130324737	01314-5140324709	01315-5150324778	01316-5160324750
01EZR-OB03288kk	01306-5060328873	01307-5070328845	01308-5080328817	01309-5090328886	01310-5100328858	01311-5110328927	01312-5120328899	01313-5130328871	01314-5140328843	01315-5150328815	01316-5160328884
01EZR-OB03018kk	01306-5060301847	01307-5070301819	01308-5080301888	01309-5090301860	01310-5100301832	01311-5110301804	01312-5120301873	01313-5130301845	01314-5140301817	01315-5150301886	01316-5160301858
01EZR-OB03294kk	01306-5060329492	01307-5070329464	01308-5080329436	01309-5090329408	01310-5100329477	01311-5110329449	01312-5120329421	01313-5130329490	01314-5140329462	01315-5150329434	01316-5160329406
01EZR-OB032083kk	01306-5063208355	01307-5073208327	01308-5083208396	01309-5093208368	01310-5103208340	01311-5113208312	01312-5123208381	01313-5133208353	01314-5143208325	01315-5153208394	01316-5163208366
01EZR-OB03212kk	01306-5068331216	01307-5078331285	01308-5088331257	01309-5098331229	01310-5108331298	01311-5118331270	01312-5128331242	01313-5138331214	01314-5148331283	01315-5158331255	01316-5168331227
01EZR-OB050688kk	01306-5060566851	01307-5070566823	01308-5080566892	01309-5090566864	01310-5100566836	01311-5110566808	01312-5120566877	01313-5130566849	01314-5140566821	01315-5150566890	01316-5160566862
01EZR-OB050673kk	01306-5060567336	01307-5070567308	01308-5080567377	01309-5090567349	01310-5100567321	01311-5110567390	01312-5120567362	01313-5130567334	01314-5140567306	01315-5150567375	01316-5160567347
01EZR-OB050085kk	01306-5065008578	01307-5075008550	01308-5085008522	01309-5095008591	01310-5105008563	01311-5115008535	01312-5125008507	01313-5135008576	01314-5145008548	01315-5155008520	01316-5165008599
01EZR-OB062303kk	01306-5066230390	01307-5076230362	01308-5086230334	01309-5096230306	01310-5106230375	01311-5116230347	01312-5126230319	01313-5136230388	01314-5146230360	01315-5156230332	01316-5166230304
01EZR-OB062304kk	01306-5066230487	01307-5076230459	01308-5086230431	01309-5096230403	01310-5106230472	01311-5116230444	01312-5126230416	01313-5136230485	01314-5146230457	01315-5156230429	01316-5166230401
01EZR-OB062365kk	01306-5066236598	01307-5076236570	01308-5086236542	01309-5096236514	01310-5106236583	01311-5116236555	01312-5126236527	01313-5136236596	01314-5146236568	01315-5156236540	01316-5166236512
01EZR-OB062355kk	01306-5066235531	01307-5076235503	01308-5086235572	01309-5096235544	01310-5106235516	01311-5116235585	01312-5126235557	01313-5136235529	01314-5146235501	01315-5156235570	01316-5166235542
01EZR-OB062375kk	01306-5066237568	01307-5076237540	01308-5086237512	01309-5096237581	01310-5106237553	01311-5116237525	01312-5126237594	01313-5136237566	01314-5146237538	01315-5156237510	01316-5166237579
01EZR-OB062346kk	01306-5066234658	01307-5076234630	01308-5086234602	01309-5096234671	01310-5106234643	01311-5116234615	01312-5126234684	01313-5136234656	01314-5146234628	01315-5156234697	01316-5166234669
01EZR-OB062179kk	01306-5066217974	01307-5076217946	01308-5086217918	01309-5096217987	01310-5106217959	01311-5116217931	01312-5126217903	01313-5136217972	01314-5146217944	01315-5156217916	01316-5166217985
01EZR-OB062184kk	01306-5066218459	01307-5076218431	01308-5086218403	01309-5096218472	01310-5106218444	01311-5116218416	01312-5126218485	01313-5136218457	01314-5146218429	01315-5156218401	01316-5166218470
01EZR-OB062207kk	01306-5066220787	01307-5076220759	01308-5086220731	01309-5096220703	01310-5106220772	01311-5116220744	01312-5126220716	01313-5136220785	01314-5146220757	01315-5156220729	01316-5166220798
01EZR-OB062280kk	01306-5066228062	01307-5076228034	01308-5086228006	01309-5096228075	01310-5106228047	01311-5116228019	01312-5126228088	01313-5136228060	01314-5146228032	01315-5156228004	01316-5166228073
01EZR-84462212kk	01306-8446221289	01307-8446221240	01308-8446221288	01309-8446221239	01310-8446221287	01311-8446221238	01312-8446221286	01313-8446221237	01314-8446221285	01315-8446221236	01316-8446221284
01EZR-84462228kk	01306-8446222881	01307-8446222889	01308-8446222840	01309-8446222888	01310-8446222839	01311-8446222887	01312-8446222838	01313-8446222886	01314-8446222837	01315-8446222885	01316-8446222836
01EZR-84405150kk	01306-8440515070	01307-8440515021	01308-8440515069	01309-8440515020	01310-8440515068	01311-8440515019	01312-8440515067	01313-8440515018	01314-8440515066	01315-8440515017	01316-8440515065
01EZR-OB061211kk	01306-5060612150	01307-5070612122	01308-5080612191	01309-5090612163	01310-5100612135	01311-5110612107	01312-5120612176	01313-5130612148	01314-5140612120	01315-5150612189	01316-5160612161
01EZR-OB060228kk	01306-5060622820	01307-5070622889	01308-5080622861	01309-5090622833	01310-5100622805	01311-5110622874	01312-5120622846	01313-5130622818	01314-5140622887	01315-5150622859	01316-5160622831
01EZR-OB062233kk	01306-5066223309	01307-5076223378	01308-5086223350	01309-5096223322	01310-5106223391	01311-5116223363	01312-5126223335	01313-5136223307	01314-5146223376	01315-5156223348	01316-5166223320
01EZR-OB062249kk	01306-5066224958	01307-5076224930	01308-5086224902	01309-5096224971	01310-5106224943	01311-5116224915	01312-5126224984	01313-5136224956	01314-5146224928	01315-5156224997	01316-5166224969

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	ŠENČUR Šifra UE Podračun JFP	ŠENTILJ Šifra UE Podračun JFP	ŠENTJERNEJ Šifra UE Podračun JFP	SENTJUR PRI CELJU Šifra UE Podračun JFP	ŠKOCJAN Šifra UE Podračun JFP	ŠKOFJA LOKA Šifra UE Podračun JFP	ŠKOFLIČA Šifra UE Podračun JFP	ŠMARJE PRI JELŠAH Šifra UE Podračun JFP	ŠWARTNO OB PAKI Šifra UE Podračun JFP	ŠOŠTANJ Šifra UE Podračun JFP	ŠTORE Šifra UE Podračun JFP
	76171 62189	76180 62340	76188 62324	76201 62480	76210 62324	76228 62499	76236 62243	76244 62502	76252 62553	76260 62553	76279 62030
Shematični prikaz podračuna JFP											
iz osnovnega seznama											
01EZR-OB025120KK	01317-5172512072	01318-5182512044	01319-5192512016	01320-5202512085	01321-5212512057	01322-5222512029	01323-5232512098	01324-5242512070	01325-5252512042	01326-5262512014	01100-5272512051
01EZR-OB025130KK	01317-5172513042	01318-5182513014	01319-5192513083	01320-5202513055	01321-5212513027	01322-5222513096	01323-5232513068	01324-5242513040	01325-5252513012	01326-5262513081	01100-5272513021
01EZR-OB025288KK	01317-5170252845	01318-5180252817	01319-5190252886	01320-5202528588	01321-5210252830	01322-5220252802	01323-5230252871	01324-5240252843	01325-5250252815	01326-5260252884	01100-5270252824
01EZR-OB025291KK	01317-5170252942	01318-5180252914	01319-5190252983	01320-5202529585	01321-5210252927	01322-5220252996	01323-5230252968	01324-5240252940	01325-5250252912	01326-5260252981	01100-5270252921
01EZR-OB03091KK	01317-5170309105	01318-5180309174	01319-5190309146	01320-5203091118	01321-5210309187	01322-5220309159	01323-5230309131	01324-5240309103	01325-5250309172	01326-5260309144	01100-5270309181
01EZR-OB030551KK	01317-5170355180	01318-5180355152	01319-5190355124	01320-520355193	01321-5210355165	01322-5220355137	01323-5230355109	01324-5240355178	01325-5250355150	01326-5260355122	01100-5270355159
01EZR-OB032062KK	01317-5173206204	01318-5183206273	01319-5193206245	01320-5203206217	01321-5213206286	01322-52203206258	01323-52303206230	01324-52403206202	01325-52503206271	01326-52603206243	01100-5273206280
01EZR-OB03247KK	01317-5170324722	01318-5180324791	01319-5190324763	01320-520324735	01321-5210324707	01322-5220324776	01323-5230324748	01324-5240324720	01325-5250324789	01326-5260324761	01100-5270324798
01EZR-OB0303288KK	01317-5170326886	01318-5180326828	01319-5190326897	01320-520326889	01321-5210326841	01322-5220326813	01323-5230326882	01324-5240326854	01325-5250326826	01326-5260326895	01100-5270326835
01EZR-OB03018KK	01317-5170301830	01318-5180301802	01319-5190301871	01320-520301843	01321-5210301815	01322-5220301884	01323-5230301856	01324-5240301828	01325-5250301897	01326-5260301869	01100-5270301809
01EZR-OB030294KK	01317-5170329475	01318-5180329447	01319-5190329419	01320-520329488	01321-5210329460	01322-5220329432	01323-5230329404	01324-5240329473	01325-5250329445	01326-5260329417	01100-5270329454
01EZR-OB030203KK	01317-5173208338	01318-5183208310	01319-5193208379	01320-5203208351	01321-5213208323	01322-52203208392	01323-52303208364	01324-52403208336	01325-52503208308	01326-52603208377	01100-5273208317
01EZR-OB03312KK	01317-5178331296	01318-5188331268	01319-5198331240	01320-5208331212	01321-5218331281	01322-5228331253	01323-5238331225	01324-5248331294	01325-5258331266	01326-5268331238	01100-5278331275
01EZR-OB05668KK	01317-5170566834	01318-5180566806	01319-5190566875	01320-520668847	01321-5210566819	01322-5220566888	01323-5230566860	01324-5240566832	01325-5250566804	01326-5260566873	01100-5270566813
01EZR-OB050673KK	01317-5170567319	01318-5180567388	01319-5190567360	01320-52067332	01321-5210567304	01322-5220567373	01323-5230567345	01324-5240567317	01325-5250567386	01326-5260567358	01100-5270567395
01EZR-OB050085KK	01317-5175008561	01318-5185008533	01319-5195008505	01320-5205008574	01321-5215008546	01322-5225008518	01323-5235008587	01324-5245008559	01325-5255008531	01326-5265008503	01100-5275008540
01EZR-OB062303KK	01317-5176230373	01318-5186230345	01319-5196230317	01320-5206230386	01321-5216230358	01322-5226230330	01323-5236230302	01324-5246230371	01325-5256230343	01326-5266230315	01100-5276230352
01EZR-OB062304KK	01317-5176230470	01318-5186230442	01319-5196230414	01320-5206230483	01321-5216230455	01322-5226230427	01323-5236230496	01324-5246230468	01325-5256230440	01326-5266230412	01100-5276230449
01EZR-OB062365KK	01317-5176236581	01318-5186236553	01319-5196236525	01320-5206236594	01321-5216236566	01322-5226236538	01323-5236236510	01324-5246236579	01325-5256236551	01326-5266236523	01100-5276236580
01EZR-OB062355KK	01317-5176235514	01318-5186235514	01319-5196235555	01320-5206235527	01321-5216235596	01322-5226235568	01323-5236235540	01324-5246235512	01325-5256235581	01326-5266235553	01100-5276235590
01EZR-OB062375KK	01317-5176237551	01318-5186237523	01319-5196237592	01320-5206237564	01321-5216237536	01322-5226237508	01323-5236237577	01324-5246237549	01325-5256237521	01326-5266237590	01100-5276237530
01EZR-OB062346KK	01317-5176234641	01318-5186234613	01319-5196234682	01320-5206234654	01321-5216234626	01322-5226234695	01323-5236234667	01324-5246234639	01325-5256234611	01326-5266234680	01100-5276234620
01EZR-OB062179KK	01317-5176217957	01318-5186217929	01319-5196217998	01320-5206217970	01321-5216217942	01322-5226217914	01323-5236217983	01324-5246217955	01325-5256217927	01326-5266217996	01100-5276217936
01EZR-OB062184KK	01317-5176218442	01318-5186218414	01319-5196218483	01320-5206218455	01321-5216218427	01322-5226218496	01323-5236218468	01324-5246218440	01325-5256218412	01326-5266218481	01100-5276218421
01EZR-OB062207KK	01317-5176220770	01318-5186220742	01319-5196220714	01320-5206220783	01321-5216220755	01322-5226220727	01323-5236220796	01324-5246220768	01325-5256220740	01326-5266220712	01100-5276220749
01EZR-OB062280KK	01317-5176228045	01318-5186228017	01319-5196228086	01320-5206228058	01321-5216228030	01322-5226228002	01323-5236228071	01324-5246228043	01325-5256228015	01326-5266228084	01100-5276228024
01EZR-84462212KK	01317-8446221235	01318-8446221283	01319-8446221234	01320-8446221282	01321-8446221233	01322-8446221281	01323-8446221232	01324-8446221280	01325-8446221231	01326-8446221279	01100-8444271207
01EZR-84462228KK	01317-8446222884	01318-8446222835	01319-8446222883	01320-8446222834	01321-8446222882	01322-8446222833	01323-8446222881	01324-8446222832	01325-8446222880	01326-8446222831	01100-8444272886
01EZR-84405150KK	01317-8440515016	01318-8440515064	01319-8440515015	01320-8440515063	01321-8440515014	01322-8440515062	01323-8440515061	01324-8440515061	01325-8440515012	01326-8440515060	01100-8444275087
01EZR-OB061213KK	01317-5170612133	01318-5180612105	01319-5190612174	01320-520612146	01321-5210612118	01322-5220612187	01323-5230612159	01324-5240612131	01325-5250612103	01326-5260612172	01100-5270612112
01EZR-OB062282KK	01317-5170622803	01318-5180622872	01319-5190622844	01320-520622816	01321-5210622885	01322-5220622857	01323-5230622829	01324-5240622898	01325-5250622870	01326-5260622842	01100-5270622879
01EZR-OB062233KK	01317-5176223389	01318-5186223361	01319-5196223333	01320-520623305	01321-5216223374	01322-522623346	01323-523623387	01324-524623387	01325-525623359	01326-526623331	01100-5276223368
01EZR-OB062249KK	01317-5176224941	01318-5186224913	01319-5196224982	01320-5206224954	01321-5216224926	01322-5226224995	01323-5236224967	01324-5246224939	01325-5256224911	01326-5266224980	01100-5276224920

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138
	TOLMIN Šifra UE Podračun JFP	TRBOVLJE Šifra UE Podračun JFP	TREBNJE Šifra UE Podračun JFP	TRŽIČ Šifra UE Podračun JFP	TURNIŠČE Šifra UE Podračun JFP	VELENJE Šifra UE Podračun JFP	VELIKE LAŠČE Šifra UE Podračun JFP	VIDEM Šifra UE Podračun JFP	VIPAVA Šifra UE Podračun JFP	VITANJE Šifra UE Podračun JFP	VODICE Šifra UE Podračun JFP
	76287 62510	76295 62529	76309 62537	76317 62545	76325 62227	76333 62553	76341 62243	76350 62375	76368 62014	76376 62472	76384 62243
Shematični prikaz podračuna JFP	01328-5282512085	01329-5292512027	01330-5302512096	01331-5312512088	01332-5322512040	01333-5332512012	01334-5342512081	01335-5352512053	01336-5362512025	01337-5372512094	01338-5382512066
iz osnovnega seznama	01328-5282513025	01329-5292513094	01330-5302513066	01331-5312513038	01332-5322513010	01333-5332513079	01334-5342513051	01335-5352513023	01336-5362513092	01337-5372513064	01338-5382513036
	01328-5280252828	01329-5290252897	01330-5300252869	01331-5310252841	01332-5320252813	01333-5330252882	01334-5340252854	01335-5350252826	01336-5360252895	01337-5370252867	01338-5380252839
	01328-5280252925	01329-5290252994	01330-5300252966	01331-5310252938	01332-5320252910	01333-5330252979	01334-5340252951	01335-5350252923	01336-5360252992	01337-5370252964	01338-5380252936
	01328-5280309185	01329-5290309157	01330-5300309129	01331-5310309198	01332-5320309170	01333-5330309142	01334-5340309114	01335-5350309183	01336-5360309155	01337-5370309127	01338-5380309196
	01328-5280355163	01329-5290355135	01330-5300355107	01331-5310355176	01332-5320355148	01333-5330355120	01334-5340355199	01335-5350355161	01336-5360355133	01337-5370355105	01338-5380355174
	01328-5283206284	01329-5293206256	01330-5303206228	01331-5313206297	01332-5323206269	01333-5333206241	01334-5343206213	01335-5353206282	01336-5363206254	01337-5373206226	01338-5383206295
	01328-5280324705	01329-5290324774	01330-5300324746	01331-5310324718	01332-5320324787	01333-5330324759	01334-5340324731	01335-5350324703	01336-5360324772	01337-5370324744	01338-5380324716
	01328-5280326888	01329-5290326811	01330-5300326880	01331-5310326852	01332-5320326824	01333-5330326893	01334-5340326865	01335-5350326837	01336-5360326809	01337-5370326881	01338-5380326853
	01328-5280301813	01329-5290301882	01330-5300301854	01331-5310301826	01332-5320301898	01333-5330301867	01334-5340301839	01335-5350301811	01336-5360301880	01337-5370301852	01338-5380301824
	01328-5280329458	01329-5290329430	01330-5300329402	01331-5310329471	01332-5320329443	01333-5330329415	01334-5340329484	01335-5350329456	01336-5360329428	01337-5370329497	01338-5380329469
	01328-5283208321	01329-5293208390	01330-5303208362	01331-5313208334	01332-5323208306	01333-5333208375	01334-5343208347	01335-5353208319	01336-5363208388	01337-5373208360	01338-5383208332
	01328-5288331279	01329-5298331251	01330-5308331223	01331-5318331292	01332-5328331264	01333-5338331236	01334-5348331208	01335-5358331277	01336-5368331249	01337-5378331221	01338-5388331290
	01328-5280566817	01329-5290566886	01330-5300566858	01331-5310566830	01332-5320566802	01333-5330566871	01334-5340566843	01335-5350566815	01336-5360566884	01337-5370566856	01338-5380566828
	01328-5280567302	01329-5290567371	01330-5300567343	01331-5310567315	01332-5320567384	01333-5330567356	01334-5340567328	01335-5350567397	01336-5360567369	01337-5370567341	01338-5380567313
	01328-5285008544	01329-5295008516	01330-5305008588	01331-5315008560	01332-5325008532	01333-5335008504	01334-5345008576	01335-5355008548	01336-5365008520	01337-5375008592	01338-5385008564
	01328-5286230356	01329-5296230328	01330-5306230300	01331-5316230372	01332-5326230344	01333-5336230316	01334-5346230388	01335-5356230360	01336-5366230332	01337-5376230404	01338-5386230376
	01328-5286230453	01329-5296230425	01330-5306230397	01331-5316230469	01332-5326230441	01333-5336230413	01334-5346230485	01335-5356230457	01336-5366230429	01337-5376230501	01338-5386230473
	01328-5286236564	01329-5296236536	01330-5306236508	01331-5316236580	01332-5326236552	01333-5336236524	01334-5346236596	01335-5356236568	01336-5366236540	01337-5376236612	01338-5386236584
	01328-5286235594	01329-5296235566	01330-5306235538	01331-5316235610	01332-5326235582	01333-5336235554	01334-5346235626	01335-5356235598	01336-5366235570	01337-5376235642	01338-5386235614
	01328-5286237534	01329-5296237506	01330-5306237578	01331-5316237650	01332-5326237622	01333-5336237594	01334-5346237666	01335-5356237640	01336-5366237612	01337-5376237684	01338-5386237656
	01328-5286234624	01329-5296234696	01330-5306234668	01331-5316234740	01332-5326234712	01333-5336234684	01334-5346234756	01335-5356234728	01336-5366234700	01337-5376234772	01338-5386234744
	01328-5286217940	01329-5296217912	01330-5306217984	01331-5316217956	01332-5326217928	01333-5336217900	01334-5346217972	01335-5356217944	01336-5366217916	01337-5376217988	01338-5386217960
	01328-5286218425	01329-5296218494	01330-5306218466	01331-5316218438	01332-5326218410	01333-5336218482	01334-5346218554	01335-5356218526	01336-5366218498	01337-5376218570	01338-5386218542
	01328-5286220753	01329-5296220725	01330-5306220797	01331-5316220769	01332-5326220741	01333-5336220813	01334-5346220885	01335-5356220857	01336-5366220769	01337-5376220841	01338-5386220813
	01328-5286228028	01329-5296228097	01330-5306228069	01331-5316228041	01332-5326228013	01333-5336228085	01334-5346228157	01335-5356228129	01336-5366228041	01337-5376228113	01338-5386228085
	01328-8446221278	01329-8446221229	01330-8446221277	01331-8446221228	01332-8446221276	01333-8446221227	01334-8446221275	01335-8446221226	01336-8446221274	01337-8446221225	01338-8446221273
	01328-8446222830	01329-8446222878	01330-8446222829	01331-8446222877	01332-8446222828	01333-8446222876	01334-8446222825	01335-8446222874	01336-8446222823	01337-8446222872	01338-8446222871
	01328-8440515099	01329-8440515071	01330-8440515058	01331-8440515090	01332-8440515062	01333-8440515094	01334-8440515066	01335-8440515096	01336-8440515068	01337-8440515100	01338-8440515072
	01328-5280612116	01329-5290612185	01330-5300612157	01331-5310612129	01332-5320612198	01333-5330612170	01334-5340612142	01335-5350612114	01336-5360612183	01337-5370612155	01338-5380612127
	01328-5280622883	01329-5290622855	01330-5300622827	01331-5310622896	01332-5320622868	01333-5330622840	01334-5340622812	01335-5350622881	01336-5360622853	01337-5370622825	01338-5380622894
	01328-5286223372	01329-5296223344	01330-5306223316	01331-5316223385	01332-5326223357	01333-5336223329	01334-5346223301	01335-5356223370	01336-5366223342	01337-5376223314	01338-5386223383
	01328-5286224924	01329-5296224993	01330-5306224965	01331-5316224937	01332-5326224909	01333-5336224978	01334-5346224950	01335-5356224922	01336-5366224991	01337-5376224963	01338-5386224935

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	139	140	141	142	143	144	146	147	148	149	150
	VOJNIK	VRHNIKA	VIUZENICA	ZAGORJE OB SAVI	ZAVRČ	ZREČE	ŽELEZNIKI	ŽIRI	BENEDIKT	BISTRICA OB	BLOKE
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
Shematični prikaz	76392	76406	76414	76422	76430	76449	76457	76465	76473	76481	76490
podračuna JFP	62030	62561	62383	62570	62375	62472	62499	62489	62219	62502	62049
iz osnovnega											
seznama											
01EZR-OB0251203K	01339-5392512038	01340-5402512010	01341-5412512079	01342-5422512051	01343-5432512023	01344-5442512092	01346-5462512036	01347-5472512008	01348-5482512077	01349-5492512049	01350-5502512021
01EZR-OB0251300K	01339-5392513008	01340-5402513077	01341-5412513049	01342-5422513021	01343-5432513090	01344-5442513062	01346-5462513006	01347-5472513075	01348-5482513047	01349-5492513019	01350-5502513088
01EZR-OB025288K	01339-5390252811	01340-5400252880	01341-5410252852	01342-5420252824	01343-5430252893	01344-5440252865	01346-5460252809	01347-5470252878	01348-5480252850	01349-5490252822	01350-5500252891
01EZR-OB025298K	01339-5390252908	01340-5400252908	01341-5410252949	01342-5420252921	01343-5430252990	01344-5440252962	01346-5460252906	01347-5470252975	01348-5480252947	01349-5490252919	01350-5500252988
01EZR-OB030918K	01339-5390309168	01340-5400309140	01341-5410309112	01342-5420309181	01343-5430309153	01344-5440309125	01346-5460309166	01347-5470309138	01348-5480309110	01349-5490309179	01350-5500309151
01EZR-OB0305518K	01339-53903055146	01340-5400305518	01341-54103055187	01342-54203055159	01343-54303055131	01344-54403055103	01346-54603055144	01347-54703055116	01348-54803055185	01349-54903055157	01350-55003055129
01EZR-OB0320628K	01339-53920206267	01340-5403206239	01341-5413206211	01342-5423206280	01343-5433206252	01344-5443206224	01346-5463206265	01347-5473206237	01348-5483206209	01349-5493206278	01350-5503206250
01EZR-OB032478K	01339-5390324785	01340-5400324757	01341-5410324729	01342-5420324798	01343-5430324770	01344-5440324742	01346-5460324783	01347-5470324755	01348-5480324727	01349-5490324796	01350-5500324768
01EZR-OB0303288K	01339-5390326822	01340-5400326891	01341-5410326863	01342-5420326835	01343-5430326807	01344-5440326879	01346-5460326820	01347-5470326889	01348-5480326861	01349-5490326833	01350-5500326805
01EZR-OB030188K	01339-5390301893	01340-5400301865	01341-5410301837	01342-5420301809	01343-5430301878	01344-5440301850	01346-5460301891	01347-5470301863	01348-5480301835	01349-5490301807	01350-5500301876
01EZR-OB0302948K	01339-53903029441	01340-54003029413	01341-5410329482	01342-54203029454	01343-54303029426	01344-54403029495	01346-54603029439	01347-54703029411	01348-54803029480	01349-54903029452	01350-55003029424
01EZR-OB0320838K	01339-53920208304	01340-5403208373	01341-5413208345	01342-5420208317	01343-5430208386	01344-5440208358	01346-5460208302	01347-5470208371	01348-5480208343	01349-5490208315	01350-5500208384
01EZR-OB033128K	01339-5398331262	01340-5408331234	01341-5418331206	01342-5428331275	01343-5438331247	01344-5448331219	01346-5468331260	01347-5478331232	01348-5488331204	01349-5498331273	01350-5508331245
01EZR-OB0505688K	01339-5390566897	01340-5400566869	01341-5410566841	01342-5420566813	01343-5430566882	01344-5440566854	01346-5460566895	01347-5470566867	01348-5480566839	01349-5490566811	01350-5500566880
01EZR-OB0506793K	01339-5390567392	01340-5400567354	01341-5410567326	01342-5420567395	01343-5430567367	01344-5440567339	01346-5460567380	01347-5470567352	01348-5480567324	01349-5490567393	01350-5500567365
01EZR-OB0500858K	01339-5390508527	01340-5405008596	01341-5415008568	01342-5420508540	01343-5435008512	01344-5445008581	01346-5465008525	01347-5475008594	01348-5485008566	01349-5495008538	01350-5505008510
01EZR-OB0623038K	01339-5396230339	01340-5406230311	01341-5416230380	01342-5426230352	01343-5436230324	01344-5446230393	01346-5466230337	01347-5476230309	01348-5486230378	01349-5496230350	01350-5506230322
01EZR-OB0623048K	01339-5396230436	01340-5406230408	01341-5416230477	01342-5426230449	01343-5436230421	01344-5446230490	01346-5466230434	01347-5476230406	01348-5486230475	01349-5496230447	01350-5506230419
01EZR-OB0623658K	01339-5396236547	01340-5406236519	01341-5416236588	01342-5426236560	01343-5436236532	01344-5446236601	01346-5466236545	01347-5476236517	01348-5486236586	01349-5496236558	01350-5506236530
01EZR-OB0623558K	01339-5396235577	01340-5406235549	01341-5416235521	01342-5426235590	01343-5436235562	01344-5446235631	01346-5466235575	01347-5476235547	01348-5486235588	01349-5496235560	01350-5506235532
01EZR-OB0623758K	01339-5396237517	01340-5406237586	01341-5416237558	01342-5426237530	01343-5436237502	01344-5446237571	01346-5466237515	01347-5476237584	01348-5486237556	01349-5496237528	01350-5506237501
01EZR-OB0623468K	01339-5396234607	01340-5406234676	01341-5416234648	01342-5426234620	01343-5436234689	01344-5446234661	01346-5466234605	01347-5476234674	01348-5486234646	01349-5496234618	01350-5506234687
01EZR-OB0621798K	01339-5396217923	01340-5406217992	01341-5416217964	01342-5426217936	01343-5436217908	01344-5446217977	01346-5466217921	01347-5476217990	01348-5486217962	01349-5496217934	01350-5506217906
01EZR-OB0621848K	01339-5396218408	01340-5406218477	01341-5416218449	01342-5426218411	01343-5436218480	01344-5446218449	01346-5466218406	01347-5476218475	01348-5486218447	01349-5496218419	01350-5506218488
01EZR-OB0622078K	01339-5396220736	01340-5406220708	01341-5416220777	01342-5426220749	01343-5436220721	01344-5446220790	01346-5466220734	01347-5476220706	01348-5486220775	01349-5496220747	01350-5506220719
01EZR-OB0622808K	01339-5396228011	01340-5406228080	01341-5416228052	01342-5426228024	01343-5436228093	01344-5446228065	01346-5466228009	01347-5476228078	01348-5486228050	01349-5496228022	01350-5506228091
01EZR-OB0622128K	01339-5396221224	01340-5406221272	01341-5416221244	01342-5426221216	01343-5436221285	01344-5446221257	01346-5466221201	01347-5476221270	01348-5486221242	01349-5496221214	01350-5506221287
01EZR-OB0622288K	01339-5396222873	01340-5406222824	01341-5416222872	01342-5426222823	01343-5436222871	01344-5446222822	01346-5466222821	01347-5476222869	01348-5486222820	01349-5496222868	01350-5506222819
01EZR-OB0621508K	01339-5396215005	01340-5406215053	01341-5416215004	01342-5426215052	01343-5436215003	01344-5446215051	01346-5466215050	01347-5476215098	01348-5486215049	01349-5496215097	01350-5506215048
01EZR-OB0621218K	01339-5390612196	01340-5400612168	01341-5410612140	01342-5420612112	01343-5430612181	01344-5440612153	01346-5460612194	01347-5470612166	01348-5480612138	01349-5490612110	01350-5500612179
01EZR-OB062288K	01339-5390622866	01340-5400622838	01341-5410622810	01342-5420622879	01343-5430622851	01344-5440622823	01346-5460622884	01347-5470622856	01348-5480622808	01349-5490622877	01350-5500622849
01EZR-OB0622338K	01339-5396223355	01340-5406223327	01341-5416223396	01342-5426223368	01343-5436223340	01344-5446223312	01346-5466223363	01347-5476223325	01348-5486223394	01349-5496223366	01350-5506223338
01EZR-OB0622498K	01339-5396224907	01340-5406224976	01341-5416224948	01342-5426224920	01343-5436224989	01344-5446224961	01346-5466224905	01347-5476224974	01348-5486224946	01349-5496224918	01350-5506224987

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161
	BRASLOVČE	CANKOVA	CERKVENJAK	DOBJE	DOBRNA	DOBROVNIK	DOLENSKE TOPLICE	GRAD	HAJDNA	HOČE-SLIVNICA	HODOŠ
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
	76503	76511	76520	76538	76546	76554	76562	76570	76589	76597	76600
	62588	62308	62219	62480	62030	62227	62324	62308	62375	62278	62308
01EZR-OB025120KK	01351-5512512090	01352-5522512062	01353-5532512034	01354-5542512006	01355-5552512075	01356-5562512047	01357-5572512019	01358-5582512088	01359-5592512060	01360-5602512032	01361-5612512004
01EZR-OB025130KK	01351-5512513060	01352-5522513032	01353-5532513004	01354-5542513073	01355-5552513045	01356-5562513017	01357-5572513086	01358-5582513058	01359-5592513030	01360-5602513002	01361-5612513071
01EZR-OB025288KK	01351-5510252883	01352-5520252835	01353-5530252807	01354-5540252876	01355-5550252848	01356-5560252820	01357-5570252889	01358-5580252861	01359-5590252833	01360-5600252805	01361-5610252874
01EZR-OB025299KK	01351-5510252960	01352-5520252932	01353-5530252904	01354-5540252973	01355-5550252945	01356-5560252917	01357-5570252986	01358-5580252958	01359-5590252930	01360-5600252902	01361-5610252971
01EZR-OB030391KK	01351-5510309123	01352-5520309192	01353-5530309164	01354-5540309136	01355-5550309108	01356-5560309177	01357-5570309149	01358-5580309121	01359-5590309190	01360-5600309162	01361-5610309134
01EZR-OB030351KK	01351-5510355198	01352-5520355170	01353-5530355142	01354-5540355114	01355-5550355183	01356-5560355155	01357-5570355127	01358-5580355196	01359-5590355168	01360-5600355140	01361-5610355112
01EZR-OB032062KK	01351-5513206222	01352-5523206291	01353-5533206263	01354-5543206235	01355-5553206207	01356-5563206276	01357-5573206248	01358-5583206220	01359-5593206289	01360-5603206261	01361-5613206233
01EZR-OB032474KK	01351-5510324740	01352-5520324712	01353-5530324781	01354-5540324753	01355-5550324725	01356-5560324794	01357-5570324766	01358-5580324738	01359-5590324710	01360-5600324779	01361-5610324751
01EZR-OB032688KK	01351-5510326874	01352-5520326846	01353-5530326818	01354-5540326887	01355-5550326859	01356-5560326831	01357-5570326803	01358-5580326872	01359-5590326844	01360-5600326816	01361-5610326886
01EZR-OB030184KK	01351-5510301848	01352-5520301820	01353-5530301889	01354-5540301861	01355-5550301833	01356-5560301805	01357-5570301874	01358-5580301846	01359-5590301818	01360-5600301887	01361-5610301859
01EZR-OB030294KK	01351-5510329493	01352-5520329465	01353-5530329437	01354-5540329409	01355-5550329478	01356-5560329450	01357-5570329422	01358-5580329491	01359-5590329463	01360-5600329435	01361-5610329407
01EZR-OB032083KK	01351-5513208356	01352-5523208328	01353-5533208397	01354-5543208369	01355-5553208341	01356-5563208313	01357-5573208382	01358-5583208354	01359-5593208326	01360-5603208395	01361-5613208367
01EZR-OB033124KK	01351-5518331217	01352-5528331286	01353-5538331258	01354-5548331230	01355-5558331202	01356-5568331271	01357-5578331243	01358-5588331215	01359-5598331284	01360-5608331256	01361-5618331228
01EZR-OB056688KK	01351-5510566852	01352-5520566824	01353-5530566893	01354-5540566865	01355-5550566837	01356-5560566809	01357-5570566878	01358-5580566850	01359-5590566822	01360-5600566891	01361-5610566863
01EZR-OB050673KK	01351-5510567337	01352-5520567309	01353-5530567378	01354-5540567350	01355-5550567322	01356-5560567391	01357-5570567363	01358-5580567335	01359-5590567307	01360-5600567376	01361-5610567348
01EZR-OB050085KK	01351-5515008579	01352-5525008551	01353-5535008523	01354-5545008592	01355-5555008564	01356-5565008536	01357-5575008508	01358-5585008577	01359-5595008549	01360-5605008521	01361-5615008590
01EZR-OB062303KK	01351-5516230391	01352-5526230363	01353-5536230335	01354-5546230307	01355-5556230376	01356-5566230348	01357-5576230320	01358-5586230389	01359-5596230361	01360-5606230333	01361-5616230305
01EZR-OB062304KK	01351-5516230488	01352-5526230460	01353-5536230432	01354-5546230404	01355-5556230473	01356-5566230445	01357-5576230417	01358-5586230486	01359-5596230458	01360-5606230430	01361-5616230402
01EZR-OB062365KK	01351-5516236502	01352-5526236571	01353-5536236543	01354-5546236515	01355-5556236584	01356-5566236556	01357-5576236528	01358-5586236597	01359-5596236569	01360-5606236541	01361-5616236513
01EZR-OB062355KK	01351-5516235532	01352-5526235504	01353-5536235573	01354-5546235545	01355-5556235517	01356-5566235586	01357-5576235558	01358-5586235630	01359-5596235502	01360-5606235571	01361-5616235543
01EZR-OB062375KK	01351-5516237569	01352-5526237541	01353-5536237513	01354-5546237582	01355-5556237554	01356-5566237526	01357-5576237595	01358-5586237667	01359-5596237539	01360-5606237511	01361-5616237580
01EZR-OB062346KK	01351-5516234659	01352-5526234631	01353-5536234603	01354-5546234672	01355-5556234644	01356-5566234616	01357-5576234685	01358-5586234657	01359-5596234629	01360-5606234601	01361-5616234670
01EZR-OB062179KK	01351-5516217975	01352-5526217947	01353-5536217919	01354-5546217988	01355-5556217960	01356-5566217932	01357-5576217904	01358-5586217973	01359-5596217945	01360-5606217917	01361-5616217986
01EZR-OB062184KK	01351-5516218480	01352-5526218452	01353-5536218424	01354-5546218493	01355-5556218465	01356-5566218437	01357-5576218406	01358-5586218478	01359-5596218450	01360-5606218422	01361-5616218491
01EZR-OB062207KK	01351-5516220768	01352-5526220740	01353-5536220712	01354-5546220781	01355-5556220753	01356-5566220725	01357-5576220697	01358-5586220766	01359-5596220738	01360-5606220710	01361-5616220779
01EZR-OB062280KK	01351-5516228063	01352-5526228035	01353-5536228007	01354-5546228076	01355-5556228048	01356-5566228020	01357-5576228089	01358-5586228061	01359-5596228033	01360-5606228005	01361-5616228074
01EZR-84462212KK	01351-8446221218	01352-8446221266	01353-8446221217	01354-8446221265	01355-8446221216	01356-8446221264	01357-8446221215	01358-8446221263	01359-8446221214	01360-8446221262	01361-8446221213
01EZR-84462228KK	01351-8446222867	01352-8446222818	01353-8446222866	01354-8446222817	01355-8446222865	01356-8446222816	01357-8446222864	01358-8446222815	01359-8446222863	01360-8446222814	01361-8446222862
01EZR-84405150KK	01351-8440515096	01352-8440515048	01353-8440515095	01354-8440515046	01355-8440515094	01356-8440515045	01357-8440515093	01358-8440515044	01359-8440515092	01360-8440515043	01361-8440515091
01EZR-OB061211KK	01351-5510612151	01352-5520612123	01353-5530612192	01354-5540612164	01355-5550612136	01356-5560612108	01357-5570612177	01358-5580612149	01359-5590612121	01360-5600612190	01361-5610612162
01EZR-OB062282KK	01351-5510622821	01352-5520622890	01353-5530622862	01354-5540622834	01355-5550622806	01356-5560622875	01357-5570622847	01358-5580622819	01359-5590622888	01360-5600622860	01361-5610622832
01EZR-OB062233KK	01351-5516223310	01352-5526223379	01353-5536223351	01354-5546223323	01355-5556223392	01356-5566223364	01357-5576223336	01358-5586223308	01359-5596223377	01360-5606223349	01361-5616223321
01EZR-OB062249KK	01351-5516224959	01352-5526224931	01353-5536224903	01354-5546224972	01355-5556224944	01356-5566224916	01357-5576224985	01358-5586224957	01359-5596224929	01360-5606224998	01361-5616224970

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
			1								
	HORJUL	JEZERSKO	KOMENDA	KOSTEL	KRIZEVCI	LOVRENC NA	MARKOVCI	MIKLAŽ NA	MIRNA PEČ	OPLOTNICA	PODLEHNIK
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE	Šifra UE
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
	76619	76627	76635	76643	76651	76660	76678	76686	76694	76708	76716
	62243	62189	62154	62162	62251	62421	62375	62278	62324	62464	62375
01EZR-OB0251202K	01362-5622512023	01363-5632512045	01100-5642512052	01365-5652512086	01366-5662512058	01367-5672512030	01368-5682512002	01369-5692512071	01370-5702512043	01371-5712512015	01372-5722512084
01EZR-OB0251300K	01362-5622513043	01363-5632513015	01100-5642513022	01365-5652513056	01366-5662513028	01367-5672513097	01368-5682513069	01369-5692513041	01370-5702513013	01371-5712513082	01372-5722513054
01EZR-OB0252284K	01362-5620252846	01363-5630252818	01100-5640252825	01365-5650252859	01366-5660252831	01367-5670252803	01368-5680252872	01369-5690252844	01370-5700252816	01371-5710252885	01372-5720252857
01EZR-OB025299K	01362-5620252943	01363-5630252915	01100-5640252922	01365-5650252956	01366-5660252928	01367-5670252900	01368-5680252969	01369-5690252941	01370-5700252913	01371-5710252982	01372-5720252954
01EZR-OB0303091Kk	01362-562030309106	01363-563030309175	01100-564030309182	01365-565030309119	01366-566030309188	01367-567030309160	01368-568030309132	01369-569030309104	01370-570030309173	01371-571030309145	01372-572030309117
01EZR-OB0303551Kk	01362-562030355181	01363-563030355153	01100-564030355160	01365-565030355194	01366-566030355166	01367-567030355138	01368-568030355110	01369-569030355179	01370-570030355151	01371-571030355123	01372-572030355192
01EZR-OB032062Kk	01362-5623206205	01363-5633206274	01100-5643206281	01365-5653206218	01366-5663206287	01367-5673206259	01368-5683206231	01369-5693206203	01370-5703206272	01371-5713206244	01372-5723206216
01EZR-OB03247Kk	01362-5620324723	01363-5630324792	01100-5640324702	01365-5650324736	01366-5660324708	01367-5670324777	01368-5680324749	01369-5690324721	01370-5700324790	01371-5710324762	01372-5720324734
01EZR-OB03268Kk	01362-5620326857	01363-5630326829	01100-5640326836	01365-5650326870	01366-5660326842	01367-5670326814	01368-5680326883	01369-5690326855	01370-5700326827	01371-5710326898	01372-5720326868
01EZR-OB03018Kk	01362-5620301831	01363-5630301803	01100-5640301810	01365-5650301844	01366-5660301816	01367-5670301885	01368-5680301857	01369-5690301829	01370-5700301898	01371-5710301870	01372-5720301842
01EZR-OB030294Kk	01362-56203029476	01363-56303029448	01100-56403029455	01365-56503029489	01366-56603029461	01367-56703029433	01368-56803029405	01369-56903029474	01370-57003029446	01371-57103029418	01372-57203029487
01EZR-OB032083Kk	01362-5623208339	01363-5630208311	01100-5643208318	01365-5653208352	01366-5663208324	01367-5673208393	01368-5683208365	01369-5693208337	01370-5703208309	01371-5713208378	01372-5723208350
01EZR-OB038312Kk	01362-5628331297	01363-5638331269	01100-5648331276	01365-5658331213	01366-5668331282	01367-5678331254	01368-5688331226	01369-5698331295	01370-5708331267	01371-5718331239	01372-5728331211
01EZR-OB050688Kk	01362-5620506835	01363-5630506807	01100-5640506814	01365-5650506848	01366-5660506820	01367-5670506889	01368-5680506861	01369-5690506833	01370-5700506805	01371-5710506874	01372-5720506846
01EZR-OB050673Kk	01362-56205067320	01363-56305067389	01100-56405067396	01365-56505067333	01366-56605067305	01367-56705067374	01368-56805067346	01369-56905067318	01370-57005067387	01371-57105067359	01372-57205067331
01EZR-OB050085Kk	01362-5625008562	01363-563085008562	01100-5645008541	01365-5655008575	01366-5665008547	01367-5675008519	01368-5685008586	01369-5695008558	01370-5705008530	01371-5715008504	01372-5725008573
01EZR-OB0623037Kk	01362-5626230374	01363-5636230346	01100-5646230353	01365-5656230387	01366-5666230359	01367-5676230331	01368-5686230303	01369-5696230372	01370-5706230344	01371-5716230316	01372-5726230385
01EZR-OB062304Kk	01362-5626230471	01363-5636230443	01100-5646230450	01365-5656230484	01366-5666230456	01367-5676230428	01368-5686230497	01369-5696230469	01370-5706230441	01371-5716230413	01372-5726230482
01EZR-OB062365Kk	01362-5626236582	01363-5636236554	01100-5646236561	01365-5656236595	01366-5666236567	01367-5676236539	01368-5686236591	01369-5696236562	01370-5706236534	01371-5716236506	01372-5726236593
01EZR-OB062355Kk	01362-5626235515	01363-5636235584	01100-5646235591	01365-5656235528	01366-5666235597	01367-5676235569	01368-5686235513	01369-5696235585	01370-5706235557	01371-5716235529	01372-5726235576
01EZR-OB062375Kk	01362-5626237552	01363-5636237524	01100-5646237531	01365-5656237565	01366-5666237537	01367-5676237509	01368-5686237578	01369-5696237550	01370-5706237522	01371-5716237591	01372-5726237563
01EZR-OB062346Kk	01362-5626234642	01363-5636234614	01100-5646234621	01365-5656234655	01366-5666234627	01367-5676234696	01368-5686234668	01369-5696234640	01370-5706234612	01371-5716234681	01372-5726234653
01EZR-OB062179Kk	01362-5626217958	01363-5636217930	01100-5646217937	01365-5656217971	01366-5666217943	01367-5676217915	01368-5686217984	01369-5696217956	01370-5706217928	01371-5716217997	01372-5726217969
01EZR-OB062184Kk	01362-5626218443	01363-5636218415	01100-5646218422	01365-5656218456	01366-5666218428	01367-5676218497	01368-5686218469	01369-5696218441	01370-5706218413	01371-5716218482	01372-5726218454
01EZR-OB062207Kk	01362-5626220771	01363-5636220743	01100-5646220750	01365-5656220784	01366-5666220756	01367-5676220728	01368-5686220799	01369-5696220771	01370-5706220743	01371-5716220713	01372-5726220782
01EZR-OB062280Kk	01362-5626228046	01363-5636228018	01100-5646228025	01365-5656228059	01366-5666228031	01367-5676228003	01368-5686228072	01369-5696228044	01370-5706228016	01371-5716228085	01372-5726228057
01EZR-84462212Kk	01362-8446221261	01363-8446221212	01100-8444641262	01365-8446221211	01366-8446221259	01367-8446221210	01368-8446221258	01369-8446221209	01370-8446221257	01371-8446221208	01372-8446221256
01EZR-84462228Kk	01362-8446222813	01363-8446222861	01100-8444642814	01365-8446222860	01366-8446222811	01367-8446222859	01368-8446222810	01369-8446222858	01370-8446222809	01371-8446222857	01372-8446222808
01EZR-84405150Kk	01362-8440515042	01363-8440515090	01100-8444645045	01365-8440515089	01366-8440515040	01367-8440515088	01368-8440515039	01369-8440515087	01370-8440515038	01371-8440515086	01372-8440515037
01EZR-OB06121Kk	01362-5620612134	01363-5630612106	01100-5640612113	01365-5650612147	01366-5660612119	01367-5670612188	01368-5680612160	01369-5690612132	01370-5700612104	01371-5710612173	01372-5720612145
01EZR-OB06228Kk	01362-5620622804	01363-5630622873	01100-5640622880	01365-5650622877	01366-5660622886	01367-5670622858	01368-5680622830	01369-5690622802	01370-5700622871	01371-5710622843	01372-5720622815
01EZR-OB062233Kk	01362-5626223390	01363-5636223362	01100-5646223369	01365-5656223306	01366-5666223375	01367-5676223347	01368-5686223319	01369-5696223388	01370-5706223360	01371-5716223332	01372-5726223304
01EZR-OB062249Kk	01362-5626224942	01363-5636224914	01100-5646224921	01365-5656224955	01366-5666224927	01367-5676224996	01368-5686224968	01369-5696224940	01370-5706224912	01371-5716224981	01372-5726224953

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
	TABOR Šifra UE Podračun JFP	TRNOVSKA VAS Šifra UE Podračun JFP	TRZIN Šifra UE Podračun JFP	VELIKA POLANA Šifra UE Podračun JFP	VERZEJ Šifra UE Podračun JFP	VRANSKO Šifra UE Podračun JFP	ŽALEC Šifra UE Podračun JFP	ŽETALE Šifra UE Podračun JFP	ŽIROVNICA Šifra UE Podračun JFP	ŽUZEMBERK Šifra UE Podračun JFP	SWARTTRO PRI LITULI Šifra UE Podračun JFP
	78821 62588	76830 62375	76848 62065	76856 62227	76864 62251	76872 62588	76880 62588	76899 62375	76902 62146	76910 62324	76937 62235
01EZR-OB025120KK	01384-5842512039	01385-5852512011	01386-5862512080	01387-5872512052	01388-5882512024	01389-5892512093	01390-5902512065	01391-5912512037	01392-5922512009	01393-5932512078	01394-5942512050
01EZR-OB025130KK	01384-5842513009	01385-5852513078	01386-5862513050	01387-5872513022	01388-5882513091	01389-5892513063	01390-5902513035	01391-5912513007	01392-5922513076	01393-5932513048	01394-5942513020
01EZR-OB02528KK	01384-5840252812	01385-5850252881	01386-5860252853	01387-5870252825	01388-5880252894	01389-5890252866	01390-5900252838	01391-5910252810	01392-5920252879	01393-5930252851	01394-5940252823
01EZR-OB02529KK	01384-5840252909	01385-5850252950	01386-5860252922	01387-5870252922	01388-5880252991	01389-5890252963	01390-5900252935	01391-5910252907	01392-5920252948	01393-5930252920	01394-5940252892
01EZR-OB030391KK	01384-5840303916	01385-5850303914	01386-5860303913	01387-5870303918	01388-5880303915	01389-5890303912	01390-5900303919	01391-5910303917	01392-5920303913	01393-5930303911	01394-5940303918
01EZR-OB030351KK	01384-5840303514	01385-5850303511	01386-5860303518	01387-5870303516	01388-5880303513	01389-5890303510	01390-5900303517	01391-5910303515	01392-5920303511	01393-5930303518	01394-5940303515
01EZR-OB032062KK	01384-5843206268	01385-5853206240	01386-5863206212	01387-5873206281	01388-5883206253	01389-5893206225	01390-5903206294	01391-5913206266	01392-5923206238	01393-5933206210	01394-5943206279
01EZR-OB03247KK	01384-5840324786	01385-5850324758	01386-5860324730	01387-5870324702	01388-5880324771	01389-5890324743	01390-5900324715	01391-5910324784	01392-5920324756	01393-5930324728	01394-5940324797
01EZR-OB030328KK	01384-5840303288	01385-5850303289	01386-5860303286	01387-5870303283	01388-5880303280	01389-5890303277	01390-5900303274	01391-5910303271	01392-5920303268	01393-5930303265	01394-5940303262
01EZR-OB030318KK	01384-5840303189	01385-5850303186	01386-5860303183	01387-5870303180	01388-5880303179	01389-5890303176	01390-5900303173	01391-5910303170	01392-5920303167	01393-5930303164	01394-5940303161
01EZR-OB0303294KK	01384-5840303294	01385-5850303291	01386-5860303288	01387-5870303295	01388-5880303292	01389-5890303289	01390-5900303286	01391-5910303293	01392-5920303290	01393-5930303287	01394-5940303294
01EZR-OB032083KK	01384-5843208305	01385-5853208374	01386-5863208346	01387-5873208318	01388-5883208387	01389-5893208359	01390-5903208331	01391-5913208303	01392-5923208372	01393-5933208344	01394-5943208316
01EZR-OB033312KK	01384-5848331263	01385-5858331235	01386-5868331207	01387-5878331276	01388-5888331248	01389-5898331220	01390-5908331299	01391-5918331261	01392-5928331233	01393-5938331205	01394-5948331274
01EZR-OB050668KK	01384-5840566898	01385-5850566870	01386-5860566842	01387-5870566814	01388-5880566883	01389-5890566855	01390-5900566827	01391-5910566896	01392-5920566868	01393-5930566840	01394-5940566812
01EZR-OB050673KK	01384-5840567383	01385-5850567355	01386-5860567327	01387-5870567396	01388-5880567368	01389-5890567340	01390-5900567312	01391-5910567381	01392-5920567353	01393-5930567325	01394-5940567394
01EZR-OB050085KK	01384-5840058528	01385-5850058597	01386-5860058569	01387-5870058541	01388-5880058513	01389-5890058585	01390-5900058557	01391-5910058526	01392-5920058598	01393-5930058570	01394-5940058542
01EZR-OB0623034KK	01384-5846230340	01385-5856230312	01386-5866230381	01387-5876230353	01388-5886230325	01389-5896230394	01390-5906230366	01391-5916230338	01392-5926230310	01393-5936230379	01394-5946230351
01EZR-OB0623043KK	01384-5846230437	01385-5856230409	01386-5866230478	01387-5876230450	01388-5886230422	01389-5896230491	01390-5906230463	01391-5916230435	01392-5926230407	01393-5936230476	01394-5946230448
01EZR-OB062365KK	01384-5846236548	01385-5856236520	01386-5866236589	01387-5876236561	01388-5886236533	01389-5896236602	01390-5906236574	01391-5916236546	01392-5926236518	01393-5936236587	01394-5946236559
01EZR-OB062355KK	01384-5846235578	01385-5856235550	01386-5866235619	01387-5876235591	01388-5886235563	01389-5896235635	01390-5906235607	01391-5916235576	01392-5926235548	01393-5936235619	01394-5946235591
01EZR-OB062375KK	01384-5846237518	01385-5856237587	01386-5866237656	01387-5876237628	01388-5886237700	01389-5896237772	01390-5906237844	01391-5916237816	01392-5926237788	01393-5936237857	01394-5946237829
01EZR-OB062346KK	01384-5846234608	01385-5856234677	01386-5866234746	01387-5876234621	01388-5886234690	01389-5896234762	01390-5906234834	01391-5916234806	01392-5926234767	01393-5936234836	01394-5946234769
01EZR-OB062179KK	01384-5846217924	01385-5856217993	01386-5866217965	01387-5876217937	01388-5886217909	01389-5896217978	01390-5906217950	01391-5916217922	01392-5926217991	01393-5936217963	01394-5946217935
01EZR-OB062184KK	01384-5846218409	01385-5856218478	01386-5866218450	01387-5876218422	01388-5886218394	01389-5896218463	01390-5906218435	01391-5916218407	01392-5926218476	01393-5936218448	01394-5946218420
01EZR-OB062207KK	01384-5846220737	01385-5856220709	01386-5866220778	01387-5876220750	01388-5886220722	01389-5896220791	01390-5906220763	01391-5916220735	01392-5926220707	01393-5936220776	01394-5946220748
01EZR-OB062280KK	01384-5846228012	01385-5856228081	01386-5866228053	01387-5876228025	01388-5886228094	01389-5896228066	01390-5906228038	01391-5916228010	01392-5926228079	01393-5936228051	01394-5946228023
01EZR-OB4462212KK	01384-8446221250	01385-8446221298	01386-8446221249	01387-8446221297	01388-8446221248	01389-8446221296	01390-8446221247	01391-8446221295	01392-8446221246	01393-8446221294	01394-8446221245
01EZR-OB4462228KK	01384-8446222802	01385-8446222850	01386-8446222898	01387-8446222849	01388-8446222897	01389-8446222848	01390-8446222896	01391-8446222847	01392-8446222895	01393-8446222846	01394-8446222894
01EZR-OB4405150KK	01384-8440515031	01385-8440515079	01386-8440515030	01387-8440515078	01388-8440515029	01389-8440515077	01390-8440515028	01391-8440515076	01392-8440515027	01393-8440515075	01394-8440515026
01EZR-OB06121KK	01384-5840612197	01385-5850612169	01386-5860612141	01387-5870612193	01388-5880612182	01389-5890612154	01390-5900612126	01391-5910612195	01392-5920612167	01393-5930612139	01394-5940612111
01EZR-OB060228KK	01384-5840602287	01385-5850602289	01386-5860602281	01387-5870602280	01388-5880602282	01389-5890602284	01390-5900602286	01391-5910602288	01392-5920602283	01393-5930602280	01394-5940602282
01EZR-OB062233KK	01384-5846223356	01385-5856223328	01386-5866223397	01387-5876223369	01388-5886223341	01389-5896223313	01390-5906223385	01391-5916223354	01392-5926223326	01393-5936223395	01394-5946223367
01EZR-OB062249KK	01384-5846224908	01385-5856224977	01386-5866224949	01387-5876224921	01388-5886224962	01389-5896224934	01390-5906224906	01391-5916224975	01392-5926224947	01393-5936224917	01394-5946224989

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205
	APAČE Šifra UE Podračun JFP	CIRKULANE Šifra UE Podračun JFP	KOSTANJEVICA NA KRKI Šifra UE Podračun JFP	MAKOLE Šifra UE Podračun JFP	MOKRONOG- TREBELNO Šifra UE Podračun JFP	POLJČANE Šifra UE Podračun JFP	RENČE-VOGRSKO Šifra UE Podračun JFP	SREDISCE OB DRAVI Šifra UE Podračun JFP	STRAŽA Šifra UE Podračun JFP	SV. TROJICA V SLOV. GORICAH Šifra UE Podračun JFP	SVETI TOMAŽ Šifra UE Podračun JFP
	78945 62081	78953 62375	78961 62197	78970 62464	78988 62537	78996 62464	77003 62316	77011 62332	77020 62324	77038 62219	77046 62332
	01395-5952512022	01396-5962512091	01397-5972512063	01398-5982512035	01399-5992512007	01400-6002512076	01401-6012512048	01402-6022512020	01403-6032512089	01404-6042512061	01405-6052512033
	01395-5952513089	01396-5962513061	01397-5972513033	01398-5982513005	01399-5992513074	01400-6002513046	01401-6012513018	01402-6022513087	01403-6032513059	01404-6042513031	01405-6052513003
	01395-5950252892	01396-5960252864	01397-5970252836	01398-5980252808	01399-5990252877	01400-6000252849	01401-6010252821	01402-6020252890	01403-6030252862	01404-6040252834	01405-6050252806
	01395-5950252989	01396-5960252961	01397-5970252933	01398-5980252905	01399-5990252974	01400-6000252946	01401-6010252918	01402-6020252987	01403-6030252959	01404-6040252931	01405-6050252903
	01395-5950309152	01396-5960309124	01397-5970309193	01398-5980309165	01399-5990309137	01400-6000309109	01401-6010309178	01402-6020309150	01403-6030309122	01404-6040309191	01405-6050309163
	01395-5950355130	01396-5960355102	01397-5970355171	01398-5980355143	01399-5990355115	01400-6000355184	01401-6010355156	01402-6020355128	01403-6030355197	01404-6040355169	01405-6050355141
	01395-5953206251	01396-5963206223	01397-5973206292	01398-5983206264	01399-5993206236	01400-6003206208	01401-6013206277	01402-6023206249	01403-6033206221	01404-6043206290	01405-6053206262
	01395-5950324769	01396-5960324741	01397-5970324713	01398-5980324782	01399-5990324754	01400-6000324726	01401-6010324795	01402-6020324767	01403-6030324739	01404-6040324711	01405-6050324780
	01395-5950326806	01396-5960326878	01397-5970326847	01398-5980326819	01399-5990326888	01400-6000326860	01401-6010326832	01402-6020326804	01403-6030326873	01404-6040326845	01405-6050326817
	01395-5950301877	01396-5960301849	01397-5970301821	01398-5980301890	01399-5990301862	01400-6000301834	01401-6010301806	01402-6020301875	01403-6030301847	01404-6040301819	01405-6050301888
	01395-5950329425	01396-5960329494	01397-5970329466	01398-5980329438	01399-5990329410	01400-6000329479	01401-6010329451	01402-6020329423	01403-6030329492	01404-6040329464	01405-6050329436
	01395-5953208385	01396-5963208357	01397-5973208329	01398-5983208398	01399-5993208370	01400-6003208342	01401-6013208314	01402-6023208383	01403-6033208355	01404-6043208327	01405-6053208396
	01395-5958331246	01396-5968331218	01397-5978331287	01398-5988331259	01399-5998331231	01400-6008331203	01401-6018331272	01402-6028331244	01403-6038331216	01404-6048331285	01405-6058331257
	01395-5950566881	01396-5960566853	01397-5970566825	01398-5980566894	01399-5990566866	01400-6000566838	01401-6010566810	01402-6020566879	01403-6030566851	01404-6040566823	01405-6050566892
	01395-5950567338	01396-5960567310	01397-5970567379	01398-5980567349	01399-5990567321	01400-6000567323	01401-6010567392	01402-6020567364	01403-6030567336	01404-6040567308	01405-6050567377
	01395-5950508511	01396-5960508580	01397-5970508552	01398-5980508524	01399-5990508593	01400-6000508565	01401-6010508537	01402-6020508509	01403-6030508578	01404-6040508550	01405-6050508522
	01395-5956230323	01396-5966230392	01397-5976230364	01398-5986230336	01399-5996230308	01400-6006230377	01401-6016230349	01402-6026230321	01403-6036230390	01404-6046230362	01405-6056230334
	01395-5956230420	01396-5966230489	01397-5976230461	01398-5986230433	01399-5996230405	01400-6006230474	01401-6016230446	01402-6026230418	01403-6036230487	01404-6046230459	01405-6056230431
	01395-5956236531	01396-5966236503	01397-5976236572	01398-5986236544	01399-5996236516	01400-6006236585	01401-6016236557	01402-6026236529	01403-6036236598	01404-6046236570	01405-6056236542
	01395-5956235561	01396-5966235533	01397-5976235505	01398-5986235574	01399-5996235546	01400-6006235518	01401-6016235587	01402-6026235559	01403-6036235531	01404-6046235503	01405-6056235572
	01395-5956237598	01396-5966237570	01397-5976237542	01398-5986237514	01399-5996237583	01400-6006237555	01401-6016237527	01402-6026237596	01403-6036237568	01404-6046237540	01405-6056237512
	01395-5956234688	01396-5966234660	01397-5976234632	01398-5986234604	01399-5996234673	01400-6006234645	01401-6016234617	01402-6026234686	01403-6036234658	01404-6046234630	01405-6056234602
	01395-5956217907	01396-5966217976	01397-5976217948	01398-5986217920	01399-5996217989	01400-6006217961	01401-6016217933	01402-6026217905	01403-6036217974	01404-6046217946	01405-6056217918
	01395-5956218489	01396-5966218461	01397-5976218433	01398-5986218405	01399-5996218474	01400-6006218446	01401-6016218418	01402-6026218487	01403-6036218459	01404-6046218431	01405-6056218403
	01395-5956220720	01396-5966220789	01397-5976220761	01398-5986220733	01399-5996220705	01400-6006220774	01401-6016220746	01402-6026220718	01403-6036220787	01404-6046220759	01405-6056220731
	01395-5956228092	01396-5966228064	01397-5976228036	01398-5986228008	01399-5996228077	01400-6006228049	01401-6016228021	01402-6026228090	01403-6036228062	01404-6046228034	01405-6056228006
	01395-8446221293	01396-8446221244	01397-8446221292	01398-8446221243	01399-8446221291	01400-8446221242	01401-8446221290	01402-8446221241	01403-8446221289	01404-8446221240	01405-8446221288
	01395-8446222845	01396-8446222893	01397-8446222844	01398-8446222892	01399-8446222843	01400-8446222891	01401-8446222842	01402-8446222890	01403-8446222841	01404-8446222889	01405-8446222840
	01395-8440515074	01396-8440515025	01397-8440515073	01398-8440515024	01399-8440515072	01400-8440515023	01401-8440515071	01402-8440515022	01403-8440515070	01404-8440515021	01405-8440515069
	01395-5950612180	01396-5960612152	01397-5970612124	01398-5980612193	01399-5990612165	01400-6000612137	01401-6010612109	01402-6020612178	01403-6030612150	01404-6040612122	01405-6050612191
	01395-5950622850	01396-5960622822	01397-5970622891	01398-5980622863	01399-5990622835	01400-6000622807	01401-6010622876	01402-6020622848	01403-6030622820	01404-6040622889	01405-6050622861
	01395-5956223339	01396-5966223311	01397-5976223380	01398-5986223352	01399-5996223324	01400-6006223296	01401-6016223365	01402-6026223337	01403-6036223309	01404-6046223378	01405-6056223350
	01395-5956224988	01396-5966224960	01397-5976224932	01398-5986224904	01399-5996224973	01400-6006224945	01401-6016224917	01402-6026224986	01403-6036224958	01404-6046224930	01405-6056224902

DOPOLNILNI SEZNAM PODRAČUNOV JFP SKUPINE A

	206	207	208	209	210	211
	SMARJESKE TOPLICE	GORJE	LOG-DRAGOMER	RECICA OB SAVINJI	SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	ŠENTRUPERT
	Šifra UE	Šifra UE	Šifra občine	Šifra občine	Šifra UE	Šifra občine
	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP	Podračun JFP
	77054	77062	77070	77089	77097	77100
	62324	62391	62561	62294	62219	62537
01EZR-OB025120K	01406-6062512005	01407-6072512074	01408-6082512046	01409-6092512018	01410-6102512087	01411-6112512059
01EZR-OB025130Kk	01406-6062513072	01407-6072513044	01408-6082513016	01409-6092513085	01410-6102513057	01411-6112513029
01EZR-OB025288K	01406-6060252875	01407-6070252847	01408-6080252819	01409-6090252888	01410-6100252860	01411-6110252832
01EZR-OB02529Kk	01406-6060252972	01407-6070252944	01408-6080252916	01409-6090252985	01410-6100252957	01411-6110252929
01EZR-OB03091Kk	01406-6060309135	01407-6070309107	01408-6080309176	01409-6090309148	01410-6100309120	01411-6110309189
01EZR-OB0303551Kk	01406-606030355113	01407-60703035182	01408-60803035154	01409-60903035126	01410-61003035195	01411-61103035167
01EZR-OB0320623Kk	01406-6063206234	01407-6073206206	01408-6083206275	01409-6093206247	01410-6103206219	01411-6113206288
01EZR-OB0303247Kk	01406-606030324752	01407-607030324724	01408-608030324793	01409-609030324765	01410-610030324737	01411-611030324709
01EZR-OB0302688K	01406-60603026886	01407-60703026858	01408-60803026830	01409-60903026802	01410-61003026871	01411-61103026843
01EZR-OB030018Kk	01406-6060301860	01407-6070301832	01408-6080301804	01409-6090301873	01410-6100301845	01411-6110301817
01EZR-OB030294Kk	01406-60603029408	01407-60703029477	01408-60803029449	01409-60903029421	01410-61003029490	01411-61103029462
01EZR-OB032083Kk	01406-6063208368	01407-6073208340	01408-6083208312	01409-6093208381	01410-6103208353	01411-6113208325
01EZR-OB083312Kk	01406-6068331229	01407-6078331298	01408-6088331270	01409-6098331242	01410-6108331214	01411-6118331283
01EZR-OB050668Kk	01406-6060566884	01407-6070566836	01408-6080566808	01409-6090566877	01410-6100566849	01411-6110566821
01EZR-OB050085Kk	01406-6060567349	01407-6070567321	01408-6080567390	01409-6090567362	01410-6100567334	01411-6110567306
01EZR-OB050085Kk	01406-6065008591	01407-6075008563	01408-6085008535	01409-6095008507	01410-6105008576	01411-6115008548
01EZR-OB062303Kk	01406-6066230306	01407-6076230375	01408-6086230347	01409-6096230319	01410-6106230388	01411-6116230360
01EZR-OB062304Kk	01406-6066230403	01407-6076230472	01408-6086230444	01409-6096230416	01410-6106230485	01411-6116230457
01EZR-OB062365Kk	01406-6066236514	01407-6076236583	01408-6086236555	01409-6096236527	01410-6106236596	01411-6116236568
01EZR-OB062355Kk	01406-6066235544	01407-6076235516	01408-6086235585	01409-6096235557	01410-6106235529	01411-6116235598
01EZR-OB062375Kk	01406-6066237581	01407-6076237553	01408-6086237525	01409-6096237594	01410-6106237566	01411-6116237538
01EZR-OB062346Kk	01406-6066234671	01407-6076234643	01408-6086234615	01409-6096234684	01410-6106234656	01411-6116234628
01EZR-OB062179Kk	01406-6066217987	01407-6076217959	01408-6086217931	01409-6096217903	01410-6106217972	01411-6116217944
01EZR-OB062184Kk	01406-6066218472	01407-6076218444	01408-6086218416	01409-6096218485	01410-6106218457	01411-6116218429
01EZR-OB062207Kk	01406-6066220703	01407-6076220772	01408-6086220744	01409-6096220716	01410-6106220785	01411-6116220757
01EZR-OB062280Kk	01406-6066228075	01407-6076228047	01408-6086228019	01409-6096228088	01410-6106228060	01411-6116228032
01EZR-84462212Kk	01406-8446221239	01407-8446221287	01408-8446221238	01409-8446221286	01410-8446221237	01411-8446221285
01EZR-84462228Kk	01406-8446222888	01407-8446222839	01408-8446222887	01409-8446222838	01410-8446222886	01411-8446222837
01EZR-84405150Kk	01406-8440515020	01407-8440515068	01408-8440515019	01409-8440515067	01410-8440515018	01411-8440515066
01EZR-OB061218Kk	01406-6060612163	01407-6070612135	01408-6080612107	01409-6090612176	01410-6100612148	01411-6110612120
01EZR-OB06228Kk	01406-6060622833	01407-6070622805	01408-6080622874	01409-6090622846	01410-6100622818	01411-6110622887
01EZR-OB062233Kk	01406-6066223322	01407-6076223391	01408-6086223363	01409-6096223335	01410-6106223307	01411-6116223376
01EZR-OB062249Kk	01406-6066224971	01407-6076224943	01408-6086224915	01409-6096224984	01410-6106224956	01411-6116224928

5142. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06 in 120/07) se v 7. členu na koncu četrtega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Do pridobitve ocenjene vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, se sredstva evidentirajo po nabavni vrednosti 1 EUR.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-7/2009/1

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

EVA 2009-1611-0197

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

5143. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prirejanju posebnih iger na srečo v igralnih salonih

Na podlagi 99. člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prirejanju posebnih iger na srečo v igralnih salonih**

1. člen

V Pravilniku o prirejanju posebnih iger na srečo v igralnih salonih (Uradni list RS, št. 31/07, 50/09 in 71/09 – popr.) se zadnji stavek v drugem odstavku 6. člena spremeni tako, da se glasi: »Lokacija igralnega salona mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo urejanje prostora in nadzor državne meje.«.

2. člen

V 9. členu se za besedilom v oklepaju pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer mora imeti ena oseba licenco za vodjo igralnega salona ali za internega nadzornika in ena oseba licenco za blagajnika.«.

3. člen

Za tretjim odstavkom 21. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vstop obiskovalca lahko odobri samo oseba, ki ima licenco za vodjo igralnega salona ali za internega nadzornika.«.

4. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Avdio video posnetek mora omogočiti prepoznavo oznake zalogovnika bankovcev, ki se izprazni na števnici, števila prešteti bankovcev posameznih apoenov na števnem stroju in žetonov v števnici, če koncesionar za igralni salon izvaja šteje s števnim strojem.«.

5. člen

V 39. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Dnevno evidenco stanj in spremembe stanja gotovine in žetonov v trezorju mora koncesionar za igralni salon voditi na posebnem obrazcu, ki je sestavni del internega akta, ki ureja blagajniško poslovanje.«.

6. člen

Za osmim odstavkom 54. člena se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Vsak nov oziroma spremenjen in dopolnjen tloris prostorov in načrt avdio video nadzora prostorov igralnega salona z vrisanimi in označenimi igralnimi napravami in kamerami s koti snemanja kamer mora koncesionar za igralni salon v elektronski ali pisni obliki predložiti nadzornemu organu najpozneje sedem dni pred spremembo.«.

7. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesionar za igralni salon mora voditi knjigo nadzora, ki vsebuje evidenco o opravljanju nadzora nad celotnim procesom prirejanja posebnih iger na srečo v igralnem salonu, ki jo vodi tekoče dnevno in vsebuje naslednje podatke:

- datum in točen čas začetka poslovanja igralnega salona,
- ime in priimek osebe, ki opravlja nadzor in njen podpis, ter točen čas njenega prihoda in odhoda,
- opis nepravilnosti (npr. neupoštevanje predpisov in pravil iger, goljufija, tatvina) ali izrednih dogodkov (npr. stavka), ki so nastali v igralnem salonu,
- opis okvar in motenj v delovanju igralnih naprav in tehničnih sredstev (npr. okvara in poseg v igralno napravo, izpad električnega toka, prekinitev telekomunikacijske linije) ter drugih dogodkov (npr. sprememba lokacije igralne naprave, kamere, prenovitev igralnega prostora), ki so nastali v igralnem salonu,
- točen čas zaključka poslovanja igralnega salona.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo 35. člena tega pravilnika mora koncesionar za igralni salon avdio video posnetke dogodkov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena hraniti najmanj en mesec od časa njihovega nastanka.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Koncesionar za igralni salon, ki prireja posebne igre na srečo v igralnem salonu na dan uveljavitve tega pravilnika, mora uskladiti interni akt, ki ureja blagajniško poslovanje, z določbo novega drugega odstavka 39. člena pravilnika v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-27/2009/55

Ljubljana, dne 24. decembra 2009

EVA 2009-1611-0215

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

VSEBINA

VLADA		DOBREPOLJE			
5082.	Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah	15249	5095. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2010	15333	
5083.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M5/R51 na odseku od Vodice do Termoelektrarne Toplane Ljubljana	15252	JESENICE		
5084.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začetnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje	15264	5096.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice za leto 2010	15336
5140.	Uredba o postopku odpustitve in znižanja globe storilcem, ki so udeleženi v kartelih	15433	KOMEN		
5085.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadomestilu plače oziroma izgubljenega zaslužka med opravljanjem določenih dolžnosti obrambe, o uveljavljanju pravice do enkratne denarne pomoči in o zneskih te pomoči	15264	5097.	Sklep o začasnem financiranju Občine Komen v obdobju januar–marec 2010	15336
5086.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije	15264	5098.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro	15338
5087.	Akt o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada	15266	KRANJ		
MINISTRSTVA		KUZMA			
5088.	Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	15270	5101.	Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Kuzma	15341
5089.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	15325	5102.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2010	15342
5141.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	15446	5103.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2010	15343
5142.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	15481	5104.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2010	15343
5143.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prirejanju posebnih iger na srečo v igralnih saloni	15481	LJUBNO		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LUČE			
5090.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2009	15326	5105.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15344
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LUČE			
5091.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2010	15326	5106.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	15347
OBČINE		MOZIRJE			
BENEDIKT		LUČE			
5092.	Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2010	15328	5107.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15350
BLED		LUČE			
5093.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2010	15330	5108.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	15353
BRASLOVČE		LUČE			
5094.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15330	5109.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2010	15355
		MOZIRJE			
		LUČE			
		5110.		Šklop o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010 v Občini Luče	15356
		MOZIRJE			
		5111.		Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15356
		PIVKA			
		5112.		Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	15359
		POLJČANE			
		5113.		Odlok o urejanju, vzdrževanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Pivka	15362
		POLJČANE			
		5114.		Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Poljčane	15367

POLZELA		VITANJE		
5115.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15376	5138. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	15431
5116.	Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.	15379	5139. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	15432
POSTOJNA		VRANSKO		
5117.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna	15379	5122. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15399
PREBOLD		VOJNIK		
5118.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15387	5123. Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	15402
REČICA OB SAVINJI		ZREČE		
5119.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15390	5124. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2010	15405
5120.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	15393	5125. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2010	15405
SLOVENSKE KONJICE		ŽIROVNICA		
5132.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2010	15422	5126. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2010	15406
5133.	Odlok o javnem redu in miru	15424	5127. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Žirovnica za leto 2010	15408
5134.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče	15427	5128. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica	15409
5135.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2010	15429	5129. Pravilnik o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica	15409
5136.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	15429	5130. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2010	15422
ŠMARTNO PRI LITJI		5131. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2010		15422
5137.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2010	15429	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 21/09	
TABOR		VSEBINA		
5121.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja«	15396	97. Zakon o ratifikaciji Protokola iz leta 2002 h Konvenciji o varnosti in zdravju pri delu, 1981 (MPVZD)	2481



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)



Cena: 38 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-444-2

Število strani: 110

Dimenzija: 14 cm x 20 cm

Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo, z uvodnimi pojasnili dr. Vesne Rijavec in dr. Andreja Ekarta ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Izšel je dolgo pričakovani Zakon o nepravdnem postopku (ZNP) z **uvodnimi pojasnili** avtorjev dr. Vesne Rijavec, redne profesorice na katedri za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru, in dr. Andreja Ekarta, asistenta za področje civilnega prava.

V uvodnih pojasnilih avtorja podajata **sistematičen pregled** Zakona o nepravdnem postopku in pojasnjujeta **vpliv materialnih zakonov** na ZNP.

Poleg uvodnih pojasnil knjiga vsebuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)

• mehka vezava

cena: 38 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767